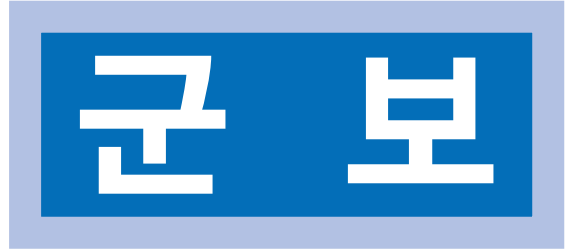




**장수군**  
JANGSU COUNTY



군보는 공문으로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장

호 외 2018. 12. 12(수)

## 조 례

장수군 조례 제 2310호	장수군 호국보훈수당 지급 조례 일부개정조례	1
장수군 조례 제 2311호	장수군 사회복지협의회 지원 조례 일부개정조례	7
장수군 조례 제 2312호	장수군 지방공무원 저원 조례 일부개정조례	9
장수군 조례 제 2313호	장수군 향교·서원 지원 조례 일부개정조례	12
장수군 조례 제 2314호	장수군 체육시설 관리·운영에 관한 조례 일부개정조례	15
장수군 조례 제 2315호	장수군청 직장운동경기부 설치 및 운영 조례 일부개정조례	20

## 규 칙

장수군 규칙 제 1125호	정부조직법 개정에 따른 장수군 공무원 행동강령 등 정비에 관한 일괄개정규칙	22
장수군 규칙 제 1126호	장수군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙	25
장수군 규칙 제 1127호	장수군 재무회계 규칙 일부개정규칙	33

## 훈 령

장수군 훈령 제 557호	장수군 기관별 지방공무원 정원의 배정규정 일부개정규정	49
장수군 훈령 제 558호	장수군에 두는 업무팀장의 명칭 및 직급에 관한 규정 일부개정규정	59

## 입 법 예 고

장수군 공고 제 2018 - 989호	장수군 에너지 기본 조례안 입법예고	61
----------------------	---------------------	----

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 장 수 군 ( 편집 기획조정실 ☎ 063-350-2065 )

장수군 조례 제 2310호

## 장수군 호국보훈수당 지급 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 호국보훈수당 지급 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2018년 12월 12일

장 수 군 수

장수군 호국보훈수당 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항제3호의 본문 중 “유자녀 1인(장수군에 주민등록이 되어있고 거주하는 자녀만 해당한다.)” 를 “유족 1인” 으로 한다.

제3조제2항제1호 및 제2호를 삭제하고, 같은 항제3호 중 “제3조제2항의 규정” 을 “제38조” 로 한다.

제4조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조제1항(종전의 제목 외의 부분) 중 “5만원” 을 “8만원” 으로 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 제3조에 해당하는 장수군 호국보훈수당 지급대상자가 사망한 때에는 다음 각 호에 따라 사망위로금으로 유족에게 30만원을 지급할 수 있다. 다만, 호국보훈수당 지급대상자가 유족 또는 가족인 경우에는 이를 지급하지 아니한다.

1. 위로금의 지급대상은 사망일 현재 장수군 호국보훈수당 지급대상자의 유족으로 한다.
2. 사망위로금 신청은 장수군 호국보훈수당 지급대상자의 유족이 별지 제 1호서식에 따라 사망일로부터 1년 이내에 읍·면장 또는 군수에게 신청하여야 한다.

3. 위로금의 지급순위는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조의 규정을 준용한다. 이 경우 같은 법 제13조에 따른 유가족이 없을 때에는 사망 당시 생활을 같이 하고 있던 친족 중 재산상속인이 될 수 있는 사람의 신청에 따라 해당 재산상속인에게 이를 지급할 수 있고, 재산상속인이 될 사람이 없는 때에는 장제를 행하는 사람에게 이를 지급할 수 있다.

제5조제1항 중 “별지 제1호서식” 을 “별지 제2호서식” 으로 한다.

제9조 중 “별지 제2호서식” 을 “별지 제3호서식” 으로 한다.

별지 제1호서식을 별지와 같이 신설한다.

별지 제2호서식을 별지와 같이 한다.

별지 제3호서식을 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

보훈대상자 등록번호				
장수군 호국보훈수당 대상자 사망위로금 지급신청서				처리기간
				15일
지급대상자	성명		생년월일	
	주소			
	사망일자			
신청인	성명		생년월일	
	주소			
	연락처			
	지급대상자와의 관계			
	입금계좌			
『장수군 호국보훈수당지급 조례』제4조 제2항에 따라 위와 같이 사망위로금을 신청합니다.				
<div style="text-align: center;">             년      월      일           </div>				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>신청인</span> <span>(서명 또는 인)</span> </div>				
장수군수 귀하				
<구비서류> 1. 사망자의 사망진단서 1부 2. 사망한 유공자의 유공자증 사본 1부 3. 사망자의 유족(배우자, 자녀 등)임을 확인할 수 있는 서류 1부 4. (대리인이 수령하는 경우) 선순위 승계대상자임을 증빙하는 서류 1부				

[별지 제2호서식]

## 장수군 호국보훈수당 지급신청서

주 소			
성 명		전화번호	
생 년 월 일		보훈번호	
계 좌 번 호			

장수군 호국보훈수당 지급 조례 제5조 제1항의 규정에 의하여  
위와 같이 호국보훈수당 지급을 신청하오니 지급하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인(성 명) : (인)

확인자(단체명) : 직인

☐ 본인은 호국보훈수당지원과 관련하여 「개인정보보호법」제15조, 제17조, 제18조 및  
제24조에 의거 본인 개인 정보 제공 및 활용에 동의합니다.

○ 만약 중복신청을 하거나 그 밖에 부당한 방법으로 호국보훈수당을 지급받는 경우에는  
환수 조치하오니 이 점 양지하여 주시기 바랍니다.

○ 기타 문의사항이 있으신 분은 장수군청 주민복지실 호국보훈수당 업무담당자  
(☎350-2251)에게 연락주시기 바랍니다.



## 1. 개정이유

국가유공자 및 참전유공자의 애국정신을 기리고 이를 계승, 발전시키며 유공자의 명예로운 생활을 유지, 보장하기 위하여 호국보훈수당 인상, 수당 지급 대상자 확대 및 사망위로금을 지급하고자 함.

## 2. 주요내용

- 가. 호국보훈수당 대상자 유자녀 1명을 유족 1명으로 변경(제3조제1항제3호)
- 나. 호국보훈수당 대상자 지급 제외 사유 삭제(제3조제2항)
- 다. 장수군 호국보훈수당 지급액을 1인 5만원에서 8만원으로 인상(제4조)
- 라. 장수군 호국보훈수당 지급대상자에게 사망위로금 30만원 지급 규정 신설, 다만 대상자가 유족 또는 가족인 경우 제외(제4조제2항)

장수군 조례 제 2311호

## 장수군 사회복지협의회 지원 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 사회복지협의회 지원 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

2018년 12월 12일

장 수 군 수

장수군 사회복지협의회 지원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 사회복지협의회 및 사회복지심부름센터 운영에 따른 경비  
제5조를 제6조로 하고, 제5조를 다음과 같이 신설한다.

제5조(지도·감독) 군수는 사회복지협의회 소관 업무에 관하여 지도·감독  
을 하며, 필요한 경우 그 업무에 관하여 보고 또는 관계서류의 제출을 명하  
거나, 소속공무원으로 하여금 검사 또는 감독상 필요한 처분을 할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



### 1. 개정이유

「사회복지사업법」 제33조에 따른 사회복지협회의 업무를 효율적으로 수행하고, 장수군 사회복지협회 및 사회복지 심부름센터를 지원하기 위해 필요한 근거를 마련하고자 함.

### 2. 주요내용

가. 사회복지협회 및 사회복지심부름센터 운영에 따른 경비 조항 신설  
(제3조제4호)

나. 지도·감독 조항 신설(제5조)

장수군 조례 제 2312호

## 장수군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2018년 12월 12일

장 수 군 수

장수군 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “515명” 을 “517명” 으로 하고, 같은 조 제1호 중 “501명” 을 “503명” 으로 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 3]

## 장수군 직급별 지방공무원 정원표(제4조 관련)

기관 별 직급 별	총 계	본 청	의 회	직속 기관	사업소	읍면
총 계	517					
정무직계	1					
군수	1	1				
일반직 계	484					
4급	2	1		1		
4급 ~5급	2	2				
5급	24	11	2	2	2	7
6급 이하 계	455					
전문경력관 계	1					
별정직 계	1					
6급상당이하	1					
연구직 계	5					
연구사	5					
지도직 계	26					
지도관	3			3		
지도사	23					

## 1. 개정이유

친환경에너지 확대 정책의 원활한 추진과 재생에너지 보급 확대 지원 및 대응을 위하여 장수군 지방공무원 정원 조례 일부를 개정하고자 함.

## 2. 주요내용

가. 장수군 지방공무원 정원 조정(안 제2조)

1) 지방공무원 총 정원을 기존 515명에서 517명으로 2명 증원 조정

가) 집행기관의 정원 : 501명 ⇨ 503명(증2명)

나) 의회사무기구의 정원 : 14명(변동 없음)

나. 정원관리 기관별 직급별 정원 조정(안 별표 3)

1) 총 계 : 515 ⇒ 517(증2)

2) 일반직 계 : 482 ⇒ 484(6급이하 정원을 453에서 455으로 증원)

장수군 조례 제 2313호

## 장수군 향교 · 서원 지원 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 향교 · 서원 지원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2018년 12월 12일

장 수 군 수

장수군 향교 · 서원 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “장수군 향교 · 서원 지원 조례” 을 “장수군 향교 · 서원 · 영당 지원 조례” 로 한다.

제1조 중 “향교 · 서원의” 를 “향교 · 서원 · 영당의” 로, “향교 · 서원이” 를 “향교 · 서원 · 영당이” 로 한다.

제2조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. “영당” 이란 이름난 이의 화상이나 조각상을 모시 어 둔 사당을 말한다.

제3조제1항 중 “향교 · 서원” 을 “향교 · 서원 · 영당” 으로 한다.

제3조제2항 중 “향교 · 서원으로” 를 “향교 · 서원 · 영당으로 다음 각 호에 해당하는 곳으로” 로 한다.

제3조 제2항에 제1호·제2호를 다음과 같이 신설한다.

1. 향교 또는 유림에서 제례·관리하는 향교·서원·영당
2. 문화재로 지정되어 있는 향교·서원·영당

제4조제2항제1호 중 “향교·서원” 을 “향교·서원·영당” 으로 한다.

제5조 중 “향교·서원” 을 “향교·서원·영당” 으로 한다.

제10조 각 호 외의 부분 중 “향교·서원” 을 “향교·서원·영당” 으로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

### 1. 개정이유

장수군 향교·서원 지원에 관한 사항을 개정하여 문화재의 효율적 관리를 도모하고, 영당에 대한 사항을 추가 하여 문화유산의 전승·보전 확대지원 사항을 조례에 반영하기 위함.

### 2. 주요내용

가. 제명 변경 : 「장수군 향교·서원 지원 조례」 .

→ 「장수군 향교·서원·영당 지원 조례」

나. 영당의 정의 추가(안 제2조)

다. 조례의 본문 향교·서원에 영당 추가(안 제1조, 제3조, 제4조, 제5조, 제10조)

장수군 조례 제 2314호

## 장수군 체육시설 관리·운영에 관한 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 체육시설 관리·운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2018년 12월 12일

장 수 군 수

장수군 체육시설 관리·운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “장수군민(이하 “군민”이라 한다.)”을 “장수군민”으로, “체육시설(이하 “체육시설”이라 한다)”을 “체육시설”로 한다.

제2조 및 제3조를 각각 제3조 및 제2조로 한다.

제4조제1항 중 “체육시설은”을 “장수군 체육시설(이하 “체육시설”이라 한다.)은”으로, “군민에게”를 “장수군민(이하 “군민”이라 한다.)에게”로, 한다.

제6조제1항 중 “사용 3일전”을 “사용하고자 하는 날부터 3일전”으로 하고, 같은 항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만 사용목적이 긴급하거나 군수가 필요하다고 인정하는 경우에는 사용일 전일까지 신청서를 제출할 수 있다.

제6조제3항 중 “제3조제4호”를 “제2조제4호”로 한다.

제7조제1항제3호부터 제6호까지를 각각 삭제하고, 같은 조 제2항을 삭제한다.



제10조제2항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 제6조 제1항의 단서에 해당하는 경우 그러하지 아니하다.

제11조제1항제2호 및 제3호를 각각 삭제하고, 같은 조 제2항에 제4호 및 제5호를 각각 다음과 같이 신설한다.

4. 체육진흥을 위하여 군수가 체육단체에 위임하여 시행하는 행사
5. 장수군민으로 국가·전라북도 및 장수군이 대표선수로 선발하여 경기 연습을 하는 경우

제12조제1호 중 “사용일 3일전까지” 을 “사용일부터 3일전까지” 로, “3일 이내” 를 “사용일부터 2일전까지” 로 한다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## [별표 2]

## 체육시설 사용료 (제10조제1항 관련)

## ○ 일반

(단위 : 원)

구 분		사용목적	사용기준	군 민		군민 이외		비고	
				평 일	휴 일	평 일	휴 일		
운동장 및 경기장	트랙경기장	체육활동	1회	무료	무료	15,000	20,000		
	축구장, 야구장	체육활동	1회	15,000	20,000	30,000	40,000		
		일반행사	1회	50,000	70,000	80,000	100,000		
실내종합체육관		체육활동	1회	20,000	30,000	40,000	50,000		
		일반행사	1회	40,000	60,000	50,000	70,000		
다목적구장, 전용구장		실내	체육활동	1회	10,000	15,000	20,000	30,000	
			일반행사	1회	30,000	50,000	40,000	60,000	
		실외	체육활동	1회	10,000	15,000	15,000	20,000	
			일반행사	1회	15,000	20,000	20,000	30,000	

※ 사용기준 : 1회 = 주간 4시간 · 조기 3시간 · 야간 4시간 이내 (부대시설사용료 별도)

※ 잔디구장 사용시 라인마킹이 필요한 경우 사용자가 시행하되, 잔디전용 화합물 사용

## ○ 동호인단체의 체육활동을 위한 전용사용

(단위 : 원)

구 분		전용사용자	사용기준	전용사용료	비고
실내 다목적구장, 전용구장		동호인단체	1월 (주 1회 이상, 월 4회 이상)	50,000	
실외 다목적구장, 전용구장	축 구			120,000	
	야 구			120,000	
	테니스(공설운동장)			100,000	
	테니스(읍·면)			70,000	
	공 도 장			70,000	
	풋 살			70,000	
	족 구			70,000	
실내 다목적구장, 전용구장		65세이상 노인 동호인단체		무료	

※ 사용기준 : 1회 = 일반사용과 같음 (부대시설사용료 포함)

※ 동호인단체 : 장수군체육회에 등록된 동호회 (일반 대관 시 우선 사용)

## 2. 부대시설사용료

(단위 : 원)

구 분		기준	사 용 료	비 고
음향시설	운동장, 경기장(축구장·야구장)	1회	20,000	마이크 기본 2개 마이크 추가시 - 개당 5,000원 가산
	실내 종합체육관·다목적구장·전용구장	1회	10,000	
조명시설	운동장, 경기장(축구장·야구장)	1회	20,000	실외 조명탑
	실내종합체육관	1회	10,000	
	실내외 다목적구장·전용구장	1회	실내 5,000 실외 조명탑 15,000	
냉·난 방	실내종합체육관	1회	20,000	
	실내 다목적구장·전용구장	1회	15,000	
중계방송	체육경기	1회	10,000	중계에 대한 권리를 말하며, 필요한 소모품은 사용자부담
	체육경기 외	1회	20,000	
집 기	공 통	1회/ 개당	사회대 1,000/연대 1,000 의자 100/탁자 1,000	사용자가 보관장소에서 반출 원위치 반납

※ 사용기준 : 1회 = 주간 4시간 · 조기 3시간 · 야간 4시간이내

## 1. 개정이유

공공체육시설의 이용 활성화를 위한 시설별 명확한 이용규정 및 운영상의 문제점을 개선하여 시설물 관리·운영에 만전을 기하고, 더불어 상위법과 상충되는 내용을 개선하여 법 적용의 원칙을 준수하고자 함.

## 2. 주요내용

### 가. 조문형식 오류사항 정비

- 1) 목적 조문 내에 단축용어 정의 오류 정비(제1조, 제4조제1항)
- 2) 적용의 범위 및 정의 조항 순서 오류 정비(제2조, 제3조)

### 나. 시설의 관리·운영상의 개선사항 정비

- 1) 사용허가 신청을 사용일 3일 이전까지 하도록 한 것을 사용일부터 3일 이전까지의 기간에 하도록 하고, 단서 조항을 신설(제6조제1항)
- 2) 안 제2조 개정에 따른 정비(제6조제3항)
- 3) 사용허가 우선순위 세분화에 따른 기관, 단체의 특혜성 논란 해소(제7조제1항)
- 4) 안 제6조제1항의 개정에 따른 정비(제10조제2항)
- 5) 사용허가 후 납부한 사용료 반환 규정을 사용일 3일전까지 하도록 한 것을 사용일부터 3일전까지로 함(제12조제1호)
- 6) 동호인 단체 종목별 전용사용료 명확히 규정(별표 2)

### 다. 상위법 위반사항 정비

- 1) 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률 시행령」 제4조의2(전문체육시설 및 생활체육시설의 사용료 감면) 규정의 위반사항 정비(제11조제1항제2항)

장수군 조례 제 2315호

## 장수군청 직장운동경기부 설치 및 운영 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군청 직장운동경기부 설치 및 운영 조례 일부 개정조례를 이에 공포한다.

2018년 12월 12일

장 수 군 수

장수군 직장운동경기부 설치 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2호 중 “6명” 을 “7명” 으로 한다.

제4조제3항 후단에 다음 내용을 신설한다.

다만 우수선수 영입 시 임용기간을 2년 이상으로 할 수 있다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 1. 개정이유

장수군청 직장운동경기부 우수선수 영입으로 경기력 향상 도모, 이에 따른 정원 증원을 위한 내용을 변경하고 우수선수 영입 시 규정된 근무기간과 관련, 현행 조례와 규칙이 상충되는 내용을 변경하여 조문해석을 명확히 하고자 함.

## 2. 주요내용

가. 장수군청 직장운동경기부 정원 증원(제3조제2호)

－ (현행) 6명 → (개정) 7명

나. 우수선수 임용기간에 관한 단서조항 하단 신설(제4조제3항)

－ (현행) 조례가 우수선수 임용기간을 1년(이후 재계약)으로 규정하고  
있으나 규칙은 2년 이상으로 명시

－ (개정) 우수선수 영입 시 임용기간을 2년 이상으로 할 수 있는 내용 신설

장수군 규칙 제 1125호

## 정부조직법 개정에 따른 장수군 공무원 행동강령 등 정비에 관한 일괄개정규칙

장수군 조례·규칙심의회에서 심의·의결한 정부조직법 개정에 따른 장수군 공무원 행동강령 등 정비에 관한 일괄개정규칙을 이에 공포한다.

2018년 12월 12일

### 장 수 군 수

제1조(목적) 이 조례는 「정부조직법」 개정에 따라 장수군 조례 중 정부부처 인용 명칭을 변경하고, 장애인 차별적 자치법규 및 용어 정비, 주민등록번호 수집 규정, 일본식 한자 용어를 정비함을 목적으로 한다.

제2조(「장수군 공무원 행동강령」의 개정) 장수군 공무원 행동강령 일부를 다음과 같이 개정한다.

제19조제1항 중 “국가청렴위원회”를 “국민권익위원회”로 한다.

제3조(「장수군 자율적 내부통제 운영에 관한 규칙」의 개정) 장수군 자율적 내부통제 운영에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조 중 “안전행정부”를 “행정안전부”로 한다.

제19조제3항 중 “안전행정부”를 “행정안전부”로 한다.

제21조 중 “안전행정부장관”을 “행정안전부장관”으로 한다.

제4조(「장수군 지방공무원 인사 규칙」의 개정) 장수군 지방공무원 인사 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제2호 중 “견습직원의 견습근무”를 “수습직원의 수습근무”로 한다.

제15조제6항 단서 중 “안전행정부장관”을 “행정안전부장관”으로 한다.

제22조의3제1항 중 “안전행정부장관”을 “행정안전부장관”으로 한다.

제5조(「장수군 금고지정 및 운영에 관한 조례 시행규칙」의 개정) 장수군 금고지정 및 운영에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항제2호나목4) 중 “행정자치부”를 “행정안전부”로 한다.

제6조(「장수군 투자유치 촉진 조례 시행규칙」의 개정) 장수군 투자유치 촉진 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “산업자원부장관”을 “산업통상자원부장관”으로 한다.

제7조(「장수군 공무국외여행 규칙」의 개정) 장수군 공무국외여행 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제3항 중 “지득한”을 “알게 된”으로 한다.

제8조(「장수군 지방공무원 근무 규칙」의 개정) 장수군 지방공무원 근무 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 본문 중 “휴가·지참·조퇴”를 “휴가·지각·조퇴”로 한다.

제9조(「장수군 물품관리조례 시행규칙」의 개정) 장수군 물품관리조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조 각 호 외의 부분 중 “계기하는”을 “규정하는”으로 한다.

제10조(「장수군 재무회계 규칙」의 개정) 장수군 재무회계 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제106조제3항 중 “현금불입”을 “현금납입”으로 한다.

제11조(「장수군 상수도 급수 조례 시행규칙」의 개정) 장수군 상수도 급수 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제43조제2항 중 “시건장치”를 “잠금장치”로 한다.

제12조(「장수군 공설묘지 설치 및 관리 조례 시행규칙」의 개정) 장수군 공설묘지 설치 및 관리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1호 중 “본적 및 원적을”을 “등록기준지를”로 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.



## 1. 개정이유

「정부조직법」 개정에 따른 정부부처 명칭 변경, 장애인 차별적 자치법규 및 용어 정비, 일본식 한자어 정비, 호주제 폐지에 따른 관련 규정의 개정 등 중앙 부처 기획정비과제를 일괄 개정하여 신속한 법 적합성 확립 및 행정의 효율성 제고하고자 함.

## 2. 주요내용

가. 정부조직법 개정에 따른 정부부처 명칭 변경(제2조에서 제6조까지)

### 1) 개정내용

- 국가청렴위원회 → 국민권익위원회
- 산업자원부 → 산업통상자원부
- 안전행정부, 행정자치부 → 행정안전부

2) 개정대상 : 「장수군 공무원 행동강령」 외 4건

나. 일본식 한자 용어 정비(제7조부터 제11조까지)

### 1) 개정내용

- 지득 → 알게 된
- 시건 → 잠금
- 계기 → 규정
- 불입 → 납입
- 견습 → 수습
- 지참 → 지각

2) 개정대상 : 「장수군 공무국외여행 규칙」 외 5건

다. 호주제 폐지에 따른 관련 규정의 개정(제12조)

1) 개정내용 : 호적법 상 개념을 사용하던 국가법령의 경우 가족관계등록법 부칙 또는 개별법령 개정 등을 통해 해당 개념을 정비하였으나, 자치법규의 경우에는 호적법이 폐지된 지 10년이 지나도록 여전히 호적법 상 개념이 사용되고 있어 법 체계 및 개념상 혼란발생하여 자치법규 내에 남아있는 호적법 관련 규정을 삭제 또는 가족관계등록법 상의 용어로 정비하는 등 자치법규의 체계 정합성을 제고하고, 자치법규에 존재하는 “본적 및 원적”의 용어를, “등록기준지”로 순화하려는 것임

장수군 규칙 제 1126호

## 장수군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

장수군 조례·규칙심의회에서 심의·의결한 장수군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2018년 12월 12일

장 수 군 수

장수군 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## [별표 1]

## 장수군 직급별 지방공무원 정원표(제2조 관련)

직 급 \ 기 관		총계	본청	의 회 사무과	보 건 의료원	농업 기술센터	사업 소	읍·면
총계		517	273	14	67	32	28	103
정무직계		1	1					
정무	군 수	1	1					
별정직계		1	1					
6급	비 서	1	1					
일반직계		484	269	14	67	3	28	103
4급	소 계	2	1	0	1	0	0	0
	행 정	1	1					
	의 무	1			1			
4·5급	소 계	2	2	0	0	0	0	0
	행 정	1	1					
	행정·사회복지	1	1					
5급	소 계	24	11	2	2	0	2	7
	행 정	3	2	1				
	시 설	1	1					
	행정·농업	2	1	1				
	행정·복지	1	1					
	행정·사회복지	1	1					
	행정·시설	4	3				1	
	행정·환경·시설	1	1					
	행정·농업·환경	1					1	
	행정·농업·수의	1	1					
	행·농·시·사	2						2
	행·농·사	1						1
	행·농·사·환	1						1
	행·농·시·보	1						1
	행·농·복지·시	1						1
	행·농·복지·간	1						1
	행·보·간·의	1			1			
	의무·보·간·의	1			1			
6급	소 계	106	65	2	9	0	6	24
	행 정	15	14	1				
	농업	1	1					
	복 지	2	2					
	시 설	4	4					

	간 호	1			1			
	보건진료	3			3			
	행정·세무	4	4					
	행정·사회복지	9	8					1
	행정·공업	1	1					
	행정·농업	10	7	1				2
	행정·녹지	1	1					
	행정·환경	3	3					
	행정·시설	7	6				1	
	농업·수의	1	1					
	환경·시설	1	0				1	
	보건·환경	1	1					
	시설·녹지	1					1	
	행정·환경·공업	2					2	
	행정·농업·시설	1	1					
	행정·세무·시설	3	2					1
	행정·사회복지·시설	1	1					
	행정·사회복지·보건	1	0					1
	행정·사회복지·간호	1						1
	행정·시설·공업	1	1					
	행정·전산·방송통신	3	2					1
	행정·농업·세무	5						5
	행정·농업·사회복지	4						4
	행정·농업·녹지	4						4
	행정·농업·환경	1						1
	행정·농업·시설	2	1					1
	행정·보건·세무	1						1
	행정·보건·간호·의료기술	1			1			
	행정·전산·농업·녹지	1						1
	보건·간호·의료기술	4			4			
	행정·사무운영	1	1					
	운전	2	2					
	사무·전기·기계	2	1				1	
7급	소 계	151	85	5	24	0	7	30
	행 정	22	19	2				1
	세 무	3	3					
	사회복지	4	2					2

	공업	1	1					
	농업	5	5					
	녹지	3	3					
	보건	2	1		1			
	의료기술	1			1			
	간호	4			4			
	보건진료	3			3			
	환경	1	1					
	시설	15	14				1	
	행정·세무	6	3					3
	행정·사회복지	7	2					5
	행정·사서	2	2					
	행정·전산	1	1					
	행정·공업	2	1					1
	행정·농업	16	5	1				10
	행정·환경	2	1				1	
	행정·시설	6	4				2	
	행정·보건	2			2			
	전산·방송통신	3	3					
	농업·수의	1	1					
	보건·간호	5			5			
	환경·공업	1					1	
	시설·녹지	1	1					
	행정·농업·수의	2	2					
	행정·농업·녹지	2						2
	행정·농업·환경	4	1					3
	행정·농업·시설	1			1			
	보건·간호·의료기술	3			3			
	사무운영	7	2	2			1	2
	행정·운전·시설관리	1	1					
	열관리운영	2	1		1			
	통신운영	1	1					
	전기운영	1	1					
	기계운영	0						
	운전	7	3		3			1
	열관리·전기운영	1					1	
8급	소계	134	64	5	28	1	9	27
	행정	19	16	1				2
	세무	1	1					
	사회복지	3	3					

	공 업	0						
	농 업	4	4					
	녹 지	2	2					
	보 건	4			4			
	의료기술	5			5			
	간 호	5			5			
	보건진료	5			5			
	환 경	3	1				2	
	시 설	6	5				1	
	행정·세무	6	2					4
	행정·사회복지	10	3	1				6
	행정·전산	3	2					1
	행정·사서	0					0	
	행정·공업	5	1			1	2	1
	행정·농업	7	5					2
	행정·녹지	3	3					
	행정·환경	4	1				1	2
	행정·시설	16	7					9
	행정·방재안전	2	2					
	전산·방송통신	2	1	1				
	보건·간호	2			2			
	보건·환경	1	1					
	행정·농업·보건	0						
	보건·간호·의료기술	5			5			
	사무운영	0						
	전기운영	1					1	
	기계운영	2	2				0	
	운전	7	2	2	2		1	
	열관리·전기운영	1					1	
9급	소 계	64	41	0	3	1	4	15
	행 정	13	9				0	4
	세 무	2	2					
	사회복지	4	4					
	녹 지	1	1					
	보 건	3	1		2			
	행정·세무	4	2					2
	행정·사회복지	9	3					6
	행정·공업	1					1	
	행정·농업	6	3					3
	행정·환경	3	1				2	

	행정·시설	13	13					
	전산·방송통신	1	1					
	행정·환경·녹지	1	1					
	보건·의기	1			1			
	운전	0	0					
	기계운영	2				1	1	
전문경력관계		1				1		
나군	농기계교관	1				1		
지도직계		26				26		
지도관	농촌지도	3				3		
지도사	농촌지도	23				23		
연구직계		5	1			3	1	
연구사	기록연구	1	1					
	농업연구	3				3		
	학예연구	1					1	

[별표 2]

시간선택제 채용공무원 정원으로 대체하는 직급별 정원(제4조 관련)

직종, 직급, 직렬 정원관리기관별	총합계	본청	의회	직속기관			사업소			읍면	
				소계	보건의료원	농업기술센터	소계	시설관리사업소	환경자원사업소	소계	읍면
총 합 계	5	1								4	4
일반직 계	5	1								4	4
8급 소계	2									2	2
	2									2	2
9급 소계	3	1								2	2
행정	3	1								2	2



**1. 개정이유**

친환경에너지 확대 정책의 원활한 추진과 재생에너지 보급 확대 지원 및 대응을 위하여 정원을 증원하고, 직급별·직렬별 정원규정 조정 및 시간선택제 채용공무원으로 대체하는 정원규정을 정하기 위함.

**2. 주요내용**

가. 지방공무원 정원 총수를 기존 515명에서 517명으로 증원하고

기구별 인력운용의 효율을 기하고자 함(제2조 및 별표 1)

1) 집행기관의 정원 : 기존 501명 ⇨ 503명(증 2명)

2) 의회사무기구의 정원 : 14명(변동사항 없음)

3) 기관별 정원 조정

4) 직급별 조정내역(일반직)

장수군 규칙 제 1127호

## 장수군 재무회계 규칙 일부개정규칙

장수군 조례·규칙심의회에서 심의·의결한 장수군 재무회계 규칙 일부 개정규칙을 이에 공포한다.

2018년 12월 12일

### 장 수 군 수

장수군 재무회계 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “장수군(이하 “군” 이라고 한다)의 예산,결산” 을 “이 규칙은 「지방회계법」 및 「지방재정법」에 따라 장수군의 예산·결산” 으로 한다.

제2조제1항제2호 후단을 삭제하고, 같은 항 제3호 후단을 삭제하며, 같은 항 제4호 후단을 삭제하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

② 회계관계공무원의 관직 중 총괄직·주임직 및 분임직의 정의는 다음 각호와 같다.

1. 총괄직 - 군 전체의 회계관리상황을 총체적으로 기록,관리하며 필요하다고 판단될 경우에는 소관부문에 대하여 지휘,감독을 할 수 있는 지위를 말한다.
2. 주임직 - 소관 회계부문에서 자기명의로 독자적인 회계행위를 할 수 있는 권한을 가지며, 분임직에 대하여 권한의 일부를 분장할 수 있는 지위를 말한다.
3. 분임직 - 주임직의 권한의 일부를 분장받은 회계직 공무원으로서 그 분장된 범위내에서는 독자적인 권한을 가지는 지위를 말한다.

제2조제3항제1호 중 “분임직,대리직” 을 “분임직·대리직” 으로 하고,

같은 항 제2호 중 “출납,보관” 을 “출납·보관” 으로 하며, 같은 조 제5항 전단 중 “자는” 을 “직원은” 으로 하고, 같은 항 후단을 삭제한다.

제3조제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 법 제46조에 따른 회계관계공무원 및 법 제10조제1항에 따른 회계책임관, 법 제45조제2항에 따른 통합지출관을 “별표1” 과 같이 정한다.

제3조제2항 중 “것 외에 특히” 를 “회계관직 이외에 특별히” 로 하고, 같은 조 제3항을 다음과 같이 한다.

- ③ 지출원을 설치한 관서와 기타 관서는 “별표2”의 구분에 의한다. 다만, 군수는 제1항의 규정에 따라 지정한 회계관직 이외에 특별히 필요하다고 판단되는 경우 본청, 군의회, 제1관서에 각각 추가로 동일한 회계관직을 설치하거나 제1항과 다르게 회계관직을 설치할 수 있다. 다만, 군의회의 경우 군의회 의장이 요구한 경우에 한정한다.

제3조제4항 단서 중 “징수관은 현금출납의 직무를” 을 “징수관과 현금출납의 직무는” 으로, “제36조에” 를 “제46조에” 로, “아니하다” 를 “아니한다” 로 하고, 같은 조 제5항 각 호 외의 부분 중 “각호” 를 “각 호” 로, “직속기관 및 사업소” 를 “제1관서(보건의료원, 농업기술센터)” 로 하며, 같은 항 제1호 중 “2천2백만원” 을 “2천만원” 으로, “입찰및 계약” 을 “입찰” 로 하고, 같은 항 제2호 중 “2천2백만원” 을 “2천만원” 으로, “입찰 및 계약” 을 “입찰.” 로 한다.

제4조제1항 각 호 외의 부분 단서 중 “지방의회의” 를 “의회” 로 하고, 같은 항 제1호 중 “법령,조례,규칙” 을 “법령·조례·규칙” 으로 하며, 같은 항 제2호를 다음과 같이 한다.

2. 교부금, 부담금, 보조금, 전입금의 징수결정 제4조제2항제4호 중 “500만원이하” 를 “500만원 이하” 로 한다.

제5조제1항제2호 중 “인건비,일반운영비,여비,직무수행경비,업무추진비,공공요금,제세공과금,전출금,지방채원리금,행정재산취득에 따른 보상금,보조금” 을 “인건비, 일반운영비, 여비, 직무수행경비,업무추진비, 공공요금, 제세공과금, 전출금, 지방채원리금, 행정재산취득에 따른 보상금, 보조금, 그 밖의” 로 하고, 같은 조 제4항 전단 중 “의한” 을 “따라” 로 한다.

제8조 중 “기획조정실장은 군수의 명을 받아” 를 “예산업무담당부서장은” 으로 한다.

제9조제1항 중 “기획조정실장” 을 “예산업무담당부서장” 으로, “재무과장” 을 “세정·세입업무담당부서장” 으로 한다.

제10조제2항 중 “기획조정실장” 을 “예산업무담당부서장” 으로, “실·과장” 을 “실·과·소장” 으로 한다.

제11조제1항 중 “기획조정실장” 을 “예산업무담당부서장” 으로 하고, 같은 조 제2항 단서 중 “재무과장” 을 “세정업무담당부서장” 으로 한다.

제12조제1항 중 “기획조정실장” 을 “예산업무담당부서장” 으로 한다.

제13조제1항 중 “기획조정실장” 을 “예산업무담당부서장” 으로, “본청 실·과장” 을 “각 실·과·소장 및 군의회 사무과장” 으로 하고, 같은 조 제2항 중 “본청 실·과장” 을 “각 실·과·소장” 으로, 같은 항 및 제3항 중 “기획조정실장” 을 각각 “예산업무담당부서장” 으로 한다.

제14조 중 “본청 실·과장” 을 “각 실·과·소장, 군의회 사무과장” 으로, “기획조정실장” 을 “예산업무담당부서장” 으로 한다.

제15조제1항 중 “기획조정실장” 을 “예산업무담당부서장” 으로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항” 을 “본조 제1항” 으로 하며, 같은 조 제3항 중 “지방재정법 제45조” 를 “「지방재정법」 제45조” 로, “본청 실·과장” 을 “각 실·과·소장, 군의회 사무과장” 으로, “기획조정실장” 을 “예산업무담당부서장” 으로, “실·과장” 을 “실·과·소장, 군의회 사무과장” 으로 한다.

제16조제1항 중 “본청 실·과장” 을 “각 실·과·소장, 군의회 사무과장” 으로, “지방재정법 제50조제1항” 을 “「지방재정법」 제50조제1항” 으로, “기획조정실장” 을 “예산업무담당부서장” 으로 한다.

제17조 중 “기획조정실장” 을 “예산업무담당부서장” 으로, “본청 실·과장” 을 “실·과·소장, 군의회 사무과장” 으로 한다.

제18조제1항 중 “본청 실·과장” 을 “각 실·과·소장, 군의회 사무과장” 으로, “기획조정실장과 재무과장” 을 “예산·세정업무담당부서장” 으로 하고, 같은 조 제2항 전단 중 “기획조정실장은 본청 실·과” 를 “예산업무

담당부서장은 각 실·과·소”로, “본청 실·과장”을 “각 실·과·소장, 군의회 사무과장”으로, “장 및”을 “장, 그리고”로 하며, 같은 항 후단 중 “기획조정실장의”를 “예산업무담당부서장의”로 하고, 같은 조 제3항 전단 중 “본청 실·과장”을 “각 실·과·소장, 군의회 사무과장”으로 하며, 같은 항 후단 중 “기획조정실장”을 “예산업무담당부서장”으로 한다. 제19조제1항 및 제2항 본문 중 “기획조정실장”을 각각 “예산업무담당부서장”으로 하고, 같은 항 본문 중 “본청 실·과장”을 “각 실·과·소장, 군의회 사무과장”으로 하며, 같은 조 제3항 전단 중 “본청 실·과장”을 “각 실·과·소장”으로, “사무과장 및 제1관서”를 “사무과장, 읍·면장, 관서”로, “기획조정실장에게”를 “예산업무담당부서장에게”로 하고, 같은 항 후단 중 “기획조정실장은”을 “예산업무담당부서장은”으로, “통합지출관”을 “통합지출관, 세정업무담당부서장”으로 하며, 같은 조 제4항 전단 중 “기획조정실장에게”를 “예산업무담당부서장에게”로 하고, 같은 항 후단 중 “기획조정실장은”을 “예산업무담당부서장은”으로, “통합지출관 및 관서의 장에게”를 “재무관 및 지출원과 통합지출관, 세정업무담당부서장에게”로 한다.

제20조제1항 중 “기획조정실장”을 “예산업무담당부서장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “실·과장”을 “실·과·소장”으로, “당해 실·과”를 “해당 실·과·소”로 하며, 같은 조 제3항 중 “기획조정실장”을 “예산업무담당부서장”으로 한다.

제21조제1항 각 호 외의 부분 중 “실·과장”을 “각 실·과·소장”으로 하고, 같은 항 제2호 본문 중 “실·과장”을 “실·과·소장”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “실·과장”을 “부서장”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “기타관서”를 “기타 관서”로 하며, 같은 조 제5항제3호, 제4호, 제7호, 제8호 및 제10호를 각각 제2호, 제3호, 제4호, 제5호 및 제6호로 한다. 제22조제1항 각 호 외의 부분 본문 중 “각호”를 “각 호”로, “재무과장”을 “회계업무담당부서장(재무과장)”으로 하고, 같은 항 제2호 중 “물품제조·구매”를 “물품 제조·구매”로 하며, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “기획조정실장”을 “예산업무담당부서장”으로 하고, 같은 항제2호

담당부서장은 각 실·과·소 로, “본청 실·과장” 을 “각 실·과·소장, 군의회 사무과장” 으로, “장 및” 을 “장, 그리고” 로 하며, 같은 항 후단 중 “기획조정실장의” 를 “예산업무담당부서장의” 로 하고, 같은 조 제3항 전단 중 “본청 실·과장” 을 “각 실·과·소장, 군의회 사무과장” 으로 하며, 같은 항 후단 중 “기획조정실장” 을 “예산업무담당부서장” 으로 한다. 제19조제1항 및 제2항 본문 중 “기획조정실장” 을 각각 “예산업무담당부서장” 으로 하고, 같은 항 본문 중 “본청 실·과장” 을 “각 실·과·소장, 군의회 사무과장” 으로 하며, 같은 조 제3항 전단 중 “본청 실·과장” 을 “각 실·과·소장” 으로, “사무과장 및 제1관서” 를 “사무과장, 읍·면장, 관서” 로, “기획조정실장에게” 를 “예산업무담당부서장에게” 로 하고, 같은 항 후단 중 “기획조정실장은” 을 “예산업무담당부서장은” 으로, “통합지출관” 을 “통합지출관, 세정업무담당부서장” 으로 하며, 같은 조 제4항 전단 중 “기획조정실장에게” 를 “예산업무담당부서장에게” 로 하고, 같은 항 후단 중 “기획조정실장은” 을 “예산업무담당부서장은” 으로, “통합지출관 및 관서의 장에게” 를 “재무관 및 지출원과 통합지출관, 세정업무담당부서장에게” 로 한다.

제20조제1항 중 “기획조정실장” 을 “예산업무담당부서장” 으로 하고, 같은 조 제2항 중 “실·과장” 을 “실·과·소장” 으로, “당해 실·과” 를 “해당 실·과·소” 로 하며, 같은 조 제3항 중 “기획조정실장” 을 “예산업무담당부서장” 으로 한다.

제21조제1항 각 호 외의 부분 중 “실·과장” 을 “각 실·과·소장” 으로 하고, 같은 항 제2호 본문 중 “실·과장” 을 “실·과·소장” 으로 하며, 같은 조 제3항 중 “실·과장” 을 “부서장” 으로 하고, 같은 조 제4항 중 “기타관서” 를 “기타 관서” 로 하며, 같은 조 제5항제3호, 제4호, 제7호, 제8호 및 제10호를 각각 제2호, 제3호, 제4호, 제5호 및 제6호로 한다. 제22조제1항 각 호 외의 부분 본문 중 “각호” 를 “각 호” 로, “재무과장” 을 “회계업무담당부서장(재무과장)” 으로 하고, 같은 항 제2호 중 “물품제조·구매” 를 “물품 제조·구매” 로 하며, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “기획조정실장” 을 “예산업무담당부서장” 으로 하고, 같은 항제2호

중 “제정,개폐”를 “제정·개폐”로 하며, 같은 항 제3호 중 “수입,세외수입”을 “수입·세외수입”으로 하고, 같은 항 제4호 중 “보조금,기부금,대부금”을 “보조금의 지원계획 통보 및 기부금, 대부금”으로 하며, 같은 항 제5호 중 “군비보조단체의 예산·결산,예산”을 “보조단체의 예산·결산, 예산”으로, “인가,승인,사업보고”를 “인가, 승인, 사업보고”로 하고, 같은 항 제6호 중 “취득,처분”을 “취득·처분”으로 하며, 같은 항 제8호 중 “군재정”을 “군 재정”으로, “의결,동의,승”을 “의결, 동의·승”으로 한다.

제23조제2항 본문 중 “실·과장”을 “실·과·소장”으로 하고, 같은 항 단서 중 “그러하지 아니하다”를 “예외로 한다”로 하며, 같은 조 제3항 중 “회계업무담당과장”을 “계약업무담당과장”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “실·과장”을 “실·과·소장”으로 한다.

제24조제1항제2호 단서 중 “그러하지 아니하다”를 “그 세출예산을 집행할 수 있다”로 하고, 같은 항 제3호 중 “기타”를 “그 밖의 기타”로 한다. 제25조제1항 중 “실·과장”을 “실·과·소장, 군의회 사무과장”으로, “기획조정실장 및 재무과장”을 “예산·세정업무담당부서장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “기획조정실장”을 “예산업무담당부서장”으로, “통합지출관”을 “세정업무담당부서장 및 통합지출관”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “기획조정실장”을 “예산업무담당부서장”으로 한다.

제26조를 다음과 같이 한다.

제26조(집행상황 조사) 예산·회계업무담당부서장은 군수의 명을 받아 각 실·과·소 또는 관서의 예산집행상황을 연 1회 이상 지출내역에 대한 검사를 실시할 수 있다.

제27조제1항 중 “본청 실·과장”을 “각 실·과·소장, 군의회 사무과장”으로, “지방재정법 제50조”를 “「지방재정법」 제50조”로, “기획조정실장”을 “예산업무담당부서장”으로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 예산업무담당부서장은 제1항의 규정에 의한 이월요구서를 수합·심사하고 군수의 결재를 얻어 「지방재정법」 제50조 제4항의 규정에 의하여 명시



의하여 명시이월 및 계속비 이월, 사고이월의 경우 회계연도가 끝나는 날로부터 10일 이내에, 이월예산으로 확정하고 해당 실·과·소장, 재무관 및 지출원, 통합지출관, 세정업무담당부서장, 군의회 사무과장 및 세정업무담당부서장 각 관서의 장에게 이를 각각 통지하여야 한다.

제28조제1항 중 “본청 실·과장” 을 “각 실·과·소장, 군의회 사무과장” 으로, 같은 항 및 제2항 중 “기획조정실장” 을 각각 “예산업무담당부서장” 으로, 같은 항 중 “실·과장,” 을 “실·과·소장, 군의회사무과장과” 로, “재무관, 통합지출관 및 지출원” 을 “재무관 및 지출원, 통합지출관” 으로 한다.

제29조제1항 중 “본청 실·과장” 을 “각 실·과·소장” 으로, 같은 항 및 제2항 중 “기획조정실장” 을 각각 “예산업무담당부서장” 으로, 같은 항 중 “실·과장,” 을 “실·과·소장, 군의회 사무과장과” 로, “재무관, 통합지출관 및 지출원” 을 “재무관 및 지출원, 통합지출관” 으로 한다.

제30조제1항 중 “사항 및” 을 “사항은 세정업무담당부서장이,” 로, “통합지출관” 을 “통합 지출관” 으로 하고, 같은 조 제3항 중 “시·도지사” 를 “군수” 로 하며, 같은 조 제5항을 다음과 같이 한다.

⑤ 군수는 결산서를 지방의회에 제출하기 전에 지방자치법이 정하는 바에 따라 결산검사위원의 검사를 받아야 한다.

제31조 중 “실·과장 및 관서” 를 “실·과·소장, 군의회 사무과장 및 제1관서” 로, “세입에 관한 사항 및 세출” 을 “세입·세출” 로, “재무과장에게 제출하여야 한다” 를 “세입·세출업무담당부서장에게 제출하여야 한다” 로 한다.

제32조제1항 본문 중 “별지제21호서식” 을 “별지 제21호서식” 으로, “별지제23호서식” 을 “별지 제23호서식” 으로 한다.

제33조 중 “별지 제21호서식” 을 “별지 제21호 서식” 으로 한다.

제45조제1항 본문 중 “군수 에게” 를 “군수에게” 로 한다.

제47조제1항 중 “재무과장은 각 실·과” 를 “세정업무담당부서장(재무과장)은 각 실·과·소” 로, “기획조정실장과 통합지출관” 을 “예산업무담당부서장” 으로 하고, 같은 조 제2항 중 “통합지출관” 을 “세정업무담당 부서



장”으로, “본청 실·과 및 각 관서에서”를 “각 실·과·소, 군의회 사무과장 및 제1 관서의 장이”로, “기획조정실장이 통지하는 세출예산월별, 분기별”을 “예산업무담당부서장이 통지하는 세출예산월별, 분기별”로, “본청 실·과장 및”을 “통합지출관, 각 실·과·소장, 군의회 사무과장 및 제1”로 하며, 같은 조 제3항 중 “통합지출관”을 “세정업무담당부서장”으로 한다.

제48조제1항 중 “실·과장, 지출원, 군금고와 관서”를 “실·과·소장 지출원, 군의회 사무과장 및 제1관서의 장, 군금고와 제1관서”로 하고, 같은 조 제2항 중 “관서의”를 “본청 실·과·소장, 군의회 사무과장, 제1관서의”로, “관서의”를 “본청 지출원, 군의회 사무과장 및 제1관서의”로 한다.

제49조 중 “자금배정원부”를 “세출예산 자금배정원부”로 한다.

제51조제1항제2호 중 “부담금, 전출금”을 “부담금, 전출금”으로 하고, 같은 항 제6호부터 제9호까지를 각각 제5호부터 제8호까지로 한다.

제54조제2항 중 “인감증명서 또는 본인서명사실확인서”를 “인감증명서, 본인서명사실확인서 또는 전자본인서명확인서”로 한다.

제55조제4항 본문 중 ““별표 2””를 ““별표 3””으로 하고, 같은 항 단서 중 “지출원인행위정리구분표(별표 3)”를 “지출원인행위 정리 구분표 “별표 4””로 한다.

제57조제1항 중 “(별지 제55호서식)”을 “(별지 제55-1호서식)”으로 한다.

제59조제1항 전단 중 “재무과장”을 “회계업무담당부서장”으로 한다.

제60조 제목 “(일상경비의 조치)”를 “(일상경비의 교부조치)”로 한다.

제63조제2항 중 “분임경리관”을 “분임재무관”으로 한다.

제64조제4항 중 “의회의정활동비”를 “의회 의정활동비”로 한다.

제65조 앞에 “제2절 수입대체경비”를 삭제한다.

제68조 앞에 “제2절 수입대체경비”를 삽입한다.

제68조제2항 중 “재무과장”을 “회계업무담당부서장”으로, “기획조정실장”을 “예산업무담당부서장”으로 한다.

제69조제1항 중 “납입고지”를 “납입고지”로 한다.

제69조의2제1항 및 제2항 중 “기획조정실장” 을 각각 “예산업무담당부서장” 으로, 같은 항 중 “통합지출관” 을 “통합지출관 및 세정업무담당부서장” 으로 한다.

제70조 제목 “(예산 초과집행)” 을 “(예산초과집행)” 으로 하고, 같은 조 제1항 중 “제69조의1” 을 “제69조의2” 로, “할 수 있다” 를 “하여야 한다” 로 하며, 같은 조 제4항 중 “통합지출관” 을 “통합지출관 및 세정업무담당부서장” 으로 한다.

제71조제4호 중 “세입·세출년도” 를 “세입·세출 연도” 로 한다.

제73조 각 호 외의 부분 중 “각호” 를 “각 호” 로 한다.

제74조제4항 중 “관리·운용” 을 “관리·운용” 으로 한다.

제76조제5항 단서 중 “다만” 을 “다만,” 으로 한다.

제77조제1항 중 “제76조의 규정에 의하여 예탁된 세입세출외현금 및 그 이자의 반환을 받을 권리를 가진 자가” 를 “세입세출외현금의” 로 하고, 같은 조 제2항 전단 중 “담당” 을 “담당팀장” 으로, “재무과장” 을 “회계업무담당부서장” 으로 하며, 같은 조 제3항 전단 중 “세입세출외현금 반환청구서” 를 “세입세출외현금 반환청구자” 로, “세입세출 외출납원은 동조제2항” 을 “세입세출외현금출납원은 동조 제2항” 으로 하고, 같은 조 제4항 중 “반환청구가” 를 “반환청구자” 로 하며, 같은 조 제6항 전단 중 “세입세출외현금 소관부서” 를 “세입세출외현금을 소관하는 부서” 로 한다.

제78조제1호 중 “수령증” 을 “영수증” 으로, “수령하였다” 를 “영수하였다” 로 한다.

제81조제3항 중 “일시보관유가증 권영수증” 을 “일시보관 유가증권영수증” 으로 하고, 같은 조 제4항 중 “제1항 내지 제3항” 을 “제1항부터 제3항까지” 로 한다.

제84조제1항 중 “정리보 관” 을 “정리보관” 으로 하고, 같은 조 제2항 후단 중 “준용할 수 있다” 를 “준용한다.” 로 한다.

제85조 제목 “(세입세출외현금의 이자 등)” 을 “(세입세출외현금의 이자귀속)” 으로 하고, 같은 조 제1항 중 “및 계약에 따로 정하거나” 를 “또는” 으로, “행정자치부장관이 정하는 기준” 을 “행정안전부장관이 정하는 기준(별표5)” 으로 하며, 같은 조 제2항 중 “조치하여야” 를 “조치하여야” 로 한다.

제86조제1항 중 “(“물품출납원을 제외한다” ) 를 “(물품출납원을 제외한다.” 로 한다.

제89조제2항 중 “수행할 수 있다” 를 “수행하게할 수 있다.” 로 한다.

제93조 중 “현금·유가증권을 망실하였” 을 “현금유가증권을 잃어버렸” 으로, “재무과장,” 을 “세정업무담당부서장,” 으로, “재무과장을” 을 “회계업무담당부서장을” 로 한다.

제94조제1항 중 “현금, 유가증권” 을 “현금유가증권” 으로 한다.

제97조 제목 “(타 직원에 의한 인계)” 를 “(다른 공무원에 의한 인계)” 로 한다.

제99조제2항 중 “제5호” 를 “제4호” 로 한다.

제100조제2호 및 제3호 중 “금융기관이” 를 각각 “금융기관” 으로 한다.

제102조제1호 중 “연도별·회계별·세입·세출별” 을 “연도별·회계별·세입세출별” 로 한다.

제103조제3항을 삭제한다.

제106조제2항 중 “우편대체저 금납입통지서” 를 “우편대체저금납입통지서” 로 한다.

제109조에 후단을 다음과 같이 신설한다.

이 경우 제50조의2에 따라 전자적으로 처리할 수 있으며, 전산출력물을 영수인에 갈음할 수 있다.

제110조에 후단을 다음과 같이 신설한다.

이 경우 제50조의2에 따라 전자적으로 처리할 수 있으며, 전산출력물을 영수인에 갈음할 수 있다.

제120조제2항 중 “재무과장이” 를 “세정업무담당부서장이 통합지출관의 협조를 받아” 로 한다.

제121조제3항 중 “내지” 를 “부터” 로, “행정자치부” 를 “행정안전부” 로 한다.

제122조제1항 중 “계약실 적상황” 을 “계약실적상황” 으로, “재무과장에게 제출하고, 재무과장” 을 “회계업무 담당부서장(재무과장)에게 제출하고, 회계업무담당부서장” 으로 하고, 같은 조 제2항 중 “재무과장” 을 “회계업무담당부서장” 으로, “행정자치부장관” 을 “도지사” 로 한다.

제123조제2항 중 “(납품)검사(별지 제89호서식 및 별지 제91호서식)시” 를  
“(납품)검사(별지 제89호서식에서 별지 제91호서식까지)시” 로 한다.

제125조제2항 본문 중 “두여야” 를 “두어야” 로 한다.

제128조제1항 단서 중 “송금하는” 을 “계좌송금하는” 으로 한다.

제129조제1항 단서 중 “징수관명” 을 “징수관 명” 으로 하고, 같은 조 제2  
항 중 “과목경정요구서” 를 “과목경정 등 정정요구서” 로 한다.

제131조제2항 중 “용건” 을 “사무” 로 한다.

제132조 중 “세입세출외현금출납계 산서” 를 “세입세출외현금출납계산  
서” 로 한다.

제141조 중 “부채관리관(총괄직 및 분임직을 포함한다)이 행정자치부장관”  
을 “부채관리관이 행정안전부장관” 으로 한다.

제146조제1항제3호 중 “유가증권급부” 를 “유가증권수급부” 로 한다.

제149조제2항제5호 중 “전엽에서 이월” 을 “전 옆에서 이월” 로 한다.

제150조제2항 본문 중 “지방재정법 제96조의2” 를 “「지방재정법」 제96  
조의2” 로, “행정자치부장관” 을 “행정안전부장관” 으로 하고, 같은 조에  
제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 증빙서류는 해당 회계관서에서 원본을 보관하되, 전자적 정보처리시스템  
에 따라 생성된 문서는 전자적으로 보관할 수 있다.

제158조 중 “동법시행령·지방재정법” 을 “동법시행령·지방회계법 및 동  
법시행령, 지방재정법” 으로, “지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률”  
을 “지방자치단체를 당사자로 하는계약에 관한 법률” 로, “행정자치부장관”  
을 “행정안전부장관” 으로 한다.

별표 1부터 별표 4까지를 각각 별지와 같이 한다.

별표 5를 별지와 같이 신설한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## [별표 1]

회계관계 공무원의 관직 지정 (제3조)

관 직 명	본 청	지방의회	제1관서
회 계 책 임 관	· 회계업무담당실·국장 · 회계부서에 실·국장 직제가 없는 시·군·자치구는 기획실장	-	-
징 수 관	· 부시장, 부군수, 부구청장 · 국장 직제가 있는 시·군·자치구는 세입업무담당국장	· 사무국(과)장	· 관서의 장
분 임 징 수 관	· 지방세업무담당과장 · 세외수입업무 주관 실·과장	-	· 세입업무담당과장
재 무 관	· 부시장, 부군수, 부구청장 · 국장 직제가 있는 시·군·자치구는 회계업무담당국장	· 사무국(과)장	· 관서의 장(본청 일상경비의 경우 분임재무관)
분 임 재 무 관	· 회계업무담당과장 · 각 실·과장(일상경비 중에서 당해 재무관이 지정한 경비)	-	· 회계업무담당과장(본청 일상경비의 경우 일상경비 출납원) · 각 실·과(제1관서 일상경비 중에서 당해 재무관이 지정한 경비)
총 괄 채 권 관 리 관	· 부시장, 부군수, 부구청장 · 국장 직제가 있는 시·군·자치구는 세입업무담당국장	-	-
채 권 관 리 관	· 소관 실·과장	· 사무국(과)장	· 관서의 장
총 괄 부 채 관 리 관	· 부시장, 부군수, 부구청장 · 국장 직제가 있는 시·군·자치구는 예산업무담당실·국장	-	-
부 채 관 리 관	· 소관 실·과장	· 사무국(과)장	· 관서의 장
기 금 총 괄 관 리 관	· 예산업무담당실(과)장	-	-
통 합 지 출 관	· 회계업무담당과장	-	-
지 출 원	· 지출업무담당	· 의정(사)업무담당	· 지출업무담당
수 입 금 출 납 원	· 세입업무담당	· 세입업무담당	· 세입업무담당
일 상 경 비 출 납 원	· 각 실·과 서무업무담당	-	· 각 실·과 서무업무담당
세 입 세 출 외 원	· 지출업무담당자 · 세입세출외현금출납원 외에	· 지출업무담당자	· 지출업무담당자
현 금 출 납 원	· 세입세출외현금 실무담당자를 별도로 지정하여 반드시 2인 이상이 업무처리		

[별표 2]

제1관서 및 기타관서의 구분(제3조)

제1관서 (지출원을 설치한 관서)	기 타 관 서
의회 농업기술센터 보건의료원 읍·면	

[별표 3]

경비별 지출원인행위 정리구분표(제55조)

구 분	정 리 시 기	금 액 구 분
1. 법령의 규정에 의한 경비 ·급여류 ·수당류 ·보조금·부담금 ·교부금 ·출자금·출연금 ·제세 ·기타	지출결정시 지출결정시 지출결정시(교부결정시)  출자 또는 출연결정시 납부결정시(신고시) 지출결정시	당해 기간분 급여액 지출하고자 하는 금액 지출결정액(교부결정액)  출자·출연결정액 납부세액 지출하고자 하는 금액
2. 계약에 의한 경비 ·보험료 ·용자금 ·공사비 ·기타	납부결정시 용자결정시 계약체결시 계약체결시(청구받은 때)	납부결정액 용자를 요하는 금액 계약금액 계약금액(청구받은 금액)
3. 기타경비 ·전출금 ·보충금 ·특별관공비 ·기타	전출결정시 납부결정시 지출결정시(계약체결시) 지출결정시	전출을 요하는 금액 납부를 요하는 금액 지출을 요하는 금액(계약금액) 지출을 요하는 금액

## [별표 4]

지출원인행위부 정리구분표(제55조)

구 분	정 리 시 기	금 액 구 분
1. 관서의 일상경비	교부결정시	교부금액
2. 세계현금의 전용	전용결정시	전용결정금액
3. 과년도 지출	과년도지출 결정시	지출을 요하는 금액
4. 이월예산등에 의한지출	지출결정시	지출을 요하는 금액
5. 지출금의 반납	현금의 반납통지가 있는 때	반납금액
6. 계속비	계약체결시	계약금액
7. 채무부담행위	채무부담행위시	채무부담행위액

## [별표 5]

행정안전부장관이 정하는 이자지급기준(제85조)

## 1. 지급기준

구 분	예탁기간	대 상 종 류	이 자 율	비 고
정기예금 예 탁	만6개월 이상	○ 차액·계약·하자보수 보증금 ○ 공공시설 손실부담금 ○ 법률에 의한 각종 예치금	당해지방자치단체취 급점(금고)의 정기예 금 중 최고이자율	국가의 경우 계 약보증금, 차액 보증금
별단예금 예 탁	만6개월 미만	○ 정기예금 예탁대상 중 만6개월 미만인 경우 ○ 공공예금 예탁대상 이외의 모 든 세입세출외현금	별단예금으로 예탁하 고 동예금 최고의 이 자율	국가의 경우 계 약보증금, 차액 보증금을 제외 한 보관금
공공예금 예 탁	예탁기간과 관련없음	○ 원천세, 의료보험료, 기여금 등 사무관리상 필요에 의하여 지 방자치단체가 일시적으로 보관 하는 경비	이자 미지급	

## 2. 정기예금의 만기일

가. 정기예금의 만기일은 당해 보증금, 부담금, 예치금의 납부와 관련된 계약의 계약서에서 정한 계약만료일(이하 『계약만료일』이라 한다)로 한다. 다만, 계약만료일전에 계약이행이 완료된 경우에는 정기예금을 중도해지하여 환급할 수 있으며, 계약만료일을 초과하여 계약이행이 완료되는 경우에는 계약이행완료일까지 만기후 정기예금(정기예금의 만기일이 도래되었으나 원리금을 인출하지 아니하고 그대로 예탁해 두는 예금을 말한다. 이하 같다)으로 예탁

나. 계약이행 중에 계약만료일을 연장하여 계약을 체결한 경우에는 당초 설정한 예금만기일이 도래한 후 그 다음날부터 변경된 계약만료일까지 다시 정기예금으로 보관금을 예탁하며, 이 경우 정기예금의 원금은 보증금, 부담금, 예치금의 원금과 당초 예탁과정에서 발생된 이자를 합한 금액으로 한다. 다만, 계약연장기간이 6월이하인 경우에는 만기후 정기예금으로 예탁할 수 있음

## 3. 경과조치

이 기준의 시행전에 별단예금 및 공공예금에 예탁하여 보관중인 세입세출외 현금은 다음 사항에 따라 이를 정기예금 또는 별단예금으로 전환하여 보관한다.

가. 전환기간 : 지방자치단체 재무회계규칙 개정일로부터 10일 이내

나. 정기예금 또는 별단예금의 원금 : 공공예금 또는 별단예금에서 정기예금 또는 별단예금으로 전환할 때의 세입세출외 현금 전액(납부자가 납부한 원금과 예탁과정에서 발생된 이자를 합한 금액)



## 1. 개정이유

행정안전부 훈령 제54조의 개정사항을 반영하고, 장수군 조직개편에 따른 제1 관서의 조정 및 법령의 근거가 미흡한 규제를 개선하여, 불합리한 규정을 정비하여 「장수군 재무회계 규칙」을 일부개정하고자 함.

## 2. 주요내용

가. 인감증명 제출요구 사무 감축 추진(제54조)

－채권자 확인 서류 확대 : 본인서명확인제도 등 대체제도 도입

나. 지방자치단체 예산기금에 대한 지출 증빙서류 전자적 보관  
(제150조제3항)

다. 회계관계 공무원의 관직 지정(별표 1)

라. 행정안전부장관이 정하는 이자지급기준 신설(별표 5)

장수군 훈령 제 557호

## 장수군 기관별 지방공무원 정원의 배정 규정 일부개정규정

장수군에 두는 장수군 기관별 지방공무원 정원의 배정 규정 일부개정규정을  
이에 발령한다.

2018년 12월 12일

장 수 군 수

장수군 기관별 지방공무원 정원의 배정 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.  
별표 1부터 별표 4까지를 각각 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표 1]

## 군본청에 두는 지방공무원 정원배정표(제2조제1항 관련)

직 급 \ 기 관		총계	기획조정실	주민복지실	행정지원과	일자리경제과	재무과	민원과	문화체육관광과	농업정책과	축산과	산림과	안전재난과	환경위생과	건설교통과
총계		273	19	24	30	16	24	22	23	20	16	16	19	18	26
정무직계		1			1										
정무	군 수	1			1										
별정직계		1			1										
6급	비 서	1			1										
일반직계		269	19	24	27	16	24	22	22	20	16	16	19	18	26
4급	소 계	1			1										
	행 정	1			1										
	의 무	0													
4.5급	소 계	2	1	1											
	행 정	1	1												
	행정·사회복지	1		1											
5급	소 계	11			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	행 정	2			1		1								
	시 설	1													1
	행정·농업	1								1					
	행정·녹지	1										1			
	행정·사회복지· 농업·시설	1				1									
	행정·시설	3					1	1					1		
	행정·환경·시설	1												1	
6급	행정·농업·수의	1									1				
	소 계	65	6	6	5	5	5	5	5	5	4	4	6	4	5
	행 정	14	5		3	1		1	3				1		
	농 업	1								1					
	녹 지	2										2			
	시 설	4						2					1		1
	행정·세무	4	1				3								
	행정·사회복지	8		6		2									
	행정·공업	1													1
	행정·농업	7				1				4	2				
	행정·녹지	1										1			
	행정·환경	3												3	
	행정·시설	6			1	1			1				1		2

7급	농업·수의	1									1				
	환경·시설	0													
	보건·환경	1											1		
	행정·농업·시설	1						1							
	행정·세무·시설	2					1	1							
	행정·사회복지·시설	1						1							
	행정, 시설, 공업	1											1		
	행정·전산·방송통신	2			1								1		
	행정·농업·시설	1								1					
	행정·사무운영	1									1				
	운전	2					1								1
	사무·전기·기계	1											1		
	소 계	85	6	5	10	5	9	7	7	6	5	4	5	6	10
	행 정	19	2	2	5	3	1	1	2	1			1		1
	세 무	3					3								
	사회복지	2		2											
	공업	1						1							
	농 업	5								4	1				
	녹 지	3										3			
	보건	1												1	
	환 경	1												1	
	시설	14	1			1		4	2				2		4
	행정·세무	3	1				2								
	행정·사회복지	2	1	1											
	행정·사서	2			1				1						
	행정·전산	1					1								
	행정·공업	1													1
	행정·농업	5	1			1			1	1	1				
	행정·환경	1												1	
	행정·시설	4						1					1		2
	전산·방송통신	3			2								1		
	농업·수의	1									1				
	시설·녹지	1										1			
	행정·농업·수의	2									2				
	행정·농업·환경	1												1	
	사무운영	2					1		1						
	행정·운전·시설관리	1			1										
	열관리운영	1												1	
	통신운영	1			1										

	전기운영	1													1
	운전	3					1							1	1
8급	소 계	64	5	6	6	2	6	4	6	4	5	6	5	4	5
	행 정	16	3	1	4	1	1	2	2				1		1
	세 무	1					1								
	사회복지	3		3											
	농 업	4							1	1	2				
	녹 지	2										2			
	환 경	1												1	
	시 설	5					1		1			1	1		1
	행정·세무	2				1	1								
	행정·사회복지	3		2				1							
	행정·전산	2	1		1										
	행정·공업	1							1						
	행정·농업	5							1	2	2				
	행정·녹지	3										3			
	행정·환경	1												1	
	행정·시설	7	1				1	1		1	1				2
	행정·방재안전	2											2		
	전산·방송통신	1			1										
	보건·환경	1												1	
	기계운영	2					1						1		
운전	2												1	1	
9급	소 계	41	1	6	4	3	3	5	3	4	1	1	2	3	5
	행 정	9	1		3	2			2	1					
	세 무	2					2								
	사회복지	4		4											
	녹 지	1										1			
	보 건	1												1	
	행정·세무	2					1	1							
	행정·사회복지	3		2				1							
	행정·농업	3								2	1				
	행정·환경	1												1	
	행정·시설	13				1		3	1	1			2		5
	전산·방송통신	1			1										
행정·환경·녹지	1												1		
연구직계		0													
연구사	기록연구	1			1										
	학예연구	1							1						

[별표 2]

## 직속기관에 두는 지방공무원 정원배정표(제2조제2항 관련)

직 급 \ 기 관		총계	보건의료원				농업기술센터		
			소계	보건 사업과	지소	의료 지원과	소계	농촌 지원과	과수과
총계		99	67	26	20	21	32	18	14
일반직계		70	67	26	20	21	3	3	
4급	소 계	1	1	1					
	의 무	1	1	1					
5급	소 계	2	2	1		1			
	행·보·간·의	1	1	1					
	의무·보·간·의	1	1			1			
6급	소 계	9	9	4	3	2			
	간 호	1	1			1			
	보건진료	3	3		3				
	행정·보건간호의료기술	1	1	1					
	보건·간호·의료기술	4	4	3		1			
7급	소 계	24	24	12	8	4			
	보건	1	1	1					
	의료기술	1	1		1				
	간 호	4	4	1		3			
	보건진료	3	3		3				
	행정·보건	2	2	2					
	보건·간호	5	5	1	4				
	행정·농업·시설	1	1	1					
	보건·간호·의료기술	3	3	2		1			
	열관리운영	1	1	1					
	운전	3	3	3					
8급	소 계	29	28	8	9	11	1	1	
	보 건	4	4	3	1				
	의료기술	5	5		1	4			
	간 호	5	5			5			
	보건진료	5	5		5				
	행정·공업	1					1	1	
	보건·간호	2	2	2					

	보건·간호·의료기술	5	5	1	2	2			
	운전	2	2	2					
9급	소 계	4	3			3	1	1	
	보 건	2	2			2			
	보건·의기	1	1			1			
	기계운영	1					1	1	
	전문경력관계	1					1	1	
나군	농기계교관	1					1	1	
	지도직계	26					26		
지도관	농촌지도	3					3	2	1
지도사	농촌지도	23					23	13	10
	연구직계	3					3		
연구사	농업연구	3					3		3

[별표 3]

## 사업소에 두는 지방공무원 정원배정표(제2조제3항 관련)

직 급 \ 기 관		총계	시설관리사업소	환경자원사업소
총계		28	15	13
일반직계		28	15	13
5급	소 계	2	1	1
	행정·시설	1	1	
	행정·농업·환경·시설	1		1
6급	소 계	6	3	3
	행정·시설	1	1	
	환경·시설	1	1	
	시설·녹지	1	1	
	행정·환경·공업	2		2
	사무·전기·기계	1		1
7급	소 계	7	5	2
	시설	1	1	
	행정·환경	1		1
	행정·시설	2	2	
	환경·공업	1		1
	사무운영	1	1	
	열관리·전기운영	1	1	
8급	소 계	9	5	4
	환 경	2		2
	시 설	1	1	
	행정·공업	2	2	
	행정·환경	1	1	
	전기운영	1	1	
	운전	1		1
	열관리·전기운영	1		1
9급	소 계	4	1	3
	행정·공업	1		1
	행정·환경	2	1	1
	기계운영	1		1



[별표 4]

## 읍·면에 두는 지방공무원 정원배정표(제2조제4항 관련)

직 급 \ 기 관		총계	장수읍	산서면	변암면	장계면	천천면	계남면	계북면
총계		103	19	13	13	19	13	13	13
일반직계		103	19	13	13	19	13	13	13
5급	소 계	7	1	1	1	1	1	1	1
	행농사사	2	1						1
	행농사	1		1					
	행농사환	1			1				
	행농사보	1				1			
	행농녹시	1					1		
	행농녹간	1						1	
6급	소 계	24	4	3	3	5	3	3	3
	행정사회복지	1						1	
	행정농업	2				1	1		
	행정세무시설	1							1
	행정사회복지보건	1				1			
	행정사회복지간호	1					1		
	행정전산방송통신	1				1			
	행정농업세무	5	1	1	1		1		1
	행정농업사회복지	4	1	1	1			1	
	행정농업녹지	4	1		1	1		1	
	행정농업환경	1							1
	행정농업시설	1		1					
	행정보건세무	1				1			
	행정전산농업녹지	1	1						
7급	소 계	30	5	4	4	5	4	4	4
	행 정	1		1					
	사회복지	2	1			1			
	행정세무	3	1		1			1	
	행정사회복지	5	1	1	1		1	1	
	행정공업	1				1			
	행정농업	10	2	1	1	2	2	1	1
	행정농업녹지	2		1				1	
	행정농업환경	3			1		1		1
	사무운영	2				1	0		1
	운전	1							1

8급	소 계	27	6	3	3	6	3	3	3
	행 정	2	1					1	
	행정세무	4	1			1	1		1
	행정·사회복지	6	1	1	1	1	1		1
	행정·전산	1				1			
	행정·공업	1	1						
	행정·농업	2		1	1				
	행정·환경	2				1		1	
	행정·시설	9	2	1	1	2	1	1	1
9급	소 계	15	3	2	2	2	2	2	2
	행 정	4	1	1		1	1		
	행정세무	2		1	1				
	행정·사회복지	6	1		1	1	1	1	1
	행정·농업	3	1					1	1

## 1. 개정이유

2018년 조직개편 및 기준인건비 반영 인력 등을 기관별 정원조정에 반영하여 국가정책과의 연계성을 확보하고 행정역량을 제고하고자 함.

## 2. 주요내용

가. 지방공무원 정원 총수를 기존 493명에서 517명으로 증원하고 기구별 인력운용의 효율을 기하고자 함(제2조 및 별표1)

1) 집행기관의 정원 : 기존479명⇒ 503명(증 24명)

2) 의회사무기구의 정원 : 14명(변동사항 없음)

3) 기관별 정원 조정

4) 직급별 조정내역(일반직) ※ 연구사, 지도직은 제외한 인원임

장수군 훈령 제 558호

## 장수군에 두는 업무팀장의 명칭 및 직급에 관한 규정 일부개정규정

장수군에 두는 업무팀장의 명칭 및 직급에 관한 규정 일부개정규정을 이에  
발령한다.

2018년 12월 12일

장 수 군 수

장수군에 두는 업무팀장의 명칭 및 직급에 관한 규정 일부를 다음과 같이  
개정한다.

제6조제1항 중 “경리팀, 세입징수팀, 재산관리팀” 을 “세입징수팀, 경리  
팀, 재산관리팀” 으로 하고, 같은 조 제2항 중 “세정·경리·세입징수팀  
장” 을 “세정·세입징수·경리팀장” 으로 한다.

제19조제2항 중 “지방녹지주사로” 를 “지방사회복지주사, 지방녹지주사  
로” 로 한다.

### 부 칙

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

## 1. 개정이유

세입세출 흐름에 따른 팀의 직제 순서를 조정하고 읍면에 두는 업무팀장의 직렬 불부합된 부분을 조정하고자 함.

## 2. 주요내용

가. 재무과 팀의 직제 순서 조정(제6조제1항, 제2항)

1) ㄱ 당초 : 세정팀, 경리팀, 세입징수팀, 재산관리팀

ㄴ 변경 : 세정팀, 세입징수팀, 경리팀, 재산관리팀

나. 읍면에 두는 업무팀장의 직렬 불부합 조정(제19조2항)

1) 총무팀장에 지방사회복지주사 추가

장수군 공고 제 2018 - 989호

## 장수군 에너지 기본 조례(안) 입법예고

「장수군 에너지 기본 조례」를 제정함에 있어 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 12월 6일

### 장 수 군 수

#### 1. 제정이유

가. 장수군의 지속가능한 에너지 이용체계 구축하기 위한 지역사회 구성원의 역할과 책무를 규정하고, 이를 통하여 에너지이용의 효율화와 에너지 절약을 유도하고자 함.

나. 군에서 추진하는 신·재생에너지 보급사업 및 에너지 절약 시책 사업 등 에너지절약을 유도하는 사업에 대한 재정 지원 근거 마련.

다. 지역에너지 시책 수립과 시행 과정에서 체계적이고 효율적으로 실행하기 위해 “장수군 에너지 위원회” 설치 및 구성·운용 기준을 마련하기 위함.

#### 2. 주요내용

가. 조례의 목적, 용어의 정의를 정함(안 제1조~제3조)

나. 에너지 이용주체별 권리와 책무에 관한 사항을 정함(안 제4조~제6조)

다. 군의 부문별 에너지관련 시책에 관한 사항을 정함(안 제7조~제9조)

라. 에너지 활동에 관한사항 및 절차를 정함(안 제10조~제11조)

마. 에너지 위원회 설치·운영에 관한 사항을 정함(안 제12조~제17조)

### 3. 의견제출

가. 이 제정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2018년 12월 24일 까지 의견서를 장수군수(참조:안전재난과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

(1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 이유)

(2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호  
다. 의견 제출할 곳

– 주 소 : 전북 장수군 장수읍 호비로10, 장수군청 안전재난과(55634)

– 연락처 : 전화 063-350-2501 / FAX 063-350-5717

라. 의견 제출방법

– 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 군 홈페이지 어느 방법이든 가능함.

마. 기타 자세한 사항은 장수군청 안전재난과 (전화 : 063-350-2501)로 문의하시기 바랍니다.

※ 붙임 : 1. 입법예고에 대한 의견서 1부

2. 장수군 에너지 기본 조례안 1부

## 입법예고에 대한 의견서

□ 조 례 명 : 장수군 에너지 기본 조례안

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

입법예고내용	의견	비고



## 장수군 조례 제 호

## 장수군 에너지 기본 조례안

## 제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「에너지법」 제4조제2항의 규정에 따라 장수군의 지속 가능한 에너지 이용체계를 구축하기 위한 지역사회 구성원의 역할과 책무를 규정하고, 이를 통하여 에너지이용의 효율화와 에너지 절약을 유도하는 것을 목적으로 한다.

제2조(기본원칙) 장수군(이하 “군” 이라 한다)은 지속 가능한 에너지체계를 구축하기 위하여, 다음 각 호의 내용을 기본원칙으로 하여 에너지 관련 시책을 추진한다.

1. 지속가능한 에너지체계 구축 및 에너지의 안정적인 공급 실현
2. 신·재생에너지 등 환경친화적인 에너지의 생산 및 이용·보급 촉진
3. 에너지 저소비형 지역구조 전환을 위한 에너지수요의 지속 관리
4. 산업·환경·교통·건축 등 통합적이고 체계적인 에너지시책사업 추진
5. 에너지이용 효율의 극대화 및 에너지산업의 경쟁력 고려
6. 지구온난화 방지를 위한 온실가스 감축사업 추진 등

제3조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. "에너지"란 연료·열·전기를 말한다.
2. "지속 가능한 에너지체계"란 최소의 경제적·사회적·환경적 비용으로 인간 생활에 필요한 에너지를 제공하는 실제적·정책적·기술적 체계를 말한다.
3. "연료"란 석유, 석탄, 가스, 신·재생에너지 그 밖에 열을 발생하는 열원(핵 연료는 제외한다)을 말한다.
4. "온실가스"란 지구온난화를 유발하는 가스로서 이산화탄소, 메탄, 아산화질소, 수소불화탄소, 과불화탄소, 육불화황 등을 말한다.
5. "신·재생에너지"란 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」 제2조제1호 및 제2호에서 규정한 에너지를 말한다.
6. "고효율에너지기자재"란 에너지 효율이 높거나 에너지절약 효과가 우수한 에너지 사용 자재를 말한다.

7."미활용에너지"란 폐기물 소각열, 하수처리장의 메탄가스, 건물 등의 배기열을 말한다.

8."사업자"란 에너지를 사용하는 공장·사업장·장비 그 밖의 시설과 에너지를 전환하여 사용하는 시설을 소유하고 있거나 관리하는 자를 말한다.

9."환경표지인증제품"이란 동일한 다른 제품에 비하여 생산·유통·사용·폐기 과정에서 환경오염을 적게 일으키거나 자원·에너지를 절약 할 수 있는 제품으로써 「환경기술 및 환경산업 지원법」 제20조의 규정에 따라 인증 받은 제품을 말한다.

10."자발적 협약"이란 「에너지이용 합리화법」 제28조에 따라 사업자가 이산화탄소의 배출감소를 위한 목표와 그 이행 방법 등에 관한 계획을 자발적으로 수립하여 이를 이행하기로 정부나 군과 약속하는 것을 말한다.

11."산업 부문"이란 산업체에서 사용하거나 생산하는 에너지 부문을 말한다.

12."수송 부문"이란 수송 과정에서 사용되는 에너지 부문을 말한다.

13."건물 부문"이란 건축물의 건축이나 유지관리에 사용하는 에너지 부문을 말한다.

14."공공 부문"이란 중앙정부·지방자치단체·정부투자기관 및 출연기관 등에서 사용하는 에너지 부문을 말한다.

15."민간단체"란 에너지절약, 신·재생에너지와 관련하여 연구, 조사, 군민 참여활동 등을 하는 단체와 에너지관련 연대활동을 하는 단체를 말한다.

## 제2장 에너지 이용 주체별 권리와 책무 등

제4조(군의 책무) ① 군은 에너지의 합리적이고 효율적인 이용에 관한 종합적인 계획 및 시책을 국가 정책과 지역의 특성을 고려하여 수립·시행하여야 한다.

② 군은 에너지시책 및 관련 사업을 촉진하기 위하여 필요한 지원시책을 마련하고, 지속가능한 에너지수급체계를 구축하기 위하여 노력하여야 한다.

③ 군은 에너지를 효율적으로 이용하고 온실가스의 배출을 줄이기 위한 시책을 마련하고, 홍보 및 교육을 하여야 한다.

④ 군은 학교·군민·민간단체·연구기관의 연구 및 홍보 사업 등의 자발적인 에너지 이용합리화 활동을 유도하고 지원 시책 및 자원 확보에 노력하여야 한다.

⑤ 지역특성에 맞는 신·재생에너지 및 미활용에너지의 보급을 위한 시책을 강구하여야 한다.

제5조(사업자의 책무) ① 사업자는 에너지효율을 높이고 에너지소비로 인한 환경 피해를 최소화하기 위하여 노력하며, 군의 시책에 적극 협력하여야 한다.

② 사업자는 제품의 제조·가공·유통·판매·처리의 전 과정을 저소비·고효율형 에너지절약 시설로 전환하기 위하여 노력하여야 한다.

③ 사업자는 군의 에너지시책의 수립을 위한 목적의 범위에서 해당 사업장에서 생산·소비되는 에너지관련 정보를 제공하여야 한다.

④ 사업자는 학교·군민·민간단체·연구기관의 연구 및 홍보사업 등 에너지 이용 합리화 활동이 지역사회에서 확산될 수 있도록 협조하여야 한다.

제6조(군민의 책무) ① 군민은 군에서 시행하는 각종 에너지시책에 적극 참여하고 협력하여야 한다.

② 군민은 에너지절약을 위하여 고효율 에너지기자재 및 환경표지인증제품을 우선 구매·사용하도록 노력하고, 제품을 폐기할 때에는 친환경적인 방식으로 처리하도록 노력하여야 한다.

③ 군민은 에너지를 합리적으로 사용하고, 온실가스의 배출을 줄이기 위하여 노력하여야 한다.

④ 군민은 신·재생에너지 등 친환경적인 에너지이용을 위하여 노력하여야 한다.

### 제3장 부문별 에너지 관련 시책

제7조(공공부문 에너지시책) ① 장수군수(이하 “군수” 라 한다)는 에너지를 합리적으로 이용하여 예산을 절감하고, 민간부문의 에너지절약 분위기를 선도하기 위하여 다음 각 호의 사항을 이행하여야 한다.

1. 연도별 에너지절감 목표의 설정·관리
2. 고효율 에너지기자재 사용의 활성화를 위해 공공건물 신축 시(증·개축 포함) 고효율 제품 및 환경표지 인증제품 사용
3. 사무용 기기를 신규로 구입하거나 교체할 경우, 절전형 사무기기 및 가전기기 보급 추진에 관한 규정에 따라 에너지 절약마크 표시제품 사용
4. 군 및 산하기관이 운영하는 모든 시설의 조명기구 교체·설치 시 고효율 에너지기자재 설치

② 군수는 공공부문의 에너지절약 시책을 활성화하기 위하여 다음 각 호의 사항을 적극 권장하여야 한다.

1. 공공기관의 특성에 맞는 에너지절약 및 친환경에너지 이용 활성화 사업의 추진

2. 공공건물 에너지효율 제고를 위한 에너지관리진단 실시
3. 관용차량 구입 시 경차 및 에너지효율이 높은 차량 구입
4. 계절별 실내 적정온도 준수

③ 군수는 에너지관련 제품을 구입하거나 건축·토목 공사를 계획·시행할 경우에는 에너지절약 제품의 사용이 확대될 수 있도록 노력하여야 한다.

제8조(산업부문 에너지시책) ① 군수는 「에너지 이용 합리화법」 제14조에 따라 에너지 절약형 시설에 투자하는 사업자에 대한 정부의 지원정책에 적극 협력하여야 한다.

② 군수는 「에너지 이용 합리화법」 제25조에 따른 에너지절약 전문기업을 지원하는 정부의 지원정책에 협력하여야 한다.

③ 군수는 「에너지이용 합리화법」 제28조에 따라 자발적 협약을 체결한 사용자에게 필요한 지원을 할 수 있다.

④ 군수는 지속가능한 에너지체계를 위하여 산업체의 신·재생에너지 이용을 적극적으로 장려 하여야 한다.

제9조(건물부문 에너지시책) ① 군수는 건축물에 지열 냉난방시설, 태양광 및 태양열 설비 등 신·재생에너지 설비의 설치를 권장하여야 하며 필요시 행·재정적 지원을 할 수 있다.

② 군수는 건축물의 신축·증축·개축 시 건축주가 신·재생에너지 설비와 고효율에너지기자재로 시공하도록 적극 권장하고, 신·재생에너지 설비를 사용하도록 적극 유도하여야 한다.

③ 군수는 필요한 경우 에너지 효율화관련 업무의 지원 및 에너지 절약형 건축을 권장하기 위한 업무지침 또는 가이드북을 발간하여 배포할 수 있다.

#### 제4장 에너지 활동에 대한 지원

제10조(재정 지원 등) ① 군수는 군민·사업자·민간단체·연구기관이 지속가능한 에너지이용의 촉진을 위하여 시설을 설치·운영하거나 조사·연구 등을 수행할 경우 필요한 정보·기술·재정 등을 지원할 수 있다.

② 군수는 군민·공공기관·단체 등에 에너지절약을 유도하는 다음 각 호의 시책을 예산의 범위에서 추진할 수 있다.

1. 에너지 관련 교육·홍보·포상·행사 등 시책추진에 필요한 사업
2. 신·재생에너지 개발·이용·보급·개선지원사업

3. 에너지 빈곤층 및 군민에 대한 신재생에너지 보급지원 및 에너지 효율 개선사업
  4. 취약계층 생활에너지(전기, 가스 등)보급 및 노후시설 개선지원사업
  5. 취약계층 및 고령가구 안전장치 보급지원
  6. 사회복지시설 신·재생에너지 및 에너지 절약 지원사업
  7. 신·재생에너지 융복합 건물지원, 주택지원사업
  8. LPG배관망 구축 지원사업
  9. 그 밖에 군에서 추진하는 신·재생에너지 보급사업 및 에너지 절약 시책 사업 등
- ③ 군수는 신·재생에너지, 고효율 에너지 기자재 및 미활용에너지의 개발·이용·보급에 힘쓰는 군민·공공기관·단체에게 신·재생에너지, 고효율 에너지 기자재 및 미활용에너지 설비의 설치에 필요한 비용의 일부를 예산의 범위에서 보조할 수 있다.
- ④ 군수는 신·재생에너지 보급 확대를 위하여 행정재산 및 일반재산을 사용·수익허가 또는 대부할 수 있다.

제11조(의회 동의 등) 제10조 4항에 따라 행정재산 및 일반재산을 사용·수익허가 또는 대부하여 영구시설물을 축조하게 될 때에는 군의회의 동의를 얻어야 한다.

### 제5장 에너지위원회 설치·운영

제12조(에너지위원회의 설치) ① 군수는 에너지 절감 및 에너지 이용효율화 방안 등의 에너지 시책 등을 심의·자문하기 위하여 장수군 에너지위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

② 위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 에너지 관련 기본정책의 개발 및 평가
2. 에너지의 개발과 이용 보급 촉진 방안 마련
3. 에너지절약 활성화를 위한 민·관 협력 방안 마련
4. 민간 에너지절약사업 추진에 따른 평가
5. 신·재생에너지 지원 심의(다만, 국·도비 지원과 연계된 사업 제외)
6. 신·재생에너지 개발사업 타당성 검토
- 7 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하여 회의에 부치는 사항

제13조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 10명 이내로 구성하며, 위원장은 부군수가 되고 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

② 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구성하며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 성별을 고려하여 군수가 임명 또는 위촉한다.



1. 당연직 위원 : 부군수, 재무과장, 안전재난과장, 환경위생과장
2. 위촉직 위원 : 에너지 관련 학계 · 전문기관 · 협회 · 사회단체의 관련 전문가 등 그 밖에 에너지에 관한 풍부한 경험과 식견을 갖춘 사람
- ③ 위원회의 사무를 처리할 간사를 두며, 간사는 에너지업무 담당 팀장으로 한다.
- ④ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 한 차례만 연임할 수 있다. 다만 위촉직 위원 중 결원이 생겼을 경우 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.
- ⑤ 군수는 위원회의 직무수행을 위하여 필요한 회의 및 활동에 대하여 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제14조(위원장의 직무 등) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

- ② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제15조(위원의 해촉) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원이 사망, 질병 그 밖의 사유로 임무를 수행하기 어렵다고 판단되는 경우
2. 위원이 장기 불참하거나 그 밖의 사유 등으로 재적위원 과반수의 동의가 있는 경우
3. 본인이 사퇴를 희망한 경우

제16조(회의) ① 위원장은 에너지관련 계획에 대한 심의가 필요하다고 판단될 때 위원회를 소집할 수 있으며 위원회의 의장이 된다. 다만 특별한 사유가 있거나 경미한 사항은 서면으로 심의할 수 있다.

- ② 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결 한다.

제17조(수당 등) 위원회에 참석한 위원에 대해서는 예산의 범위에서 「장수군 각종 위원회 실비 변상 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비 등을 지급 할 수 있다. 다만, 공무원이 그의 직무와 관련하여 참석하는 경우에는 그러하지 아니한다.

제18조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 군보발행안내

### ◎군보 발행 안내

- 군보는 매월 1일, 15일자로 정기 발행됩니다.(휴일의 경우 익일 발행)
  - ※ 긴급을 요하는 경우 호외 발행
- 군보의 법적 우선효력은 종이군보에 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 군보는 장수군청 홈페이지에서도 확인할 수 있습니다.

### ◎ 군보게재 의뢰 안내

- 근거법규 : 장수군보발행규정 제9조(게재절차)
- 원고 접수 마감 : 매월 10일, 25일
- 군보게재 의뢰 방법 : 게재의뢰 공문(시행문) 1부 송부