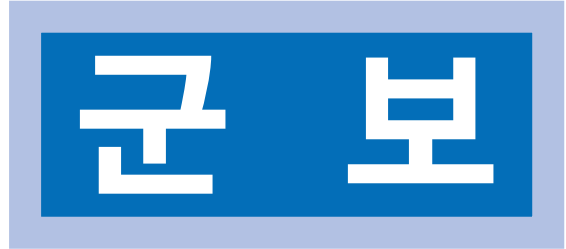




장수군
JANGSU COUNTY



군보는 공문으로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장

정기 제410호 2018. 12. 3(월)

조 례

장수군 조례 제 2301호	장수군 지방보조금 관리 조례 일부개정조례	1
장수군 조례 제 2302호	장수군 여성문화센터 설치 및 운영 조례	3
장수군 조례 제 2303호	장수군 청소년문화의집 설치 및 운영 조례	10
장수군 조례 제 2304호	장수군 리의 하부조직 운영에 관한 조례 일부개정조례	17
장수군 조례 제 2305호	사단법인 전북 자율방범대협의회 장수군지회 지원 조례 일부 개정조례	36
장수군 조례 제 2306호	장수군 이장자녀 장학금 지급 조례 일부개정조례	40
장수군 조례 제 2307호	장수군 일자리창출 지원 조례	42
장수군 조례 제 2308호	장수군 문화예술진흥기금 운용 관리 조례 폐지조례	48
장수군 조례 제 2309호	장수군 의회 위원회 조례 일부개정조례	50

규 칙

장수군 규칙 제 1123호	장수군 의회기 및 의회배지 등에 관한 규칙 일부개정규칙	52
장수군 규칙 제 1124호	장수군 지방의회 의원 신분증 규칙 일부개정규칙	56

입 법 예 고

장수군 공고 제 2018 - 942호	장수군 묘지 사용 조례 폐지조례안 입법예고	60
장수군 공고 제 2018 - 948호	장수군 사무전결처리규칙 일부개정안 입법예고	67

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 **장 수 군** (편집 기획조정실 ☎ 063-350-2065)

장수군 조례 제 2301호

장수군 지방보조금 관리 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 지방보조금 관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2018년 12월 3일

장 수 군 수

장수군 지방보조금 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제1항제11호를 제12호로 하고, 같은 항에 제11호를 다음과 같이 신설한다.

11. 지방보조사업자의 법령 위반 등에 대한 신고포상금의 심의에 관한 사항

제24조제4항을 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

1. 개정이유

지방재정법 및 같은 법 시행령 개정으로 인한 지방보조금 신고포상금제도가 시행됨에 따라 규칙을 제정하고, 신고포상금 심의위원회의 역할을 장수군 지방보조금 심의위원회가 대행하도록 근거를 마련하고, 「지방재정법」의 제32조의8제7항에서는 일정한 사유(다른 용도로 사용 등)로 지방보조금 교부결정이 취소된 자에 대해서 지방보조금 교부를 제한하고 있음에도 불구하고, 「장수군 지방보조금 관리조례」에서는 법령과 다른 사유로 보조금 신청을 제한하는 등 법령상의 근거가 없이 과도한 규제가 존재함에 따라 2018년 자치법규 규제정비대상에 해당하여 일부 개정하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 장수군 지방보조금 심의위원회의 심의 대상의 근거가 되는 위원회기능 신설(제9조제1항)
- 나. 과도한 규제의 근거가 되는 실적보고 삭제(제24조제4항)

장수군 조례 제 2302호

장수군 여성문화센터 설치 및 운영 조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 여성문화센터 설치 및 운영 조례를 이에 공포한다.

2018년 12월 3일

장 수 군 수

제1조(목적) 이 조례는 장수군 여성문화센터의 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함으로써 여성의 능력개발을 통한 사회참여 확대 및 복지 증진에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(명칭과 위치) 명칭은 장수군 여성문화센터(이하 “센터” 라 한다)라 하고 위치는 장수읍 노하리 376번지에 둔다.

제3조(정의) “장수군 여성문화센터” 란 장수군수(이하 “군수” 라 한다)가 여성발전을 위하여 설치한 프로그램실, 상담실, 요리실습실, 사무실 및 여성단체협의회 사무실 등 그 부대시설을 말한다.

제4조(기능) 센터는 각 호의 기능을 수행한다.

1. 여성의 능력개발과 복지향상을 위한 문화·생활 및 교양교육 등의 교육프로그램 운영
2. 여성의 경제자립 및 취업·창업을 통한 경제력 향상에 필요한 직업교육·전문교육 등 기능교육프로그램 운영
3. 취업 및 창업과 관련된 정보의 제공·상담·알선 등을 위한 장소와 인적·물적 자원의 사용 지원
4. 장수군 여성단체간의 상호협력과 친선을 도모하기 위한 장소 지원
5. 그 밖에 여성의 복지증진을 위한 사업

제5조(운영 및 위탁) ① 군수는 센터를 운영·관리하여야 한다. 다만, 시설의 효율적인 운영 관리를 위하여 시설의 일부나 전부를 법인, 단체에게 위탁하여 운영하게 할 수 있다.

② 제1항 단서에 따라 위탁하여 운영하고자 하는 경우 그 위탁기간은 5년 이내로 하되 1회에 한하여 연장할 수 있다. 다만, 수탁자가 연장하고자 할 경우에는 위탁기간 만료일 3개월 전까지 신청하여야 하며, 운영 성과의 평가 결과에 따라 재위탁하거나 새로운 수탁자를 선정할 수 있다.

제6조(예산지원) 군수는 제5조에 따라 센터를 위탁 운영하는 경우 위탁 운영에 소요되는 비용의 전부 또는 일부를 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

제7조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 센터를 최대한 효율적으로 운영하기 위하여 노력하여야 한다.

② 수탁자는 선량한 관리자로서 주의의무를 다하여 시설을 운영·관리하여야 하며, 시설이나 설비 등을 훼손하거나 잃어버린 경우에는 손해를 즉시 배상하여야 한다.

③ 수탁사무의 처리에 관한 책임은 수탁자에게 있으며, 수탁사무의 처리는 수탁자의 명의로 한다.

④ 수탁자는 군수의 사전 승인 없이 운영권과 시설의 일부 또는 전부를 임의로 제3자에게 양도하거나 다시 빌려줄 수 없다.

⑤ 수탁자는 관계 법령 및 이 조례의 규정과 협약서상의 준수사항을 성실히 준수하여야 한다.

제8조(위탁취소) ① 군수는 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 그 위탁을 취소할 수 있다.

1. 수탁자가 거짓 또는 부당한 방법으로 위탁을 받은 경우
2. 수탁자가 위·수탁 계약의 의무나 조건을 위반하였을 때
3. 공익상 위탁 운영을 계속할 수 없는 사유가 발생하였을 때

② 수탁자는 위탁이 취소되거나 기간이 만료된 경우에는 각종 시설과 관련 장비 및 비품 등을 반환하여야 한다.

제9조(운영시간) 센터의 운영은 다음과 같다.

1. 평일 : 09:00 ~ 18:00
2. 휴관은 토요일과 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일로 한다.
다만 특별한 사유가 있을 때에는 시설의 일부 또는 전부에 대하여 군수의

승인을 얻어 개방시간을 조정할 수 있으며 이 경우 미리 공지하여야 한다.

제10조(시설의 이용대상) 센터를 이용할 수 있는 자는 다음 각 호와 같다.

1. 장수군에 거주하는 여성 또는 비영리법인·단체
2. 그 밖에 능력개발 및 양성평등을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사람 또는 단체

제11조(시설의 사용) ① 군수는 센터를 여성들의 복지증진을 위하여 사용하여야 한다. 다만 시설의 전부 또는 일부를 공공목적에 위배되지 않은 범위 내에서 일반인에게 사용하게 할 수 있다.

② 시설을 사용하고자 하는 사람은 별지 제1호서식에 따라 군수의 사용허가를 받아야 하며, 허가 받은 사항을 변경하고자 하는 경우 또한 같다.

제12조(사용료 등) ① 군수는 센터를 사용하는 사람 및 법인·단체에 대하여 사용료를 징수할 수 있다

② 제1항에 따른 센터의 시설 사용료는 별표 1의 기준에 따라 신청과 동시에 납부하여야 한다.

③ 제5조의 규정에 의하여 위탁 운영하는 경우 수탁자는 군수의 승인을 받아 사용료를 따로 정할 수 있다.

제13조(사용료 등 감면) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 사용료를 면제 또는 감경할 수 있다.

1. 국가 또는 지방자치단체가 주민의 복지증진과 공익을 위하여 주최하거나 주관하는 행사 : 면제
2. 관내 여성단체가 여성의 복지증진을 위하여 사용할 때 : 면제
3. 기타 공공 또는 공익목적 달성을 위하여 군수가 필요하다고 인정될 때 : 면제
4. 가족친화인증기업(기관)이 사용할 때 : 50% 감경

② 사용료 등을 면제 받고자 하는 자는 면제사유를 증명할 수 있는 서류 등을 붙이거나 제시하여야 한다.

제14조(사용료 등의 반환) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때 에는 납부한 사용료의 전부 또는 일부를 반환할 수 있다.

1. 천재지변 등 불가항력적인 사유로 사용이 불가능한 경우 : 전액
2. 시설의 고장 등 특별한 사정으로 사용허가가 취소·제한된 경우 : 전액
3. 시설 사용 전일까지 사용을 취소한 경우 : 전액
4. 시설 사용 당일 사용을 취소한 경우 : 반환하지 아니함

제15조(위탁 준용) 이 조례에서 규정하지 아니한 사항은 「장수군 공유재산 관리 조례」와 「장수군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」를 준용한다.

제16조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

장수군 여성문화센터 사용료 기준(제12조 관련)

1. 시설사용료

(단위 : 원)

구 분	기 준	금 액	비 고
요리실습실	1회(2시간)	30,000	○ 1시간 이상 초과 시 매 시간 당 기준사용료 20퍼센트를 가산한다. ○ 사용시간이 1시간 미만인 경우에는 1시간으로 본다.
프로그램실(大)	1회(2시간)	20,000	
프로그램실(小)	1회(2시간)	10,000	

1. 제정이유

여성의 능력개발을 통한 사회참여 확대 및 여성들의 여가선용, 교양 등 여성 복지 증진에 기여하고자 설치하는 여성 문화센터의 운영에 필요한 사항을 규정하고자 함.

2. 주요내용

가. 조례의 목적, 위치와 명칭, 용어의 정의를 정함(제1조부터 제3조까지)

나. 여성문화센터의 기능에 관한 사항을 규정함(제4조)

다. 여성문화센터의 운영 및 위탁, 예산지원에 관한 사항을 정함
(제5조부터 제8조까지)

라. 시설의 운영과 이용에 관련한 사항을 정함(제9조부터 제14조 까지)

1) 운영시간에 관한 사항을 정함

2) 시설의 이용대상 및 사용료에 관한 사항을 정함

장수군 조례 제 2303호

장수군 청소년문화의집 설치 및 운영 조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 청소년문화의집 설치 및 운영 조례를 이에 공포한다.

2018년 12월 3일

장 수 군 수

제1조(목적) 이 조례는 「청소년기본법」 제18조 및 「청소년활동진흥법」 제11조의 규정에 따라 장수군 청소년문화의 집 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함으로써 청소년의 건전한 육성과 복지증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(위치) 장수군 청소년문화의집(이하 “청소년문화의집”이라 한다)은 장수읍 노하리 376번지에 둔다.

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “장수군 청소년문화의 집”이란 장수군수(이하 “군수”이라 한다)가 청소년발전을 위하여 설치한 실내집회장, 노래연습실, 음악활동실, 물품보관실, 자치활동실, 사무실 등 그 부대시설을 말한다.
2. “청소년”이란 「청소년기본법」(이하 “법”이라 한다) 제3조제1호에 따른 9세 이상 24세 이하의 사람을 말한다.
3. “청소년단체”란 법 제3조제8호에 따른 법인이나 단체를 말한다.
4. “사용”이란 청소년문화의 집 시설에 대하여 전용하여 활용하는 것을 말한다.

제4조(사업) 청소년문화의집은 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 청소년의 건전육성을 위한 프로그램의 개발과 지원사업
2. 청소년의 진로 탐색·지도, 동아리, 문화 예술 프로그램 기획·운영사업
3. 청소년을 위한 문화 예술 및 취미 활동사업
4. 청소년의 지식·정보화 능력배양사업
5. 그 밖에 청소년의 다양한 문화 욕구 충족에 필요로 하는 사업

제5조(운영 및 위탁) ① 군수는 청소년문화의집을 직접 운영하거나 효율적인 관리·운영을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 「공유재산 및 물품관리법」 제27조 및 법 제18조제3항에 따라 청소년단체에 위탁하여 관리·운영할 수 있다.

② 제1항에 따라 위탁 운영하는 경우 시설의 관리운영에 필요한 사항을 위탁운영 협약으로 정하고, 위탁기간은 5년 이내로 하되 1회에 한하여 연장할 수 있다. 다만, 수탁자가 연장하고자 할 경우에는 위탁기간 만료일 3개월 전까지 신청하여야 하며, 운영성과의 평가 결과에 따라 재위탁하거나 새로운 수탁자를 선정할 수 있다.

③ 청소년문화의집의 위탁과 관련해서는 「장수군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」를 따른다.

제6조(예산지원) 군수는 제5조에 따라 청소년문화의집을 위탁 운영하는 경우 위탁 운영에 소요되는 비용의 전부 또는 일부를 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

제7조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 청소년문화의집을 최대한 효율적으로 운영하기 위하여 노력하여야 한다.

② 수탁자는 선량한 관리자로서 주의의무를 다하여 시설을 운영·관리하여야 하며, 시설이나 설비 등을 훼손하거나 잃어버린 경우에는 손해를 즉시 배상하여야 한다.

③ 수탁사무의 처리에 관한 책임은 수탁자에게 있으며, 수탁사무의 처리는 수탁자의 명의로 한다.

④ 수탁자는 군수의 사전 승인 없이 운영권과 시설의 일부 또는 전부를 임의로 제3자에게 양도하거나 다시 빌려줄 수 없다.

⑤ 수탁자는 관계 법령 및 이 조례의 규정과 협약서상의 준수사항을 성실히 준수하여야 한다.

제8조(위탁취소) ① 군수는 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 그 위탁을 취소할 수 있다.

1. 수탁자가 거짓 또는 부당한 방법으로 위탁을 받은 경우
2. 수탁자가 위·수탁 계약의 의무나 조건을 위반하였을 때
3. 공익상 위탁 운영을 계속할 수 없는 사유가 발생하였을 때

② 군수는 제1항의 규정에 따라 위탁을 취소하고자 하는 경우에는 사전에 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

제9조(운영시간) ① 청소년문화의집 운영시간은 다음 각 호와 같다.

1. 월요일~토요일 : 09:00~18:00
2. 청소년문화의집 휴관일은 일요일 및 공휴일로 한다. 다만, 특별한 사유가 있을 때에는 시설의 일부 또는 전부에 대하여 군수의 승인을 얻어 개방시간을 조정할 수 있으며 이 경우 미리 공지하여야 한다.

제10조(이용대상) ① 청소년문화의집은 청소년단체 또는 청소년이 사용함을 원칙으로 한다.

② 제1항과 관련된 이외의 사람이 시설을 사용하고자 할 때는 청소년 단체 또는 청소년이 사용하는데 지장이 없는 범위 내에서 사용할 수 있다.

제11조(사용허가) 청소년문화의 집 시설을 이용하고자 하는 자는 사용 개시 3일전까지, 사용을 변경하는 자는 사용개시 2일전까지 다음 각 호의 서류를 첨부하여 운영자에게 신청하여야 한다.

1. 장수군 청소년문화의집 이용(변경)허가 신청서(별지 제1호서식)
2. 행사계획서

제12조(사용료의 납부 및 반환) ① 제11조에 따라 청소년문화의집 사용허가를 받은 자는 별표 1에서 정한 사용료를 신청과 동시에 납부하여야 한다.

② 운영자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 사용료를 반환하여야 한다.

1. 천재지변 등 불가항력적인 사정으로 시설을 사용하지 못할 경우 전액
2. 시설의 고장 등 특별한 사정으로 사용을 취소 또는 정지하였을 때 전액
3. 시설 사용 전일까지 사용 및 수강을 취소하는 경우 : 전액
4. 시설 사용 당일 사용을 취소한 경우 : 반환하지 아니함.

제13조(이용자의 변상책임) 수탁자 또는 이용자가 주의 의무를 게을리하여 시설물이 훼손되거나 없어졌을 때에는 원상복구 또는 변상하여야 한다.

제14조(준용) 이 조례에 규정되지 아니한 사항은 「청소년 기본법」, 「청소년활동 진흥법」 및 「장수군 공유재산 관리 조례」를 따른다.

제15조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

장수군 청소년문화의집 시설 사용료(제2조 관련)

이용시설	기준 (시간)	이용료(원)	
		청소년 (청소년 단체)	일반 (성인)
실내집회장	1회 (2시간)	무료	30,000원

※ 비고

- 청소년에게 우선권이 부여됨으로 일반인은 제한적으로 사용할 수 있다.
- 1시간 미만은 1시간으로 보며, 1시간 초과시마다 이용료의 20%를 가산한다.

※ 사용료의 면제대상

- 「장수군 청소년문화의집 관리 운영 조례」 제2조의 청소년 단체나 청소년
- 국가 또는 전라북도, 장수군이 주최·주관하는 행사
- 장수군 관할구역 내의 학교, 공공기관에서 실시하는 청소년 대상 비영리 목적의 행사
- 그 밖에 군수가 공익상 필요하다고 인정하는 경우

[별지 제1호서식]

장수군 청소년문화의집 사용(변경) 허가 신청서					
신 청 인	주 소				
	단 체 명		사업자등록번호		
	성명 또는 대표자		연락처	사무실 핸드폰	
행 사 명	【참석예상인원 : 명(남: 명, 여: 명)】				
사용 내역	사용장소				
	사용시설	실내집회장 ()			
	부대시설	빔 프로젝트(), 냉·난방시설(), 기타()			
사용기간	· · · ~ (일간)	사용 시간	오전 : ~ : (회)		
			오후 : ~ : (회)		
사 용 료					
신청(변경) 사 유					
첨부서류	행사계획서				
<p>「장수군 청소년문화의집 설치 및 운영 조례」제11조에 따라 위와 같 이 장수군 청소년문화의집 사용(변경)허가를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">주 소 : 단체명 : 대표자 : (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">장 수 군 수 귀하</p>					

1. 제정이유

청소년 잠재역량개발 및 사회성 향상을 위해 다양한 복지서비스를 제공하는 청소년문화의 집 운영에 필요한 사항을 규정하고자 함.

2. 주요내용

가. 조례의 목적, 정의, 수행사업 규정(제1조부터 제4조까지)

나. 시설의 위·수탁, 위탁기관에 대한 예산지원 등에 관한 사항을 규정
(제5조부터 제8조까지)

다. 청소년문화의집 운영 및 사용 규정(제9조부터 제15조까지)

- 1) 청소년문화의집 운영시간 및 이용대상에 대한 사항을 정함
- 2) 청소년문화의집 시설 사용에 관한 사항을 정함
- 3) 그 밖의 기타 운영에 관한 사항을 정함

장수군 조례 제 2304호

장수군 리의 하부조직 운영에 관한 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 리의 하부조직 운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2018년 12월 3일

장 수 군 수

장수군 리의 하부조직 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제16조의2제2항 중 “협의회 운영비 및” 을 “협의회” 로 한다.
별표 1의 장수읍의 관할구역란 중 “동촌” 을 “동가야” 로 한다.
별표 2를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 2]

리의 하부조직 및 관할구역(제3조 관련)

읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역
장수	장수	7	교촌	1	상수명거리
				2	본동
				3	아건너
				4	영단거리
			중동	1	아건너
				2	구시장다리
				3	본정통
			준비	1	핑계통
				2	취락마을
				3	성산마을
			하비	1	본정통
				2	본동
			남동	1	아랫동네
				2	만쟁이
				3	웃동
				4	다릿거리
			북동	1	시장통
				2	본동
				3	본정통하
				4	본정통상
			관두	1	북동주공1
				2	북동주공2
				3	북동주공3
				4	북동주공4
	노하	5	노하	1	웃대비
				2	아랫대비
				3	봉강
				1	신기
			왕대	1	왕대
			판둔	1	판둔
			서동	1	타워팰리스

읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역
장수	선창	3	음선	1	웃대미
				2	아랫대미
			양선	1	웃대미
				2	아랫대미
	노곡	6	남선	1	근로자아파트
				1	웃담
			신리	2	아랫담
				1	본동
			대리	2	다리건너
				1	상중
			하중	1	하중
				1	신촌
			하리	1	본동
				2	밤실
	동촌	1	동가야	1	아랫뜸
				2	웃뜸
				3	건너뜸
	덕산	2	덕산	1	원덕산
				1	법연
	두산	1	두산	1	동쪽
				2	본동
				3	서쪽
				4	발방골
	개정	5	농원	1	본동
				2	양지뜸
			상평	1	상평
				1	와동
			개정	1	개정

읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역
장수	수분	2	하평	1	용두
				2	하평
			수분	1	양지뜸
				2	음지뜸
			송계	1	안담
				2	건너담
	송천	5	송천	1	아랫담
				2	웃담
				3	건너담
			이교	1	아랫담
				2	웃담
			구락	1	아랫뜸
	용계	2		2	웃뜸
				3	건너뜸
			용추	1	웃담
				2	아랫담
			송학골	1	윗마을
				2	아랫마을
	대성	4	용계	1	음지뜸
				2	양지뜸
				3	농원밋샛터
			안양	1	아랫대미
				2	웃대미
				3	건너담
	식천	1		4	점촌
			대성	1	대성
			대덕	1	대덕
				2	금평
			구평	1	구암
				2	흑평
소계	13	44	필덕	1	상필덕
				2	하필덕
			식천	1	남사
				2	북사
				3	샛터
소계	13	44	44	94	

읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역
산서	오성	3	방화	1	웃담
				2	아랫담
				3	등등
			성재	1	성재
			강치	1	강정
				2	개치
	쌍계	2	양신	1	양촌
				2	신평
			마평	1	마평
			서원	1	서원
	사계	2		2	왕촌
			왕곡	1	왕촌
				2	반곡
				2	반곡
	봉서	1	봉서	1	웃담
				2	아랫담
				3	척동
				4	신기
	사상	2	사상	1	웃담
				2	아랫담
			당가	1	당동
				2	가동
	하월	2	창촌	1	창촌
			신등	1	신등
	이룡	1	이룡	1	강변뜸
				2	웃뜸
				3	아랫뜸
				4	약방뜸
				5	황사고미

읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역
산서	신창	3	대창	1	동편담
				2	서편담
				3	소창
	오산	3	신덕	1	동편담
				2	서편담
			용암	1	용암
				1	웃뜸
			하오	2	아랫뜸
				3	암가
			월강	1	월동
				2	강촌
			초장	1	초장
				2	정착
	건지	2	월호	1	웃뜸
				2	아랫뜸
				3	삼곡
	마하	2	진전	1	진전
				1	동편담
			원흥	2	서편담
	백운	2	평촌	1	웃뜸
				2	아랫뜸
				3	도평
			신월	1	신흥
				2	웃뜸
				3	아랫뜸
	학선	4	구창	1	구흥
				2	창가
			용전	1	용전
				1	압곡

읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역
산서	동화	5	구암	1	웃담
				2	아랫담
			동고	1	상동고
				2	하동고
			시장	1	본동
				2	교동
				3	면동
				4	시장통
				5	신촌
			능곡	1	능곡
			동촌	1	동촌
			등석	1	웃등석
				2	아랫등석
			봉정	1	봉정
소계	14		34	72	괴정
변암	교동	3	상교	1	상교
			하교	1	하교
			금천	1	동촌
				2	골몰
				3	쇠골
	국포	4	도장	1	도장
			원북	1	원북
			국포	1	하북
				2	먹방
			상북	1	상북

읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역
번암	죽산	2	원죽산	1	동편
				2	서편
				3	회관뜸
	사암	3	대성방	1	대성방
				1	동편
			사암	2	서편
				1	방화동
				1	하임신
			임신	2	상임신
				1	삼거
	지지	3	삼거	2	독가촌
				1	광대
			광대	2	광대동편·아채
				1	원지지
	동화	2	지지	1	아랫뜸
				1	화관뜸
			상동	2	갈전뜸
				3	평지뜸
				1	미골뜸
				2	속곰이뜸
				3	강변뜸
	죽림	1	죽림	2	안뜸
				1	웃뜸
	노단	6	원노단	2	도로변뜸
				3	회관뜸
				4	아랫뜸
				1	하노단
			하노단	1	안뜸
				1	바깥뜸
				2	

읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역
번암	논곡	2	두동	1	큰뜸
				2	가운데뜸
			견천	1	견천
			시동강	1	시장
				2	동강
			성암	1	복성
			논곡	1	주암
				2	회관뜸
				3	큰뜸
				4	농원뜸
	대론	3	신원	1	샛터
				2	신평
				3	원촌
			대론	1	양지
				2	음지뜸
			수척	1	웃뜸
	유정	2		2	아랫뜸
			유정	1	만항
				2	남양
				3	구선
			사치	1	안뜸
				2	바깥뜸
소계	11		31	61	
장계	장계	7	동동	1	해방촌
				2	아랫담
				3	가운데뜸
				4	웃담
			서동	1	아랫담

읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역
장계			남동	2	장계하숙골목
				3	방천뜰
				4	거창여관골목
				5	사거리
				6	회관골목
				1	시장통
			북동	2	아랫장터
				3	쌀점통
				4	방앗간골목
				1	중셋터
				2	셋담
				3	뒷담
			문화 중동	4	아랫담
				1	문화
				1	신촌
				2	학교앞
				3	회관골목
				4	방앗간골목
			신동	5	광담
				1	영남제재소골목
				2	중계소골목
				3	가운데담
				4	극장주변
				5	중앙여관골목
			원금곡	6	사거리
				7	담배창고골목
	1	아랫담			
	2	웃담			
	금곡	2	동정	1	동정
				2	가항

읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역
장계	무농	2	원무농	1	웃담
				2	가운데담
				3	아랫담
	금덕	3	망남	1	망남
				1	아랫담
			위동	2	웃담
				1	침동
			침동	1	침동
				1	아랫담
	송천	2	호덕	2	웃담
				1	웃담
			서변	2	아랫담
				1	웃담
			신기	1	웃담
				2	아랫담
	월강	2	도장	1	웃담
				2	아랫담
			풍저	1	풍천
				2	저동
	삼봉	3	탐동	1	탐동
				1	곡리
			금정	2	계한들
				1	웃담
	명덕	5	남산	2	아랫담
				3	노평
			평지	1	세천거리
				2	웃담
			원명덕	3	가운데담
				1	아랫담
				2	강변담

읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역
장계	오동	2	반송	1	원반송
				2	쇠한바
			양삼	1	양지
				2	삼거리
				3	아래삼거리
			동명	1	웃담
				2	아랫담
			원오동	1	아랫담
				2	가운데담
				3	웃담
			양천	1	양천세곡
			성곡	1	아랫담
				2	웃담
			주촌	1	웃담
				2	아랫담
소계 천천	10 장판	1	30	78	
			장척	1	뒷골
				2	상담
				3	중담
				4	하담
	월곡	2	반월	1	아랫담
				2	웃담
			박곡	1	주막담
				2	뒷담
				3	아랫담
				4	중담
				5	웃담
	비룡	2	하신	1	하리
				2	신광
			중상	1	중리

읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역
천천	남양	3	내기 이방	2	중리웃담
				3	상리
				1	내기
				1	아랫담
				2	중담
				3	웃담
	삼고	3	돈촌	1	아랫담
				2	웃담
				1	아랫담
				2	웃담
				3	창리
				1	웃담
	봉덕	2	중동	2	아랫담
				1	정동
				2	중기
				1	웃담
				2	아랫담
				1	웃담
	춘송	6	고금	2	아랫담
				1	아랫담
				1	아랫담
				2	웃담
				3	신촌
				1	상반
	남동		송탄	2	중반
				3	하반
				4	영등포반
				5	뒷골
				6	앞골
				1	취락반

읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역
천천	춘송		춘동	1	아랫담
				2	중담
				3	상담
			장항	1	아랫담
				2	웃담
			양명동	1	양명동
	용광	2	용신	1	광신
				2	용암웃담
				3	용암아랫담
			광산	1	안동
				2	박앗담
				3	안산담
	오봉	3	쌍암	1	쌍암웃담
				2	쌍암아랫담
				3	안산담
			오옥	1	옥자
				2	오공
				3	월천
	연평	3	신흥	1	신흥
				2	구상
				3	신평
			구신	1	신전웃담
				2	신전아랫담
				3	신평
			평지	1	아랫담
				2	웃담
				3	신평
			신기	1	신기
				2	연화
				3	부동
소계	10		28	69	

읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역
계남	침곡	4	침령	1	침령
				1	웃뜸
				2	가운데뜸
			고기	3	아랫뜸
				1	웃뜸
				2	아랫뜸
			요전	1	요전
				1	웃뜸
				2	아랫뜸
	화양	3	난평	3	유촌
				1	명동
				1	아랫뜸
			명동	2	웃뜸
				1	아랫뜸
				1	중방
			양신	2	웃뜸
				1	아랫뜸
				2	웃뜸
	신전	4	음신	1	아랫뜸
				2	웃뜸
				1	아랫뜸
			농원	2	웃뜸
				1	농원
				1	덕곡
	호덕	3	덕곡	2	울평
				1	갈평
				2	하늘소
			갈평	1	구억
				2	동편
				1	아랫뜸
	화음	5	원호덕	2	웃뜸
				1	기산
				1	고정
			기산	2	수열
				1	고정
				2	수열

읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역
계북	농소	2	농소	1	아랫담
				2	웃담
				3	신기
			연동	1	아랫담
				2	웃담
				3	신기
	어전	2	어전	1	길담
				2	아랫담
				3	회관담
				4	회관웃담
				5	가운데담
				6	웃담
	임평	2	문성	1	아랫담
				2	갈벌
				3	웃담
			내림	1	양지
				2	음지
				3	매자
	원촌	4	백암	1	상백
				2	하백
			파곡	1	상동
				2	하동
			외림	1	용기점
				2	양지담
			원촌	3	상담
				1	지소담
			을곡	2	원촌담
				1	을곡

읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역
계북	양악	2	양악	1	웃담
				2	중담
				3	용소막
				4	구석담
			당저	1	아랫담
				2	웃담
소계	7		16	40	

1. 개정이유

행정구역과 실제 생활권이 일치하지 않아 주민들이 불편을 겪고 있는 일부 지역을 현실에 맞게 조정하고, 상위법령(지방재정법)에 저촉되는 사항을 정비하여 장수군 리의 하부조직의 원활한 운영을 도모코자 함.

2. 주요내용

가. 운영비 지급근거 삭제(제16조의2)

나. 행정구역 명칭변경 및 분리·반 조정(별표 1, 2)

1) 별표 1 중 “동촌” 을 “동가야” 로 분리 명칭 변경

2) 별표 2 중,

－ “동촌” 을 “동가야” 로 분리 명칭 변경

－ 장수읍 개정리 농원마을의 1개 반(상평) 삭제 및 “상평” 분리 신설

－ 번암면 국포리 국포마을의 1개 반(상북) 삭제 및 “상북” 분리 신설

－ 계남면 궁양리 궁평마을의 1개 반(신기) 삭제 및 “신기” 분리 신설

－ 계북면 월현리 월현마을의 1개 반(산촌) 삭제 및 “산촌” 분리 신설

장수군 조례 제 2305호

사단법인 전북 자율방법대협의회 장수군지회 지원 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 사단법인 전북 자율방법대협의회 장수군지회 지원
조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2018년 12월 3일

장 수 군 수

사단법인 전북 자율방법대협의회 장수군지회 지원 조례 일부를 다음과 같
이 개정한다.

제1조 중 “주민생활 안정 및 지역사회 질서를 확립하기 위해”를 “「자원
봉사활동 기본법」 제4조 및 제7조에 따라 지역 범죄예방 및 주민보호를 위
해 자율적으로 조직한”으로, “장수군지회 지원에”를 “장수군지회의 원
활한 활동과 체계적인 관리를 지원하는데”로 한다.

제2조를 다음과 같이 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “자율방법대” (이하 “방법대”)란 지역사회의 안전을 위하여 읍·면
별 주민들이 자율적으로 조직하여 방법활동 및 치안유지 등을 수행하는
봉사단체를 말한다.
2. “자율방법대연합회” (이하 “연합회”라 한다)란 지역 내 각 자율방법
대가 연합하여 구성한 단체를 말한다.
3. “방법초소” (이하 “초소”라 한다)란 방법대의 원활한 활동을 위하여
대원들의 집결, 회의 및 순찰장비 보관 등을 목적으로 마련된 공간을
말한다.

제3조부터 제7조까지 및 제8조를 각각 제5조부터 제9조까지 및 제11조로 하고, 제3조 및 제4조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제3조(임무) 방법대의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 지역 순찰을 통한 방법활동 및 범죄신고
2. 청소년 선도 및 아동·여성·노약자 보호활동
3. 재해, 재난 발생 시 주민구호 활동
4. 교통 및 기초질서 계도에 관한 활동

제4조(지원) ① 장수군수(이하 “군수” 라 한다)는 방법대(연합회를 포함한다. 이하 이조에서 같다)의 지역사회 봉사활동 수행에 필요한 다음 각 호의 비용을 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

1. 손전등, 모자, 완장, 호루라기, 곤봉, 피복비 등 소모성운용비
2. 순찰차량 구입 지원

② 군수는 방법대의 사기진작을 위해 해맞이 행사, 한마음대회 등의 행사운영비와 방법대원 자녀 장학금을 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

제5조(종전의 제3조) 중 “제2조제2항” 을 “제4조제2항” 으로, “거쳐,” 를 “거쳐” 로 한다.

제6조(종전의 제4조)를 다음과 같이 한다.

제6조(장학생의 심사) 군수는 제5조의 규정에 의하여 추천된 자를 심사 할 때에는 다음 순위에 따라 결정하되, 타 장학금과 중복지원 할 수 없다.

1. 「상훈법」에 의한 서훈 및 표창을 받은 대원의 자녀
2. 장기근속대원의 자녀
3. 대원의 학비부담 능력
4. 학생의 학업성적 또는 특기
5. 기타 추천당시 결정한 순위

제7조(종전의 제5조) 중 “있다.)” 를 “있다.” 로 한다.

제8조(종전의 제6조) 중 “제5조” 를 “제7조” 로, “고등학생에게는 공납금 전액을, 대학생에게는” 을 “대학생에게” 로 한다.

제9조(중전의 제7조) 각 호 외의 부분 중 “각호” 를 “각 호” 로 한다.
제10조를 다음과 같이 신설한다.
제10조(포상) 군수는 활동사항이 우수하고 군정발전에 기여한 모범 방법대원
에게 「장수군 포상 조례」에서 정하는 바에 따라 표창을 할 수있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

1. 개정이유

범죄 없는 안전도시 조성과 장수군민 보호를 위해 방법순찰 등을 수행하는 자율방법대 대원들의 원활한 순찰활동 지원 및 사기진작을 위해 조례상 지원 규정을 일부 확대하고자 함.

2. 주요내용

가. 정의, 임무 조항 신설(제2조, 제3조)

나. 방법대 지원근거 확대(제4조)

다. 방법대원 자녀 장학금 선발 절차 간소화(제6조)

장수군 조례 제 2306호

장수군 이장자녀 장학금 지급 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 이장자녀 장학금 지급 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

2018년 12월 3일

장 수 군 수

장수군 이장자녀 장학금 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 “선발한” 을 “선발할” 로, “ “장수군정조정위원회” 에서 심의
하고, 군수는 매학기 개시 후 1개월 이내에 장학생을 확정하여야 한다”
를 “심사하되 타장학금과 중복지원 할 수 없다” 로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

1. 개정이유

이장자녀 장학금 심사절차를 간소화하여 이장자녀 학업여건 개선을 원활히 도모코자 함.

2. 주요내용

가. 장학생 선발절차 간소화(제4조)

장수군 조례 제 2307호

장수군 일자리창출 지원 조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 일자리창출 지원 조례를 이에 공포한다.

2018년 12월 3일

장 수 군 수

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 장수군의 일자리창출과 고용촉진에 필요한 사항을 규정함으로써 미취업자들에게 사회참여와 근로소득의 기회를 제공하여 삶의 질 향상과 지역경제 활성화에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어는 다음과 같다.

1. “일자리 창출”이란 미취업자의 특성과 적성에 맞는 다양한 일자리를 개발하거나 취업을 지원하는 것을 말한다.
2. “취약계층”이란 「사회적기업 육성법 시행령」 제2조 각 호에 해당하는 자를 말한다.
3. “청년”이란 장수군에 주소를 두거나 거주하고 있는 만 15세 이상 만 39세 이하의 사람을 말한다.

제3조(군수의 책무) 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 일자리 창출을 위해 사회적·경제적 환경조성에 노력하고 일자리 창출 활동을 촉진할 수 있도록 행정적·재정적 지원 대책을 마련하여야 한다.

제2장 일자리 창출 사업

제4조(계획의 수립) ① 군수는 지역의 경제 및 산업여건에 맞는 지역단위의 체계적이고 실현가능한 일자리 창출 계획을 수립·시행하도록 노력하여야 한다.

② 제1항에 따른 계획에는 다음 각 호의 사항이 반영되도록 한다.

1. 일자리창출을 위한 기본 시책의 목표와 방향
2. 일자리 개발·보급 및 관리에 관한 사항
3. 일자리창출을 위한 교육·관리에 관한 사항
4. 청년창업 컨설팅 및 교육 지원
5. 일자리창출을 위한 재정지원 및 홍보에 관한 사항
6. 공공기관 및 기업 등과의 협력에 관한 사항
7. 그 밖에 군수가 일자리창출 지원을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

제5조(일자리 실태조사) 군수는 각종 정책을 수립할 경우 고용과 일자리창출을 위하여 미취업자에 대한 성별분리통계가 포함된 실태조사를 실시하여 그 결과를 정책의 수립·시행에 반영하도록 노력하여야 한다.

제6조(일자리창출 활성화 사업) 군수는 일자리 창출 활성화를 위해 다음 각 호의 사업을 추진하거나 지원할 수 있다.

1. 지역산업 육성 및 기업유치를 통한 일자리 창출 사업
2. 취약계층 일자리 창출 사업
3. 관내 공공기관 및 기관 등과 상호 협력하는 일자리 창출 사업
4. 구인·구직 정보제공 및 취업알선, 일자리지원센터 설치·운영 등 취업 서비스 지원을 통한 일자리창출 사업
5. 산업별 직업훈련 및 인력양성을 위한 일자리 창출 사업
6. 중소기업 지원을 통한 일자리 창출 사업
7. 청년 취업 및 창업 지원 사업
8. 청년일자리 창출 및 청년고용 촉진에 기여하는 사회환경조성, 능력개발 지원사업
9. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 일자리 창출 사업

제7조(일자리지원센터 설치 등) ① 군수는 다음 각 호의 업무를 수행하기 위하여 일자리지원센터를 설치·운영할 수 있다.

1. 취업상담·알선·채용여부의 확인 및 일자리 소개에 관한 사항
2. 각종 고용정보의 수집·분석·제공 등에 관한 사항
3. 전문직업 상담·맞춤취업 운영 및 사후관리, 직업의식 교육
4. 일자리 지원서비스 지원 및 홍보
5. 취업지원을 위한 박람회 또는 설명회 개최 지원

6. 그 밖에 일자리 창출 지원을 위하여 필요한 사업

② 일자리지원센터의 설치 및 운영에 필요한 사항은 군수가 따로 정한다.

제3장 장수군일자리창출위원회

제8조(위원회 설치 및 기능) 군수는 일자리창출에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 장수군일자리창출위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치할 수 있다.

1. 일자리정책 수립·시행에 관한 사항
2. 일자리 창출 관련 사업의 지원에 관한 사항
3. 일자리 창출을 위한 산·학·연·관 협력체계 구축에 관한 사항
4. 그 밖에 일자리 창출에 대한 협의·건의 등

제9조(구성) ① 위원회는 위원장을 포함한 12명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 당연직과 위촉직으로 구분하며, 당연직 위원은 주민복지실장, 일자리경제과장, 농업정책과장으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 군수가 위촉한다. 다만, 특정 성별이 위촉직 위원의 10분의 6을 초과하지 않도록 노력하여야 한다.

1. 장수군의회 의원
2. 경제단체, 학계, 기업인, 연구기관, 여성정책전문가 등 일자리 창출 및 지역경제 발전에 관련한 각 분야의 전문가

제10조(임기) 위원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 공무원과 기관단체의 대표자격으로서 위촉된 위원의 임기는 그 직에 재직하는 기간으로 하고, 그 자격이 변경 시 후임자가 위원직을 승계하며, 그 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

제11조(운영) 위원회는 일자리 창출 정책을 효율적 수행을 위하여 다음 각 호와 같이 운영한다.

1. 위원장은 위원회의 업무를 총괄하고, 회의를 소집한다.
2. 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

3. 위원회는 사무의 원활한 처리를 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 일자리 창출업무 팀장이 된다.

제12조(회의 등) ① 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집한다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원장은 회의결과에 대하여 회의록을 작성·비치하여야 한다.

제13조(위원의 위촉 해제) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 임기 중이라도 위원을 위촉 해제할 수 있다.

1. 위원 스스로가 사직하고자 할 때
2. 품위손상 등으로 위원으로서의 자격이 부적당하다고 인정될 때
3. 그 밖에 해촉할 만한 사유가 있다고 인정되는 경우

제14조(수당 등) 위원회 회의에 참석한 위원 및 관련 전문가에 대하여는 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원이 그 의 직무와 직접 관련하여 참석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제4장 행정·재정 지원 등

제15조(행정·재정지원 등) ① 군수는 일자리 창출을 위한 다음 각 호의 사업에 대하여 행정적 지원 및 예산의 범위 내에서 재정적 지원을 할 수 있다.

1. 제6조에 따른 일자리 창출 활성화 지원에 필요한 경비와 사업비
2. 제7조에 따른 일자리지원센터 운영에 필요한 경비와 사업비
3. 기업 및 주민에게 제공되는 일자리관련 정보·교육·홍보에 필요한 경비와 사업비
4. 일자리 창출로 지역발전에 기여한 기업, 개인, 단체 등에 대한 예우 및 지원
5. 그 밖에 군수가 기업 및 일자리 창출 지원 활동에 필요하다고 인정하는 사업비 등

② 제1항에 따라 재정지원을 받은 사업자 등은 사업 종료 후 2개월 이내에 사업추진 실적, 사업비 정산 등이 포함된 실적보고서를 군수에게 제출 또는 보고하여야 한다.

③ 경비의 지원방법 및 절차 등은 「장수군 지방보조금 관리 조례」에 따른다.
제16조(관계기관·단체와의 협력 등) ① 군수는 일자리 창출 지원서비스 제공을 위하여 관련기관·기업체·단체 등과 협력하여 업무를 추진할 수 있다.

② 군수는 필요한 경우 제1항에 따른 관련기관·기업체·단체 등과 일자리 창출을 위한 협약 등을 체결할 수 있다.

제17조(사무의 위임 및 위탁 등) 군수는 일자리 창출 지원에 관한 사업을 효율적으로 추진하기 위하여 「장수군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 등에 따라 관련 기관 또는 단체 등에 위탁할 수 있다.

제18조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

1. 제정이유

「고용정책기본법」 제9조의2, 「청년고용촉진특별법」 제3조에 의거 일자리 창출과 고용촉진에 필요한 사항을 규정함으로써 미취업자들에게 사회참여와 근로소득의 기회를 제공하여 삶의 질 향상과 지역경제 활성화에 기여하고자 함.

※ 청년 일자리등 청년지원 조례 제정 협조

(도 일자리경제정책관 - 14824, 2017. 9. 12)

2. 주요내용

가. 조례의 제정 목적, 정의, 군수의 책무(제1조부터 제3조까지)

나. 일자리 창출 기본계획 수립 및 사업내용(제4조부터 제6조까지)

다. 일자리지원센터 설치 근거(제7조)

라. 일자리창출 위원회에 관한 사항(제8조부터 제14조까지)

마. 행정·재정지원 및 유관기관과의 협력에 관한 사항
(제15조부터 제17조까지)

장수군 조례 제 2308호

장수군 문화예술진흥기금 운용 관리 조례 폐지조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 문화예술진흥기금 운용 관리 조례 폐지조례를 이에 공포한다.

2018년 12월 3일

장 수 군 수

장수군 문화예술진흥기금 운용 관리 조례는 이를 폐지한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(기금 폐지에 따른 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 설치 및 운용된 기금 잔액은 일반회계에 세입조치한다.

1. 폐지이유

기금 설치근거인 「문화예술진흥법」 관련조항이 2014.7.29. 삭제되어 현재 중앙기금만 존재하고 일부 자치단체에서만 운영(도내 장수군 포함 4개시군) 되고, 기금 운용에 필요한 금융기관 이자의 저이용 현상이 고정화되어 연간 2천만원 정도로 기금 사업을 추진 중이며, 일반회계로 추진하는 생활문화예술동호회 활성화사업(2018년 230백만원)과 통합하는 것이 효율적으로 판단 되어 폐지하고자 함.

2. 주요내용

장수군 문화예술진흥기금 운용 관리 조례를 폐지함.

장수군 조례 제 2309호

장수군 의회 위원회 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 의회 위원회 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2018년 12월 3일

장 수 군 수

장수군 의회 위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제2항제1호 차목을 “자. 문화체육관광과” 로하고 같은 항 자목을 차목으로 한다.

제10조제2항제2호 가목을 바목으로 하며, 같은 호에 가목, 자목을 다음과 같이 신설한다.

가. 일자리경제과

자. 시설관리사업소

제10조제2항제2호나목을 “라. 산림과” 로 하며, 같은 호 다목은 “사.건설교통과” 로 한다.

제10조제2항제2호라목, 마목, 바목, 사목, 아목은 각각 마목, 나목, 다목, 아목, 차목으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

1. 개정이유

2018. 9. 21.일자 장수군 행정기구 설치조례 일부 개정에 따라 장수군의회 상임위원회 소관부서를 변경하기 위해 일부 개정하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 행정복지위원회 소관 문화체육관광사업소를 문화체육관광과로 변경
(제10조제2항제1호)
- 나. 산업건설위원회 소관 일자리경제과, 시설관리사업소 신설
(제10조제2항제2호)
- 다. 산업건설위원회 소관 산림녹지과를 산림과로, 건설경제과를건설교통과로 변경(제10조제2항제2호)

장수군 규칙 제 1123호

장수군 의회기 및 의회배지 등에 관한 규칙 일부개정규칙

장수군 조례·규칙심의회에서 심의·의결한 장수군 의회기 및 의회배지 등에 관한 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2018년 12월 3일

장 수 군 수

장수군 의회기 및 의회배지 등에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.
제1조 중 “장수군의회(이하 “의회” 라 한다)” 를 각각 “장수군의회” 로,
“의회배지의제식” 을 “의회배지의 양식” 으로 한다.

제2조 제목 “(의회기의 규격등)” 을 “(장수군 의회기의 규격등)” 으로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “의회기” 를 “장수군 의회기(이하 “의회기” 라 한다)” 로 하며, 같은 조 제1호 중 “기면을” 을 “깃발의 바탕은” 으로, “세로를 3과 2의 비례” 를 “세로는 4와 3의 비율” 로 하고, 같은 조 제2호 중 “기면은 중앙에 의원배지” 를 “깃발 중앙에는 속에 “의회” 자가 새겨진 무궁화 표지를 배치하고” 로 하며, 같은 조 제4호 전단 중 “모양(색상) 및 도안규격” 을 “규격 및 모형” 으로, “같이 한다” 를 “같다” 로 하고, 같은 호 후단을 삭제한다.

제3조제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 의회기는 장수군의회 건물 및 본회의장에 게양한다. 다만, 실내에 게양하는 의회기의 깃면 둘레에는 금색실을 달 수 있다.

제3조제2항 중 “국기와” 를 “의회기를 국기와” 로, “의회기를 국기의 왼편에 게양한다” 를 “국기의 게양·관리 및 선양에 관한 규정을 준용한다” 로 하고, 같은 조 제3항을 삭제한다.

제5조 중 “주목만” 을 “주목하는 방식” 으로 한다.

제6조 제목 “(배지제식)” 을 “(배지양식)” 으로 하고, 같은 조 제1항 중 “배지제식” 을 “배지양식” 으로 하며, 같은 조 제2항 중 “이면에 의회대수” 를 “뒷면에 의회 대수” 로, “번호순은” 을 “번호는” 으로, “순위” 를 “순으” 로 한다.

제7조제3항을 다음과 같이 한다.

③ 제2항에 따라 배지를 재교부 받을 때에는 그 비용을 본인이 부담한다.

제8조를 다음과 같이 한다.

제8조(배지 패용 요령) 배지는 왼쪽 옷깃에 단다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

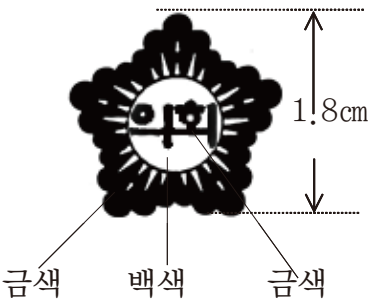
부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 2]

배 지 양 식 (제6조 관련)

가. 모형 및 색채



나. 규 격

모 형 내 용		규 격
무 궁 화 형	5 지	1.8cm
화 대 형	5 지	1.4cm
화 반 원 형	1	1.0cm
원 자 막	의회	0.8cm

다. 재 료

황동으로 하되 “가”의 색채중 “금색”은 금색으로 도금한다.

1. 개정이유

알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 어려운 용어 및 어색한 문구를 정비하고, 의회배지의 제작재질을 변경하여 일반 국민 상식에 부합하는 가격으로 배지를 제작할 수 있도록 개정하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 알기 쉬운 법령 정비기준 및 법령 입안 심사기준에 맞도록 어색한 문구를 정비(제1조, 제2조, 제3조, 제5조, 제6조, 제7조, 제8조)
- 나. 배지 재료를 종전의 은에서 황동으로 개정하여 일반 국민 상식에 부합하는 가격으로 제작(별표 2)

장수군 규칙 제 1124호

장수군 지방의회 의원 신분증 규칙 일부개정규칙

장수군 조례·규칙심의회에서 심의·의결한 장수군 지방의회 의원 신분증 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2018년 12월 3일

장 수 군 수

장수군 지방의회 의원 신분증 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “지방의회” 를 “장수군의회” 로, “신분증(이하 “신분증” 이라 한다)” 을 “신분증” 으로 한다.

제2조 중 “지방의회” 를 “장수군의회” 로 한다.

제3조제1항 중 “신분증” 을 “신분을 표시하는 신분증(이하 “신분증” 이라 한다)” 으로 하고, 같은 조 제2항을 삭제한다.

제4조 중 “당해 지방의회” 를 “장수군의회” 로 한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신분증 규격·제식 및 색상(제3조 관련)

—전면—

—후면—



1. 사진의 규격 등

가. 사진창(가로×세로) = 30×40mm

나. 사진인쇄(전면) : 칼라전사

다. 신상정보(전·후면) : 흑색전사

2. 재질은 아이에스오(ISO)규격의 피브이시(PVC)를 사용한다.

가. 규격(가로×세로×두께) = 54×86×0.8mm

3. 글자의 색상은 검정색으로 하고 크기 · 서체는 다음과 같이 한다.

글자의 구분	글자의 크기	서 체
장수군의회 마크	φ 1cm×1cm	
성 명(한 글)	15포인트	돋움체
장수군의회(한 글)	13.5 "	HY울릉도B
의원신분증	14 "	HY울릉도B
발급번호	10 "	돋움체
성 명	10 "	돋움체
생년월일	10 "	돋움체
위사람은 ~ 증명함.	9 "	바탕체
발급년월일	9 "	돋움체
장수군의회의장	12 "	HY울릉도B
발급기관장직인	1cm×1cm	
전화번호 및 홈페이지주소	7포인트	돋움체
의회회장 배경바탕	φ 3.7cm×3.7cm	

4. 인쇄사양은 옵셋 및 실크인쇄로 한다.

5. 신분증은 포장에 구멍을 뚫어 고리로 매달게 하거나 옷깃에 집게로 달 수 있게 한다.

1. 개정이유

종전의 신분증은 가로로 제작되어 패용 및 관리상 불편하고 또한 타 기관 청사출입 관리 시 전자적 처리가 어려워 행정환경 변화를 반영하여 현행에 맞게 정비하고자 함.

2. 주요내용

규격을 세로서식으로 변경하여 패용하기 편리하도록 하였고 청사 출입관리 등을 전자적으로 처리할 수 있도록 규격·기재사항·디자인 등 개선(별표)

장수군 공고 제2018 - 942호

장수군 묘지 사용 조례 폐지조례안 입법예고

『장수군 묘지 사용 조례』를 폐지함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 주민 여러분의 의견을 듣고자 『장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례』 제3조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2018년 11월 15일

장 수 군 수

1. 조례명 : 장수군 묘지 사용 조례 폐지조례안

2. 폐지이유

본 조례는 「장사 등에 관한 법률」에서 위임한 사항에 대하여 규정한 것이 없어 본 조례를 폐지하고자 함

3. 주요내용

「장수군 묘지 사용 조례」를 폐지함

4. 의견제출

이 조례 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2018년 12월 5일까지 장수군수에게 [별지 서식 1]을 이용하여 다음의 방법으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.(다만, 의견제출 방법 4)의 경우에는 [별지 서식 1]을 이용하지 않으셔도 됩니다.)

가. 의견제출 방법

- 1) 우 편 : 55634, 장수군 장수읍 호비로10 장수군수(주민복지실장)
- 2) 팩 스 : 063-350-5703
- 3) E - mail : mklyong@korea.kr
- 4) 장수군 홈페이지 자치법규/입법예고란 - 자치법규 - 의견달기
- 5) 직접방문

나. 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

다. 성명(기관·단체의 경우에는 기관·단체명과 대표자 성명)

라. 그 밖에 참고사항

5. 참고사항

그 밖에 자세한 사항은 장수군 주민복지실 담당자(전화 : 063-350-2111)에게 문의하시기 바랍니다.

[별지 서식1]

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

장수군 묘지 사용 조례 폐지조례안

장수군 묘지 사용 조례는 이를 폐지한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

관 계 법 령

「장사 등에 관한 법률」

제19조(분묘의 설치기간)④ 제2항에도 불구하고 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 관할 구역 안의 묘지 수급을 위하여 필요하다고 인정되면 조례로 정하는 바에 따라 5년 이상 30년 미만의 기간 안에서 제2항에 따른 분묘 설치기간의 연장 기간을 단축할 수 있다.

「장사 등에 관한 법률시행령」

제3조④ 지방자치단체는 화장시설, 봉안시설 또는 자연장지를 설치·조성하는 사업을 원활하게 추진하기 위하여 필요한 경우에는 조례로 기금을 설치하여 지역주민을 지원할 수 있다.

제9조(무연고 시신 등의 처리) ① 법 제12조제1항에 따른 무연고 시신 등에 대한 매장 또는 봉안의 기간은 10년으로 한다. 다만, 국가 또는 사회에 공헌하였다고 인정되는 사람에 대해서는 특별자치시·특별자치도·시·군·구(자치구를 말한다)의 조례로 정하는 바에 따라 10년을 초과하여 봉안할 수 있다

제22조(묘지 등의 설치 제한지역)④ 법 제17조제4호에서 "대통령령으로 정하는 지역"이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 지역 또는 구역을 말한다.
11. 붕괴·침수 등으로 보건위생상 위해를 끼칠 우려가 있는 지역으로서 지방자치단체의 조례로 정하는 지역

제25조(묘지의 사전 매매 등) 법 제21조 단서에서 "대통령령으로 정하는 경우"란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.

5. 공설묘지의 수급을 위하여 지방자치단체의 조례로 정하는 경우

제26조의3(공설장례식장의 이용 대상) ① 법 제28조의2제1항에 따라 시·도지사 또는 시장·군수·구청장이 설치·운영하는 장례식장은 사망자의 장례의식을 하려는 자가 이용할 수 있다. 다만, 장례식장의 이용 상황 등을 고려하여 필요한 경우에는 해당 지방자치단체의 조례로 이용 대상에 관한 세부 기준을 따로 정할 수 있다.

「장수군 묘지 사용 조례」

제1조(사용허가) ①묘지를 사용하고자 하는 자는 군수의 허가를 받아야 한다.

②제1항의 규정에 의한 허가원서는 사용하고자 하는 묘지의 위치, 면적 및 사용방법을 기재하여야 한다.

제2조(허가한도) 묘지의 사용은 시체 또는 유골 1기에 30평방미터를 한도로 하여 이를 허가한다. 다만, 군수는 특별한 사정이 있다고 인정할 때에는 「장사 등에 관한 법률」 제7조에 규정한 면적을 초과하여 허가할 수 있다.

제3조(허가방법) 묘지는 이미 사용을 허가하게 된 지역에 접속하여 순차 사용하게 한다.

제4조(설비) 묘지사용허가를 얻고자 하는 자는 사용지의 경계를 명확하게 하기 위하여 상당한 설비를 하여야 한다.

제5조(묘지변형 및 공작물시설에 대한 사전허가) 묘지의 지형을 변경하거나 혹은 묘비 이외의 공작물을 시설하거나 또는 수목의 식재를 하고자 할 때 및 이를 이전 철거하고자 할 때에는 사전에 군수의 허가를 얻어야 한다.

제6조(금지사항) 묘지사용권은 상속에 의하여 계승할 때 이외에 타인에게 양도 또는 전대하지 못한다.

제7조(신고사항) 묘지사용자의 주소에 이동이 있을 때 또는 상속하여 묘지사용권을 이전하게 될 때에는 그 때마다 군수에게 신고하여야 한다.

제8조(반환) ①묘지사용허가를 얻은 자가 개정 혹은 기타 사유에 의하여 묘지의 일부 또는 전부가 불필요하게 된 때에는 사용자는 지체없이 이를 반환하여야 한다.

②제1항의 규정에 의하여 묘지를 반환할 때에는 그 땅을 원상복구하여야한다.

제9조(허가취소) 묘지사용의 허가를 얻은 자로서 다음 각호의 1에 해당할 때에는 사용허가를 취소한다.

1. 묘지사용일로부터 1년이상 제4조의 규정에 의하여 시설을 하지 아니할 때에 사용허가를 취소한다.
2. 이 조례 또는 묘지에 대한 규정을 위배하여 최고하여도 이를 불응할 때
3. 공익상 필요가 있을 때

제10조(묘지반환) 묘지반환 또는 사용허가를 취소할 경우에는 이미 납입한 사용료는 반환하지 아니한다.

제11조(위임규정) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 군수가 따로 정한다.

장수군 공고 제 2018 - 948호

장수군 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙안

장수군 사무전결 처리 규칙 일부를 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 11월 19일

장 수 군 수

1. 개정이유

- 가. 민선7기 조직개편에 따른 부서 신설 및 부서 간 사무 조정에 따른 변경 내용 반영
- 나. 부서별 폐지·변경된 업무내용을 「장수군 사무전결 처리 규칙」에 반영하여 사무집행상의 권한과 책임의 소재를 명백히 하고, 사무의 능률적인 처리를 도모하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 「장수군 사무전결 처리 규칙」 별표 1부터 별표 3까지 변경
 - 조직개편에 따른 변경사항 반영
 - 일자리경제과, 시설관리사업소 신설에 따른 내용 반영
 - 기존 민원과 교통팀 업무 건설교통과 교통팀으로 이관
 - 기존 보건사업과 보건예방팀, 건강증진팀업무 의료지원과 보건의약팀으로 이관에 따른 내용 반영
 - 실·과·소별 추가 및 수정(변경)사항 반영

3. 금후 계획

가. 입법예고 및 조례규칙심의회 심의, 조례안 제출 등 : 2018. 11월~12월

4. 의견제출

가. 이 개정규칙안에 대해 의견이 있는 단체나 개인은 2018년 12월 10일
까지 다음 사항을 기재한 의견서(붙임 별지서식1 참고)를 장수군수
(참조 : 행정지원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)

2)의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명) · 주소 · 전화번호

다.의견제출 할 곳 : (주소)전북 장수군 장수읍 호비로 10, 장수군청

행정지원과(전화 : 063-350-2156, FAX : 063-350-5705)

라. 의견제출 방법 : 서면 · 전화 · 팩스 · 직접방문 · 군 홈페이지 게시 등

4. 기타 : 그 밖의 자세한 사항은 장수군청 행정지원과 담당자 신은영
(전화 : 063-350-2156)에게 문의하시기 바랍니다.

[별지 서식1]

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 견	비 고
	찬성	반대		

장수군 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙안

별표 1부터 별표 4까지를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행										개정안										
[별표 1] 군의 공통적인 사무전결처리사항(제4조제1항 관련)										[별표 1] 군의 공통적인 사무전결처리사항(제4조제1항 관련)										
제각각	단 위 사 무 명	군수	전결권자			단 위 사 무 명	군수	전결권자			제각각	단 위 사 무 명	군수	전결권자						
			부군수	원수	신수			부군수	원수	신수				부군수	원수	신수				
각종사항	8. 예산 회계					8. 예산 회계					8. 예산 회계					8. 예산 회계				
	가. 예산집행 품의					가. 예산집행 품의					가. 예산집행 품의					가. 예산집행 품의				
	1) 추정금액 2억원 이하의 공사 및 토지 매입					1) 추정금액 2억원 이하의 공사 및 토지 매입					1) 추정금액 2억원 이하의 공사 및 토지 매입					1) 추정금액 2억원 이하의 공사 및 토지 매입				
	2) 추정금액 1억원 이하의 물품제조 구매 및 용역					2) 추정금액 1억원 이하의 물품제조 구매 및 용역					2) 추정금액 1억원 이하의 물품제조 구매 및 용역					2) 추정금액 1억원 이하의 물품제조 구매 및 용역				
	3) 기타 추정금액 5,000만원 이하의 집행, 임시일상경비 집행					3) 기타 추정금액 5,000만원 이하의 집행, 임시일상경비 집행					3) 기타 추정금액 5,000만원 이하의 집행, 임시일상경비 집행					3) 기타 추정금액 5,000만원 이하의 집행, 임시일상경비 집행				
	4) 추정금액 2,000만원 이하의 집행에 관한 사항					4) 추정금액 2,000만원 이하의 집행에 관한 사항					4) 추정금액 2,000만원 이하의 집행에 관한 사항					4) 추정금액 2,000만원 이하의 집행에 관한 사항				
	5) 봉급, 수당 등 법령에 의한 지출 의무가 있는 사항					5) 봉급, 수당 등 법령에 의한 지출 의무가 있는 사항					5) 봉급, 수당 등 법령에 의한 지출 의무가 있는 사항					5) 봉급, 수당 등 법령에 의한 지출 의무가 있는 사항				
	6) 보조금 운영					6) 보조금 운영					6) 보조금 운영					6) 보조금 운영				
	(1) 보조금 교부결정					(1) 보조금 교부결정					(1) 보조금 교부결정					(1) 보조금 교부결정				
	- 추정금액 5,000만원 초과					- 추정금액 5,000만원 초과					- 추정금액 5,000만원 초과					- 추정금액 5,000만원 초과				
	- 추정금액 5,000만원 이하					- 추정금액 5,000만원 이하					- 추정금액 5,000만원 이하					- 추정금액 5,000만원 이하				
	- 추정금액 2,000만원 이하					- 추정금액 2,000만원 이하					- 추정금액 2,000만원 이하					- 추정금액 2,000만원 이하				
	(2) 보조금 신청 및 집행					(2) 보조금 신청 및 집행					(2) 보조금 신청 및 집행					(2) 보조금 신청 및 집행				
	나. 편성목별 1,000만원 초과 예산					나. 편성목별 1,000만원 초과 예산					나. 편성목별 1,000만원 초과 예산					나. 편성목별 1,000만원 초과 예산				
	다. 편성목별 1,000만원 이하 예산					다. 편성목별 1,000만원 이하 예산					다. 편성목별 1,000만원 이하 예산					다. 편성목별 1,000만원 이하 예산				
	편성계획 수립(시설비및부대비 제외)					편성계획 수립(시설비및부대비 제외)					편성계획 수립(시설비및부대비 제외)					편성계획 수립(시설비및부대비 제외)				

현행										개정안									
[별표 2] 본청의 사무전결처리사항(제4조제1항 관련)										[별표 2] 본청의 사무전결처리사항(제4조제1항 관련)									
실무과별	단 위 사 무 명	군수	기안자 및 전결권자			단 위 사 무 명	군수	기안자 및 전결권자			실무과별	단 위 사 무 명	군수	기안자 및 전결권자					
			부군군수	실무과장	담당자			부군군수	실무과장	담당자									
기획조정실	98. 군지편찬	○				98. 납세자 보호업무					98. 납세자 보호업무				○	기안			
	99. 군보 발행				○	99. 국민권익위원회 업무(인권 등)					99. 국민권익위원회 업무(인권 등)				○	기안			
	100. 홍보계획 수립				○	100. 규제정보 종합계획 수립				○	100. 규제정보 종합계획 수립				○	기안			
	101. 군정소식지 발행				○	101. 규제등록및관리					101. 규제등록및관리				○	기안			
	102. 홍보판 관리 운영				○	102. 규제개혁 관련 정부정책 추진					102. 규제개혁 관련 정부정책 추진				○	기안			
	103. 군정홍보 기획 및 홍보자료 작성				○	103. 규제개혁위원회 운영 및 관리				○	103. 규제개혁위원회 운영 및 관리				○	기안			
	104. 영상 및 보도기획 업무				○	104. 중앙부처 법령개선 건의과제 발굴					104. 중앙부처 법령개선 건의과제 발굴				○	기안			
						105. 상위법령과 불일치한 자치법규 등 발굴 및 개선					105. 상위법령과 불일치한 자치법규 등 발굴 및 개선				○	기안			
						106. 기업 등 지역현장 규제예로 발굴 및 제도개선					106. 기업 등 지역현장 규제예로 발굴 및 제도개선				○	기안			
						107. 「지방규제신고고객보호」운영조례(현장) 제정 운영					107. 「지방규제신고고객보호」운영조례(현장) 제정 운영				○	기안			
						108. 지자체 규제완화 추진실적 평가 대응				○	108. 지자체 규제완화 추진실적 평가 대응				○	기안			
						109. 군지편찬				○	109. 군지편찬				○	기안			

개 정 안				현			
신라호텔	단 위 사 무 명	군수	기안자 및 전결권자	신라호텔	단 위 사 무 명	군수	기안자 및 전결권자
신라호텔	단 위 사 무 명	군수	기안자 및 전결권자	신라호텔	단 위 사 무 명	군수	기안자 및 전결권자
기원저점점	110. 군보 발행		○	기원저점점			○
	111. 홍보계획 수립		○				○
	112. 군정소식지 발행		○				○
	113. 홍보판 관리 운영		○				○
	114. 군정홍보 기획 및 홍보자료 작성		○				○
기원저점점	115. 영상 및 보도기획 업무		○	기원저점점			○
기원저점점				기원저점점			
기원저점점				기원저점점			
기원저점점				기원저점점			
기원저점점				기원저점점			

행				개				정				안			
실과별	단 위 사 무 명	군·구	기안자 결권자	기안자 및 전			기안자 결권자	기안자 및 전	결권자	기안자 결권자	기안자 결권자	기안자 결권자	기안자 결권자	기안자 결권자	
				과·국·문·주	담당자	담당자									과·국·문·주
주민복지실	1. 주민생활지원서비스 종합계획 수립 조정	○													
	2. 지역사회보장 협의체 구성 운영	○													
	3. 지역사회서비스 투자사업 운영														
	4. 지역사회보장계획 수립	○													
	5. 주민생활지원서비스 추진														
	6. 자원봉사활동 지원														
	7. 상담실 운영지원														
	8. 긴급복지지원														
	9. 복지사각지대 종합계획 수립	○													
	10. 이웃돕기 성금 및 물품지원														
	11.현충시설확충및보훈대상자지원계획수립	○													
	12. 보훈대상자 지원														
	13. 공공근로 선정 및 심의														
	14. 공공근로사업 추진 지도														
	15. 사회복지시설 설치														

실과별	주민복지실	단 위 사 무 명	1. 주민생활지원서비스 종합계획 수립 조정	2. 지역사회보장 협의체 구성 운영	3. 지역사회서비스 투자사업 운영	4. 지역사회보장계획 수립	5. 주민생활지원서비스 추진	6. 자원봉사활동 지원	7. 상담실 운영지원	8. 긴급복지지원	9. 복지사각지대 종합계획 수립	10. 이웃돕기 성금 및 물품지원	11.현충시설확충및보훈대상자지원계획수립	12. 보훈대상자 지원	13. 공공근로 선정 및 심의	14. 공공근로사업 추진 지도	15. 사회복지시설 설치	결권자	과·국·문·주	담당자	담당자	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안	기안
-----	-------	-----------	-------------------------	---------------------	--------------------	----------------	-----------------	--------------	-------------	-----------	-------------------	--------------------	-----------------------	--------------	------------------	------------------	---------------	-----	---------	-----	-----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

행										개					정					안				
세출구분	단위사무명	단위	기안자 및 전결권자			단위	세출구분	과목구분	기안자 및 전결권자			단위	세출구분	과목구분	기안자 및 전결권자									
			과목구분	담당자	비고				과목구분	담당자	비고				과목구분	담당자	비고							
세출구분	72. 공무원 교육훈련																							
세출구분	97. 공무원 교육훈련																							

평				개				정				안																			
제출처	단 위 사 무 명	단 자	기안자 및 전결권자	과장/담당자	제출처	제출일자	제출일자	과장/담당자	제출처	제출일자	제출일자	과장/담당자	제출처	제출일자	제출일자																
																과장/담당자	제출처	제출일자	과장/담당자	제출처	제출일자										
평생교육팀	평생교육팀																														
																103. 대학생 학자금대출 이자 지원															
																104. 애향교육진흥재단 운영 지원															
																가. 출연금 지원															
																나. 재단운영 업무 지원															
																105. 평생학습															
																가. 평생학습 기본계획 수립															
																나. 평생학습 프로그램 개발 및 운영															
																다. 평생학습 보조사업 지원 및 관리															
																라. 평생학습센터 관리															
																마. 기타 평생학습 관련 업무															

개 정 안									
제출처	단 위 사 무 명	단속	기안자 및 전결권자			제출처	단 위 사 무 명	단속	기안자 및 전결권자
			과장/과장	담당자	담당자				
영농진흥과	1. 물가조사								
	가. 물가동향관련 월보								기안
	나. 물가대책위원회 운영								기안
	다. 물가대책실무위원회 운영								기안
	라. 물가대책상황실 운영								기안
	마. 물가합동지도단속반 운영								기안
	2. 물가안정기본계획 수립								기안
	3. 농공단지 관리운영								
	가. 농공단지 입주승인	○							기안
	나. 농공단지 입주업체 심의위원회 운영								기안
	다. 농공단지 분양가격 결정	○							기안
	라. 농공단지 관리								기안
	4. 지역경제								
	가. 지역경제 교육								기안
	나. 경제관련자료 소식처리								기안
	5. 중소기업창업								
	가. 중소기업창업 사업계획 승인	○							기안

개 정 안									
신규발	단 위 사 무 명	군수	기안자 및 전결권자			신규발	단 위 사 무 명	군수	신규발
			과장급	과장급	과장급				
	나. 중소기업창업 사업계획 변경승인								기안
	6. 공장설립								기안
	가. 공장설립 승인	○							기안
	나. 공장설립 변경승인								기안
	다. 공장설립 완료신고 및 공장등록증 교부								기안
	7. 기업체 관리								
	가. 공장등록								기안
	나. 중소기업육성계획 수립 및 지원	○							기안
	다. 중소기업관리								기안
	8. 공장등록증명								기안
	9. 공장시설증명								기안
	10. 공장대표자 명의 변경신고								기안
	11. 공장명칭 변경신고								기안
	12. 공장에 관한 일반사항								기안
	13. 중소기업체 확인원								기안
	14. 공업 및 중소기업에 대한 일반사항								기안
	15. 투자유치사업								기안

행		개 정 안				
행	단 위 사 무 명	단수	기안자 및 과장/과장	기안자 및 책임자	기안자 및 책임자	기안자 및 책임자
신용보증	가. 투자유치계획 수립 및 지원	○				기안
	나. 투자유치사업 선정 및 지원	○				기안
	다. 투자유치위원회 운영	○				기안
	라. 투자유치사업 일반			○		기안
	16. 담배					
	가. 소매인의 지정			○		기안
	나. 소매인의 지정 적합 여부 조사의뢰			○		기안
	다. 소매인의 영업소 위치 변경 처리			○		기안
	라. 소매업승계 승인처리			○		기안
	17. 시장점포 사용허가			○		기안
	18. 시장관리			○		기안
	19. 시장사용 폐지신고			○		기안
	20. 시장명칭 변경신고			○		기안
	21. 시장개설자의 명칭변경 신고			○		기안
	22. 시장대표자 변경신고			○		기안
	23. 시장폐지신고	○				기안
	24. 시장사용료 결정	○				기안

개 정 안									
제출서류	단 위 사 무 명	군수	기안자 및 전결권자			제출서류	과장급자	군수	제출서류
			기안자	전결권자	담당자				
원자 김정제 각	25. 광업권 설정에 따른 공익협의				기안				
	26. 상거래 질서확립								
	가. 가격표시 단속				기안				
	나. 위조상품단속				기안				
	다. 위조상품 고발				기안				
	27. 일자리창출사업								
	가. 일자리창출사업 일반				기안				
	나. 일자리 공시제				기안				
	28. 노동조합 및 근로지도 감독								
	가. 노동조합 설립신고 및 해산신고	○			기안				
	나. 근로지도 감독				기안				
	29. (예비)사회적기업 관련								
	가. (예비)사회적기업 지정 신청				기안				
	나. (예비)사회적기업 일자리창출 사업 신청				기안				
	다. (예비)사회적기업사업개발비지원사업 신청				기안				
	라. (예비)사회적기업 협약 체결				기안				
	30. 마을기업관련				기안				

현		개 정 안				
시책구분	단 위 사 무 명	군수	기안자 및 전결권자			담당자
			부군민선	신원	신원	
	가. 마을기업 지정 신청			○		김영
	나. 마을기업 협약 체결			○		김영
	31. 청년일자리 관련					
	가. 청년 취업 지원사업 신청			○		김영
	나. 청년 취업 사업 협약 체결			○		김영
	32. 중장년층 일자리 관련					
	가. 4050중장년층 취업지원 사업 신청			○		김영
	나. 4050중장년층 취업지원 사업 협약 체결			○		김영
	33. 소비자 고발센터 운영 지원			○		김영
	34.새마을금고업무지도			○		김영
	35. 귀농귀촌 교육			○		김영
	36. 귀농귀촌인 현장실습지원			○		김영
	37. 도시민농촌유치지원사업			○		김영
	38. 일반 농산어촌 개발사업					
	가. 사업대상지 선정 및 시행계획 수립	○				김영
	나. 사업시행		○			김영
	다. 사업 준공 및 결산		○			김영

[illegible]

행				개 정 안			
실시계획	단 위 사 무 명	단속	전결권자			단속	담당자
			부군군수	소장	담당자		
문화체육관광부	1. 서무, 재산관리, 차량관리, 물품관리			○	기		기
	2. 비밀문서관리 및 총무계획서 작성			○	기		기
	3. 추진기획2차민원(하인)공사물품제조, 구매, 용역 기타 계약 체결			○	기		기
	4. 음반·비디오물 등록·폐지·변경신고			○	기		기
	5. 인쇄소 등록·폐지·변경 허가			○	기		기
	6. 인쇄소 등록증 재교부 신청			○	기		기
	7. 인쇄소 시설 등록 증명원			○	기		기
	8. 불법음반 및 비디오물 단속 고발		○		기		기
	9. 공연장 설치·폐지·변경 허가			○	기		기
	10. 공연사항 보고			○	기		기
	11. 공연자로 조사 수집에 관한 사항			○	기		기
	12. 관람료 인가 및 공연장 지도 감독		○		기		기
	13. 공연장 양수 신고			○	기		기
	14. 공연장 등록증 교부(재교부)신청			○	기		기
	15. 공연장 공연 대리인 신고			○	기		기
	16. 문화예술진흥기금 운영계획	○			기		기
문화체육관광부				문화체육관광부			
문화체육관광부	1. 비밀문서관리 및 총무계획서 작성				○		기
	2. 출판·인쇄소 등록·폐지·변경 허가				○		기
	3. 출판·인쇄소 등록증 재교부 신청				○		기
	4. 출판·인쇄소 시설 등록 증명원				○		기
	5. 출판 명의변경 신고				○		기
	6. 출판사 등록증 재교부 신청				○		기
	7. 음반, 음악영상물제작업 등의 신고				○		기
	8. 도서관 관리 및 독서 프로그램 운영				○		기
	9. 노래연습장업의 등록				○		기
	10. 노래연습장업의 지도 감독				○		기
	11. 공연장 등록·폐지·변경 등록				○		기
	12. 공연장 재해대처계획 신고				○		기
	13. 공연장 등에 관한 지도 감독				○		기
	14. 공연장 지도 감독				○		기
	15. 영화업 신고, 변경신고 등				○		기
	16. 영화상영관 등록, 변경등록 등				○		기

행		개 정 안				
제출서류	단 위 사 무 명	단속	전결권자			담당자
			과장	수석	담당자	
문화재청장	17. 문화예술평가금 사업 보조금 정산			○	기	기
	18. 논개제전 행사계획	○			기	기
	19. 문화재 보수사업	○			기	기
	20. 문화재 보호관리			○	기	기
	21. 문화재 보수공사 추진지도 감독			○	기	기
	22. 문화원 지도 감독				기	기
	23. 종교단체 관련 업무			○	기	기
	24. 사찰등록	○			기	기
	25. 민속자료의 수집			○	기	기
	26. 문화재 공사 착공보고			○	기	기
	27. 출판 명의변경 신고			○	기	기
	28. 출판사 등록증 재교부 신청			○	기	기
	29. 주지 취임 등록			○	기	기
	30. 지방문화 사업자 신고			○	기	기
	31. 임시공연장 설치허가			○	기	기
	32. 유거장 및 컴퓨터 게임장 허가			○	기	기
	17. 영화영상관 재해대처계획 신고			○	기	기
	18. 비디오물 제작업 등의 신고			○	기	기
	19. 비디오물 시청제공업 등록			○	기	기
	20. 논개제전 행사추진			○	기	기
	21. 문화원 지도 감독			○	기	기
	22. 장수문화예술촌 운영계획	○			기	기
	23. 장수문화예술촌 관리			○	기	기
	24. 생활문화예술동호회 관리			○	기	기
	25. 유거장 및 컴퓨터 게임장 허가			○	기	기
	26. 문화재 보수사업	○			기	기
	27. 문화재 보호관리			○	기	기
	28. 문화재 보수공사 추진지도 감독			○	기	기
	29. 문화재 공사 착공보고			○	기	기
	30. 종교단체 관련 업무			○	기	기
	31. 사찰등록		○		기	기
	32. 장수가야 종합정비 계획	○			기	기

현		행		개 정 안				
세입과목	단 위 사 무 명	단수	과목구분	소속	전결권자		담당자	
문화관광체육부 예산	33. 체육진흥기금 운영		○				김한	
	34. 체육진흥 계획	○					김한	
	35. 생활체육진흥 업무추진			○			김한	
	36. 직장 체육활동의 지원			○			김한	
	37. 체육시설업 개폐·휴업 신고			○			김한	
	38. 체육시설의 지도 단속			○			김한	
	39. 지방체육시설의 유지계획 수립 및 설치	○					김한	
	40. 동네 체육시설의 사업 추진			○			김한	
	41. 지방체육시설 유지관리			○			김한	
	42. 공공체육시설의 운영 관리			○			김한	
	43. 관광지 개발계획	○					김한	
	44. 관광지원의 관리		○				김한	
	45. 관광콜센터 관리			○			김한	
	46. 관광사업체 시설점검 및 지도			○			김한	
	47. 관광안내 시설물 설치 및 관리			○			김한	
	48. 문화관광해설사 운영			○			김한	
	49. 관광홍보물 제작 및 배부			○			김한	
	33. 장수가야 사적 신청						김한	
	34. 장수가야 토지매입 계획	○					김한	
	35. 민속자료의 수집						김한	
	36. 주지 취임 등록						김한	
	37. 체육진흥 계획	○					김한	
	38. 주요체육행사 기획 및 행사 추진	○					김한	
	39. 생활체육진흥 업무 추진						김한	
	40. 직장운동경기부 체육활동 지원						김한	
	41. 체육단체 관리 및 지원						김한	
	42. 체육시설업 개폐·휴업 신고						김한	
	43. 체육시설의 지도 단속						김한	
	44. 지방체육시설의 확충계획 수립 및 설치	○					김한	
	45. 지방체육시설 유지관리						김한	
	46. 동네 체육시설의 사업 추진						김한	
	47. 공공체육시설의 운영 관리						김한	
	48. 체육시설 안전진단 및 소방시설 점검						김한	
	49. 관광지 개발계획	○					김한	

행		개 정 안									
제출필	단 위 사 무 명	단수	과급급	심결	전결권자		과급급	심결	과급급	심결	과급급
제출필	50. 관광안내소 운영			○							기함
	51. 국,내외 단체관광객 유치 홍보							○			기함
	52. 관광객 이동 통계			○				○			기함
	53. 관광안내 체계 구축 및 관리			○				○			기함
	54. 국,내외 여행업 등록 및 관리			○				○			기함
	55. 유원시설업 등록 및 지도관리			○				○			기함
제출필	50. 관광자원의 관리			○							기함
	51. 관광홈페이지 관리							○			기함
	52. 관광사업체 시설점검 및 지도							○			기함
	53. 관광안내 시설물 설치 및 관리							○			기함
	54. 문화관광해설사 운영							○			기함
	55. 관광홍보를 제작 및 배부							○			기함
	56. 관광안내소 운영							○			기함
	57. 국,내외 단체관광객 유치 홍보							○			기함
	58. 관광객 이동 통계							○			기함
	59. 관광안내 체계 구축 및 관리							○			기함
	60. 국,내외 여행업 등록 및 관리							○			기함
	61. 유원시설업 등록 및 지도관리							○			기함
	62. 한우관광과람 축제 기본계획 수립	○									기함
	63. 축제 일반업무 추진							○			기함

[illegible]

행		개 정 안				
제출필	단 위 사 무 명	군수	과장/과장	서훈	전결권자	
					담당자	담당자
상임위원회의	1. 통합방위협의회의 운영	○			기안	기안
	2. 통합방위협의회의 실무위원회		○		기안	기안
	3. 예비군 육성 지원		○		기안	기안
	4. 의용소방대 지원	○			기안	기안
	5. 을지연습 실시	○			기안	기안
	6. 을지연습 준비사항 및 결과보고		○		기안	기안
	7. 민방위계획수립	○			기안	기안
	8. 민방위교육훈련계획 수립		○		기안	기안
	9. 민방위대 조직 편성	○			기안	기안
	10. 민방위 동원계획 수립		○		기안	기안
	11. 민방위 준비 명령	○			기안	기안
	12. 민방위 사태시 피해복구계획 수립		○		기안	기안
	13. 총무계획 및 연습계획 수립		○		기안	기안
	14. 민방위의날 훈련계획 수립		○		기안	기안
	15. 민방위 사태시 주민통제 및 소산 계획 수립	○			기안	기안
	16. 민방위 시설계획 수립		○		기안	기안
	17. 공익근무요원 미입소자 고발		○		기안	기안
상임위원회의						
상임위원회의	1. 안전관리계획수립	○			기안	기안
	2. 안전점검의 날 및 안전문화운동 운영		○		기안	기안
	3. 안전관리위원회및안전관리자문단운영관리	○			기안	기안
	4. 안전모니터단 운영관리		○		기안	기안
	5. 어린이놀이시설 안전관리		○		기안	기안
	6. 여름철 물놀이사고 예방대책 추진		○		기안	기안
	7. 재난안전특별교부세 신청	○			기안	기안
	8. 재난안전특별교부세 산정 자료 제출		○		기안	기안
	9. 통합방위협의회의 운영	○			기안	기안
	10. 통합방위협의회의 실무위원회		○		기안	기안
	11. 예비군 육성 지원	○			기안	기안
	12. 의용소방대 지원	○			기안	기안
	13. 을지연습 실시	○			기안	기안
	14. 을지연습 준비사항 및 결과보고		○		기안	기안
	15. 민방위계획수립	○			기안	기안
	16. 민방위교육훈련계획 수립		○		기안	기안
	17. 민방위대 조직 편성	○			기안	기안

현		행		개 정 안				
시책구분	단 위 사 무 명	단속	전결권자	과장/부장	소속	담당자	담당자	담당자
인문사회부	18. 공익근무요원 근무지 배치		○			18. 민방위 동원계획 수립	○	김한
	19. 공익근무요원 교육			○		19. 민방위 준비 명령		김한
	20. 민방위상황실 운영관리					20. 민방위 사태시 피해복구계획 수립	○	김한
	21. 민방위대 자원조사		○			21. 총무계획 및 연습계획 수립	○	김한
	22. 연합직장민방위대장 지정	○				22. 민방위의날 훈련계획 수립	○	김한
	23. 민방위업무 추진지침		○			23. 민방위 사태시 주민통제 및 소산 계획 수립	○	김한
	24. 민방위협의회 의안작성 처리	○				24. 민방위 시설계획 수립	○	김한
	25. 민방위업무에 관한 관계기관의 협의	○				25. 사회복무요원 미입소자 고발	○	김한
	26. 민방위 홍보계획 시달		○			26. 사회복무요원 근무지 배치	○	김한
	27. 민방위 홍보물 제작		○			27. 사회복무요원 교육	○	김한
	28. 민방위 현지교육훈련 신청		○			28. 민방위상황실 운영관리	○	김한
	29. 민방위 교육훈련 상황지도감독		○			29. 민방위대 자원조사	○	김한
	30. 민방위 교육 유예신청		○			30. 연합직장민방위대장 지정	○	김한
	31. 민방위대 운영관리		○			31. 민방위업무 추진지침	○	김한
인문사회부	32. 주민신고망조직운영관리		○			32. 민방위협의회 의안작성 처리	○	김한
	33. 직장민방위 조직 운영관리		○			33. 민방위업무에 관한 관계기관의 협의	○	김한
	34. 직장민방위 운영 실태조사		○			34. 민방위 홍보계획 시달	○	김한

행		개 정 안				
제출필	단 위 사 무 명	군수	과장급수	심층	전결권자	
					담당자	담당자
양원진군수	35. 민방위 홍보물 제작			○		기안
	36. 민방위 현지교육훈련 신청			○		기안
	37. 민방위 교육훈련 상황지도감독			○		기안
	38. 민방위 교육 유예신청			○		기안
	39. 민방위대 운영관리			○		기안
	40. 주민신고망조직운영관리			○		기안
	41. 직장민방위 조직 운영관리			○		기안
	42. 직장민방위 운영 실태조사			○		기안
	43. 민방위시설 유지관리			○		기안
	44. 민방위장비 수급계획 수립			○		기안
	45. 민방위사태시 피해복구	○				기안
	46. 직장예비군 및 민방위대 운영			○		기안
	47. 자연재난 예방대책					
	가. 재난안전대책 본부 조직 및 운영			○		기안
	나.여름철재해사전대비(태풍,가뭄,폭우,호우등)					
	1) 재해 사전대비계획 수립	○				기안
	2) 방재시설물 점검 정비			○		기안
행		행				
제출필	단 위 사 무 명	군수	과장급수	심층	전결권자	
					담당자	담당자
양원진군수	35. 민방위시설 유지관리			○		기안
	36. 민방위장비 수급계획 수립			○		기안
	37. 민방위사태시 피해복구	○				기안
	38. 직장예비군 및 민방위대 운영			○		기안
	39. 자연재난 예방대책					
	가. 재난안전대책 본부 조직 및 운영			○		기안
	나.여름철재해사전대비(태풍,가뭄,폭우,호우등)					
	1) 재해 사전대비계획 수립	○				기안
	2) 방재시설물 점검 정비			○		기안
	3) 재해취약시설물 점검정비			○		기안
	4) 자연재난분야평가에 관한 사항			○		기안
	5) 자연재난예방 포스터 공모			○		기안
	6) 댐 저수지 안전관리대책					
	- 재난대비 EAP지구 주민대피계획 수립	○				기안
	- 재난대비 EAP지구 주민대피홍보 및 훈련	○				기안
	다. 지역자율방재단					
	1)방재단구성운영	○				기안

현행				개정안				
세출과목	단 위 사 무 명	단수	전결권자		단 위 사 무 명	단수	전결권자	
			부과과수	소장			담당자	담당자
인문재난구과	2) 현장모니터링 운영		○	기안	3) 재해취약시설을 점검경비		○	기안
	라. 방재교육 및 훈련실시계획 수립 및 실시		○	기안	4) 자연재난분야평가에 관한 사항		○	기안
	마. 자연재해위험지구개선지구, 금경사지 서민밀집위험지역 관리				5) 자연재난예방 포스터 공모		○	기안
	1) 지구 일제조사 및 정비계획수립	○		기안	6) 댐, 저수지 안전관리대책			
	2) 지구 지정 및 해제	○		기안	- 재난대비 EAP지구 주민대피계획 수립	○		기안
	3) 사업비 지원 건의		○	기안	- 재난대비 EAP지구 주민대피홍보 및 훈련		○	기안
	4) 사업 추진		○	기안	다. 지역자율방재단			
	바. 자연재난표준행동매뉴얼수립		○	기안	1)방재단구성 운영		○	기안
	사. 겨울철재해대책계획 수립 및 시달	○		기안	2) 현장모니터링 운영		○	기안
	아. 인명피해최소화종합대책추진	○		기안	라. 방재교육 및 훈련실시계획 수립 및 실시		○	기안
	자. 풍수해 관련 업무추진		○	기안	마. 자연재해위험지구개선지구, 금경사지 서민밀집위험지역 관리			
	차. 지진업무추진		○	기안	1) 지구 일제조사 및 정비계획수립	○		기안
카. 폭염,가뭄 및 황사 업무추진		○	기안	2) 지구 지정 및 해제	○		기안	
타. 재난피해자 심리관리지원		○	기안	3) 사업비 지원 건의		○	기안	
파. 풍수해 저감 종합 계획 수립				4) 사업 추진		○	기안	
1) 종합계획수립		○		바. 자연재난표준행동매뉴얼수립		○	기안	
2) 종합계획(변경)수립		○		사. 겨울철재해대책계획 수립 및 시달	○		기안	

행				개 정 안			
제출필	단 위 사 무 명	군수	전결권자			군수	단 위 사 무 명
			부군민사	석상	담당자		
담당자	담당자	담당자	담당자	담당자	담당자	담당자	담당자
양정환 부군수	하. 수방자재 관리 및 점검			○	기	양정환	기
	40. 재난상황 관리 및 재해복구				기	양정환	기
	가. 재해대책상황실운영 및 재난상황 보고				기	양정환	기
	1) 재난종합상황실 운영관리			○	기	양정환	기
	2) 재난상황발생 현황 파악 및 자료 입력			○	기	양정환	기
	3) 국가안전관리시스템운영 및 관리			○	기	양정환	기
	4) 재난 종합상황 일일보고			○	기	양정환	기
	5) 재난종합상황실 근무자 편성			○	기	양정환	기
	나. 재해복구 계획 수립				기	양정환	기
	1) 재해피해 조사 및 보고	○			기	양정환	기
	2) 재해관련 자료 전산입력			○	기	양정환	기
	3) 재해대책작성			○	기	양정환	기
	4) 수해복구 추진상황관리			○	기	양정환	기
	5) 피해 복구사업비 예산 조치	○			기	양정환	기
	다. 사유재산 피해 지원제도 운영				기	양정환	기
	1) 사유재산 피해 재난지원금 지급	○			기	양정환	기
	2) 사유재산 피해 지원제도 일반				기	양정환	기
양정환 부군수	아. 인명피해최소화종합대책추진	○			기	양정환	기
	자. 풍수해 관련 업무추진			○	기	양정환	기
	차. 지진업무추진			○	기	양정환	기
	카. 폭염·가뭄 및 황사 업무추진			○	기	양정환	기
	타. 재난피해자 심리관리지원			○	기	양정환	기
	파. 풍수해 저장 종합 계획 수립				기	양정환	기
	1) 종합계획수립	○			기	양정환	기
	2) 종합계획(변경)수립	○			기	양정환	기
	하. 수방자재 관리 및 점검			○	기	양정환	기
	48. 재난상황 관리 및 재해복구				기	양정환	기
	가. 재해대책상황실운영 및 재난상황 보고				기	양정환	기
	1) 재난종합상황실 운영관리			○	기	양정환	기
	2) 재난상황발생 현황 파악 및 자료 입력			○	기	양정환	기
	3) 국가안전관리시스템운영 및 관리			○	기	양정환	기
	4) 재난 종합상황 일일보고			○	기	양정환	기
	5) 재난종합상황실 근무자 편성			○	기	양정환	기
	나. 재해복구 계획수립				기	양정환	기

현		개 정 안									
세출과목	단 위 사 무 명	군수	과목구분	소계	전결권자		과목구분	소계	전결권자		담당자
					소계	담당자			소계	담당자	
양호면사무소	41.재해복구사업										김한
	가. 재해복구 추진상황 보고 및 관리			○		김한			○		김한
	나. 재해복구사업 정산·결산			○		김한			○		김한
	다. 재해사후분석 평가			○		김한			○		김한
	42.피해원인및피해상황조사·분석·침수분석 도작성										김한
	가.피해원인및피해상황조사·분석			○		김한					
	나.침수분석·도작성·배부			○		김한					김한
	43. 사전재해영향성 사전검토										
	가.사전재해영향성검토위원회구성·운영	○				김한					
	나. 사전재해영향성검토위원회 검토 협의			○		김한			○		김한
	다. 사전재해영향성 검토 일반			○		김한			○		김한
	44. 풍수해보험제도 운영			○		김한			○		김한
	45. 방재 진상화										
	가. 방재 전산훈련계획 수립 및 실시			○		김한			○		김한
	나.재난예 경보시설설치및운영										
	1) 강우량계 관리			○		김한			○		김한
	2)재해예 경보시스템설치	○				김한					김한
양호면사무소	단 위 사 무 명										
	1) 재해피해 조사 및 보고	○									김한
	2) 재해관련 자료 전산업력								○		김한
	3) 재해대책작성								○		김한
	4) 수해복구 추진상황관리								○		김한
	5) 피해복구사업비 예산 조치	○									김한
	다. 사유재산 피해 지원제도 운영										
양호면사무소	1) 사유재산 피해 재난지원금 지급	○									김한
	2) 사유재산 피해지원제도 일반								○		김한
	49.재해복구사업										
	가. 재해복구 추진상황 보고 및 관리								○		김한
	나. 재해복구사업 정산·결산								○		김한
	다. 재해사후분석 평가								○		김한
	50.피해원인및피해상황조사·분석·침수분석 도작성										
양호면사무소	가.피해원인및피해상황조사·분석								○		김한
	나.침수분석·도작성·배부								○		김한
	51. 사전재해영향성 사전검토										
양호면사무소	가.사전재해영향성검토위원회구성·운영	○									김한

행		개 정 안				
제출필	단 위 사 무 명	군수	과장/과수	성공	진결권자	
					담당자	담당자
양정관/과장	3)재해예·경보시스템관리			○	기	한
	46. 재난관리기금 운용					
	가. 기금운용계획 및 결산보고	○				기
	나. 기금조성 사용 및 장기예지금 관리		○			한
	다. 기금관련대장 정리보고		○			한
	47. 소규모 재해예방사업 추진					
	가. 사업계획 수립	○				기
	나. 사업시행		○			한
	48. 안전관리계획수립	○				기
	49. 재난대비 종합훈련					
	가. 훈련계획 수립	○				기
	나. 훈련 시행		○			한
	50. 재난상황별 재난안전대책본부 구성 운영	○				기
	51. 시기별 재난안전대책 추진		○			한
	52. 국가안전대진단	○				기
	53. 안전점검의 날 및 안전문화운동 운영					한
	54. 안전관리위원회 및 안전관리자문단운영관리	○				기
양정관/과장	나. 사전재해영향성검토위원회의 검토 협의			○	기	한
	다. 사전재해영향성 검토 일반			○	기	한
	52. 풍수해보험제도 운영			○	기	한
	53. 방재 전산화					
	가. 방재 전산화훈련계획 수립 및 실시			○		기
	나. 재난예·경보시스템설치및운영					
	1) 강우알계 관리			○	기	한
	2)재해예·경보시스템설치	○			기	한
	3)재해예·경보시스템관리			○	기	한
	54. 재난관리기금 운용					
	가. 기금운용계획 및 결산보고	○				기
	나. 기금조성 사용 및 장기예지금 관리		○			한
	다. 기금관련대장 정리보고			○		기
	55. 소규모 재해예방사업 추진					
	가. 사업계획 수립	○				기
	나. 사업시행		○			한
	56. 재난대비 종합훈련					

행				개 정 안			
세출항목	단 위 사 무 명	군수	전결권자			단수	단 위 사 무 명
			과장/국장	소장	담당자		
안전관리과	55. 안전모니터단, 민간예찰단 운영관리			○	김한	○	가. 훈련계획 수립
	56. 특정관리대상시설 지정 및 관리	○			김한	○	나. 훈련 시행
	57. 어린이놀이시설 안전관리			○	김한	○	57. 재난상황별 재난안전대책본부 구성 운영
	58. 여름철 물놀이사고 예방대책 추진			○	김한	○	58. 시기별 재난안전대책 추진
	59. 재난관리자원					○	59. 국가안전대진단
	가. 재난관리자원 비축관리 계획 수립		○		김한		60. 민간예찰단 운영관리
	나. 재난관리자원 관리			○	김한	○	61. 특정관리대상시설 지정 및 관리
	60. 에너지분야 종합계획 수립	○			김한		62. 재난관리자원
	61. 연료안전공급 대책 종합계획 수립	○			김한		가. 재난관리자원 비축관리 계획 수립
	62. 송전선로 건설사업(권원확보사업 포함)	○			김한	○	나. 재난관리자원 관리
	63. LPG소형탱크 보급사업 추진	○			김한		63. 에너지분야 종합계획 수립
	64. 신재생에너지 보급		○		김한	○	64. 연료안전공급 대책 종합계획 수립
	65. 에너지 절약사업 추진		○		김한	○	65. 송전선로 건설사업(권원확보사업 포함)
	66. 고압가스, 액화석유가스, 도시가스 관련 업무 추진				김한	○	66. LPG소형탱크 보급사업 추진
	가. 사업 인허가			○	김한		67. 신재생에너지 보급
	나. 사업장 관리			○	김한	○	68. 에너지 절약사업 추진
	67. 석유류 관련 업무 추진				김한		69. 고압가스, 액화석유가스, 도시가스 관련 업무 추진
					김한		

행		개 정 안				
제출필	단 위 사 무 명	군수	과장/과수	서훈	전결권자	
					담당자	담당자
양정환/고국경	가. 석유판매업 인허가			○	김한	김한
	나. 석유판매업 관리			○	김한	김한
	68. 전기(발전)사업 인허가			○		
	69. 송강기 관리			○		
	70. 계량기 관리			○		
	71. 에너지바우처사업 추진			○		
	72. 가스중간밸브 자동차단기 보급사업 추진			○		
	73. 서민층 가스시설 개선사업 추진		○			
	74. 골재채취업 등록 및 취소		○			
	75. 골재채취업 등록사항 변경			○		
	76. 골재채취업양도·양수신고			○		
	77. 골재채취업 상속신고, 합병신고			○		
	78. 골재채취 수급계획 수립			○		
	79. 골재채취업 행정처분		○			
	80. 골재채취 허가 및 취소	○				
	81. 골재채취 허가사항변경		○			
양정환/고국경	82.국·공유재산(소관별)일반			○		김한

현		행		개 정 안				
세출내역	단 위 사 무 명	단수	과목구분	소출	전결권자		담당자	
					과목구분	소출		
인건비	83.국·공유재산(소관별)처분(교환,무상 양여등)						기안	
	84.국·공유재산(소관별)관리계획및권리보전 조치						기안	
	85.국·공유재산(소관별)유지관리						기안	
	86.국·공유재산(소관별)사용허가						기안	
	87. 폐천부지 양여신청 및 매각						기안	
	88. 폐천부지 현황조사						기안	
	89. 하천부지 점용허가						기안	
	90. 하천공작물 설치허가						기안	
	91. 하천제방정비 정비계획						기안	
	92. 하천제방정비 결과보고						기안	
	93. 공사편입용지 보상금						기안	
	94. 하천관리						기안	
	95. 하천불법행위단속						기안	
	96. 소하천종합계획 및 중장기계획수립						기안	
	97.소하천점용·사용허가						기안	
	98.소하천공사 민원및지도·감독						기안	
	99. 지방하천종합계획 및 중장기계획수립						기안	
인건비	83. 골재채취 허가 및 취소						기안	
	84. 골재채취 허가사항변경						기안	
	85.국·공유재산(소관별)일반						기안	
	86.국·공유재산(소관별)처분(교환,무상 양여등)						기안	
	87.국·공유재산(소관별)관리계획및권리보전 조치						기안	
	88.국·공유재산(소관별)유지관리						기안	
	89.국·공유재산(소관별)사용허가						기안	
	90. 폐천부지 양여신청 및 매각						기안	
	91. 폐천부지 현황조사						기안	
	92. 하천부지 점용허가						기안	
인건비	93. 하천공작물 설치허가						기안	
	94. 하천제방정비 정비계획						기안	
	95. 하천제방정비 결과보고						기안	
	96. 공사편입용지 보상금						기안	
	97. 하천관리						기안	
	98. 하천불법행위단속						기안	
	99. 소하천종합계획 및 중장기계획수립						기안	

현		행		개 정 안				
제출필	단 위 사 무 명	군수	과장/과수	심층	전결권자		담당자	
					과장/과수	심층	담당자	
양정원/고국	100. 하천정비 기본계획수립 및 정비	○				○	김한	김한
	101.생태하천조성사업지도·감독			○		○	김한	김한
	102.하천재해예방사업지도·감독			○			김한	김한
	103.하천유지관리및하도정비사업지도·감독			○			김한	김한
	104. 생활민원처리			○		○	김한	김한
	105. 주민생활안전 CCTV관리			○		○	김한	김한
양정원/고국	100.소하천점용·사용허가					○	김한	김한
	101.소하천공사민원및지도·감독					○	김한	김한
	102. 지방하천종합계획 및 중장기계획수립	○					김한	김한
	103. 하천정비 기본계획수립 및 정비	○					김한	김한
	104.생태하천조성사업지도·감독					○	김한	김한
	105.하천재해예방사업지도·감독					○	김한	김한
	106.하천유지관리및하도정비사업지도·감독					○	김한	김한
	107. 생활민원처리					○	김한	김한
	108. 주민생활안전 CCTV관리					○	김한	김한
	109. CCTV 통합관제업무 기획							
김한	가. CCTV통합관제센터 운영계획 수립	○					김한	김한
	나. CCTV 관리체계 개선대책 수립	○					김한	김한
	다. CCTV 통합관제센터 고도화	○					김한	김한
	라. CCTV 관리시스템 개발 및 운영					○	김한	김한
	110. CCTV통합관제센터 운영							
	가. 각종 사건 사고 유관기관 합동대응 나. 관제요원 위탁운영 관리	○ ○					김한	김한

현		개 정 안									
제출필	단 위 사 무 명	단수	과급급	전결권자			과급급	단수	과급급	단수	과급급
				과급급	과급급	과급급					
제출필	다. 통합관제센터 운영관련 기관별 업무협의	○	○				기함				기함
	라. 영상정보처리기기 운영위원회 운영						기함				기함
	마. CCTV 및 영상정보 처리실태 관리					○	기함				기함
	바. 타 실과 운영 CCTV 통합 및 연계					○	기함				기함
	사. 영상정보자료 관리 및 제공					○	기함				기함
	아. 통합관제센터 보안관리					○	기함				기함
	자. CCTV 신규 설치 및 협의조정					○	기함				기함
	차. 통합관제 CCTV 및 통신망 유지관리					○	기함				기함
	111. 방범용 CCTV 설치 운영										
	가. 방범용 CCTV 설치 및 운영 계획수립	○					기함				기함
	나. 방범용 CCTV 설치 및 운영						○				기함
	다. 마을 방범 CCTV 설치 지원					○	기함				기함

현				개 정 안			
실과 명	단 위 사 무 명	전결권자 과장/주사 간사	기안 팀/과장	실과 명	단 위 사 무 명	전결권자 과장/주사 간사	기안 팀/과장
환경오염물질배출사업장관리	16. 환경오염 물질배출 사업장 관리				16. 환경오염 물질배출 사업장 관리		
	가. 배출시설 설치 허가 · 변경허가				가. 배출시설 설치 허가 · 변경허가	○	기안
	19. 폐기물관리				19. 폐기물관리		
	라. 폐기물처리업 허가 변경신청				라. 폐기물처리업 허가 변경신청	○	기안
	차. 건설폐기물처리업 허가(변경)신청				차. 건설폐기물처리업 허가(변경)신청	○	기안
	9. 개인하수 처리시설 관리업무				삭제(시설관리사업소 이관)		
	10. 분뇨 관련 업무				삭제(시설관리사업소 이관)		
	11. 하수도 사업				삭제(시설관리사업소 이관)		
	14. 상수원보호구역 관리				삭제(시설관리사업소 이관)		
	30. 물수요관리 정책수립				삭제(시설관리사업소 이관)		
	31. 상하수도 요금 부과·징수				삭제(시설관리사업소 이관)		
	32. 상수도사업비 보조금 교부신청				삭제(시설관리사업소 이관)		
	33. 상수도사업				삭제(시설관리사업소 이관)		
	34. 소규모급수시설 관리·수질검사				삭제(시설관리사업소 이관)		

현		행		개 정 안				
성과 실적	단 위 사 무 명	군구	전결판사 부담금수	기안 팀	기안 팀	기안 팀	기안 팀	기안 팀
건설경제과	33. 일반 농산어촌 개발사업							
	가. 사업대상지 선정 및 시행계획 수립	○						
	나. 사업시행		○					
	다. 사업 준공 및 결산			○				
	추가(민원과 업무이관)							
	40. 여객자동차 운송사업							
	41. 여객자동차 터미널사업							
	42. 화물자동차 운송사업							
	43. 자동차 관리							
	44. 건설기계 관리							
	45. 주정차 관리							
	46. 기타업무(교통안전시설물 유지관리 등)							

개 정 안									
[별표 3] 직속기관,사업소의 사무전결처리사항(제4조제1항 관련)									
제각필	단 위 사 무 명	군구	기안자 및 전결권자			기안자 및 전결권자			
			과장	담당자	담당자	과장	담당자	담당자	담당자
보건의료행위	12. 보건의료원 종합계획 수립 및 조정								
	가. 중기계획	○							
	나. 시행계획 및 조정		○						
	13. 예산편성 및 변경사용승인요구					○			기안
	14. 계약체결 및 계약체결 요청					○			기안
	15. 회계								
	가. 지출					○			기안
	나. 수입금 징수 결정					○			기안
	다. 급여 및 수당 청구 및 지급					○			기안
	16. 지역보건의료 계획								
	가. 중기계획	○							기안
	나. 시행계획 및 평가					○			기안
	다. 심의회 운영					○			기안
	17. 농어촌의료서비스개선사업								
	가. 계획수립	○							기안
	나. 업무처리 및 기타					○			기안

행										개 정 안				
제각필	단 위 사 무 명	군수	기안자 및 전결권자			단속	기안자 및 전결권자			제각필				
			과장	팀장	담당자		과장	팀장	담당자					
보건사업과	21. 공중보건 의사 관리													
	가. 근무지 배치			○			○			기안				
	나. 근무평정			○			○			기안				
	다. 국외여행 및 취학승인			○			○			기안				
	라. 제증명 발급				○			○		기안				
	22. 임상연구비 관련													
	가. 지급계획 및 결과보고	○								기안				
	나. 의료원장 임상연구비 지급	○								기안				
	23. 의·약 무업무관리													
	가. 계획수립						○			기안				
	나. 의료기관개설 신고(변경)처리 및 지도 감독						○			기안				
	다. 의약관련업소 개설 신고(변경)처리 및 지도감독						○			기안				
	24. 마약류 관리 사업													
	가. 취급자 지정 및 지도 감독						○			기안				
	나. 신고처리 및 지도감독						○			기안				
	25. 의료기기 신고처리 지도 및 감독						○			기안				

행										개 정 안					
실 행 과	단 위 사 무 명	단장	기안자 및 전결권자				실 행 과	단 위 사 무 명	단장	기안자 및 전결권자					
			과결권	행결권	과결권	담당자				과결권	행결권	과결권	담당자		
보건사업과	26. 안경업소신고 처리 및 지도감독				○	기안		삭제(의료지원과 이관)							
	27. 치과기공소, 안경업소 개설등록 (변경) 처리 및 지도감독				○	기안		삭제(의료지원과 이관)							
	28. 진단용방사선발생장치 관리에 관한 사항				○	기안		삭제(의료지원과 이관)							
	29. 의약품관련 및 기타 관련업소 행정 처분							삭제(의료지원과 이관)							
	가. 경고(과태료) 및 개수명령				○	기안		삭제(의료지원과 이관)							
	나. 업무정지 이상				○	기안		삭제(의료지원과 이관)							
	다. 고발				○	기안		삭제(의료지원과 이관)							
	30. 응급의료관련 업무에 관한 사항					○	기안		삭제(의료지원과 이관)						
	31. 의료법인 업무							삭제(의료지원과 이관)							
	가. 허가 및 취소처리 및 행정처분				○	기안		삭제(의료지원과 이관)							
	나. 고발				○	기안		삭제(의료지원과 이관)							
	다. 업무처리 및 지도감독					○	기안		삭제(의료지원과 이관)						
	32. 화장품법 관리에 관한 지도 감독					○	기안		삭제(의료지원과 이관)						

행										개 정 안				
세목명	단 위 사 무 명	군수	기안자 및			결권자	단 위 사 무 명	군수	기안자 및			결권자		
			과장	원장	과장				원장	과장	원장		과장	원장
보건복지부	33. 감염병 관리 사업						삭제(의료지원과 이관)							
	가. 종합계획 수립						삭제(의료지원과 이관)							
	나. 감염병(환자)발생 보고 및 역학 조사 등 관리			○			삭제(의료지원과 이관)							
	다. 질병정보 모니터링 위촉 관리			○			삭제(의료지원과 이관)							
	라. 감염병 예방 교육 및 홍보				○		삭제(의료지원과 이관)							
	마. 방역소독계획 수립				○		삭제(의료지원과 이관)							
	바. 방역소독용 약품 및 장비 등 관리				○		삭제(의료지원과 이관)							
	사. 의무소독 대상시설 지도관리				○		삭제(의료지원과 이관)							
	아. 소독업신고(변경)수리 및 지도감독				○		삭제(의료지원과 이관)							
	자. 건강진단 등 신고				○		삭제(의료지원과 이관)							
	차. 만성간염병 관리사업				○		삭제(의료지원과 이관)							
	34. 예방접종사업						삭제(의료지원과 이관)							
	가. 예방접종 세부실천계획 수립			○			삭제(의료지원과 이관)							
	나. 국가예방접종사업				○		삭제(의료지원과 이관)							
	다. B형간염 주사기 감염 예방사업				○		삭제(의료지원과 이관)							
	라. 취약아동 예방접종 확인사업				○		삭제(의료지원과 이관)							
	마. 병·의원접종비지원				○		삭제(의료지원과 이관)							

현		개		정		안	
제출처	단 위 사 무 명	군구	기관자 및 과장보조	원장	담당자 과장	담당자 보조	기안자 및 과장보조
보건사업과	35. 가족건강사업 시행에 관한 사항						
	가. 세부실천계획 수립			○			
	나. 출산장려금 지원				○		
	36. 모자보건사업						
	가. 미숙아 및 선천성이상아 관리 및 의료비 지원				○		
	나. 선장성대사이상 검사 및 환자관리				○		
	다. 난정 조기 진단				○		
	라. 고위험 임신부 의료비 지원				○		
	마. 난임부부 시술비 지원				○		
	바. 기저귀·조제분유지원				○		
	사. 취학 전 아동 실명 예방 지원				○		
	아. 산모·신생아건강관리사업				○		
	자. 태아 기형아 검사				○		
	차. 출산취약지역 임신부 이송지원				○		
	카. 청소년 산모 의료비 지원				○		
보건사업과	37. 병문건강관리사업						
	가. 사업계획수립			○			
보건사업과	22. 병문건강관리사업						
	가. 사업계획수립			○			

현										개				정		안			
세출과목	단 위 사 무 명	단위	기안자 및 전결권자			기안자 및 전결권자	담당자	과장	원장	과장	과장	과장	과장	과장	과장	과장	과장	과장	과장
			과장	원장	과장														
보건사업과	나. 실무운영회 운영																		
	다. 프로그램 운영																		
	라. 사례관리 집담회 운영																		
	마. 지역사회 자원 연계																		
	바. 물품관리																		
	38. 지역사회중심 재활사업																		
	가. 사업계획 수립																		
	나. 재활치료실 운영																		
	다. 물품관리																		
	라. 대상자 관리																		
	마. 지역사회 자원연계																		
	39. 심장병 검진																		
	40. 관절염 관리																		
	가. 사업계획 수립																		
	나. 프로그램 운영																		
	다. 대상자 관리																		
	41. 심뇌혈관질환관리사업																		

행		개 정 안									
세목명	단 위 사 무 명	군구	기안자 및 과담당자	원장	과장	결정권자		기안자 및 과담당자	원장	과장	결정권자
						담당자	담당자				
보건사업과	가. 사업계획 수립			○					○		기안
	나. 대상자 등록 및 관리				○					○	기안
	다. 물품구입 및 관리				○					○	기안
42. 재가암환자관리사업											
	가. 사업계획 수립			○					○		기안
	나. 대상자 등록 및 관리				○					○	기안
	다. 물품 구입 및 관리				○					○	기안
43. 아토피 관리사업											
	가. 사업계획 수립			○							기안
	나. 대상자 등록 및 관리				○						기안
	다. 물품 구입 및 관리				○					○	기안
44. 현의약 공공보건사업											
	가. 사업계획 수립			○					○		기안
	나. 대상자 등록 및 관리				○					○	기안
	다. 물품구입 및 관리				○					○	기안
45. 가정방문진료사업											
	가. 사업계획 수립			○						○	기안
	나. 대상자 등록 및 관리				○					○	기안
	다. 물품구입 및 관리				○					○	기안
26. 재가암환자관리사업											
	가. 사업계획 수립			○					○		기안
	나. 대상자 등록 및 관리				○					○	기안
	다. 물품 구입 및 관리				○					○	기안
	라. 물품 구입 및 관리				○					○	기안
	삭제										
	삭제										
	삭제										
27. 현의약 건강증진사업											
	가. 사업계획 수립			○					○		기안
	나. 대상자 등록 및 관리				○					○	기안
	다. 물품구입 및 관리				○					○	기안
	라. 한방가정방문진료				○				○	○	기안
	마. 경로당 한방 건강교실				○					○	기안
	삭제										
	삭제										

행				개 정 안			
실 별 과	단 위 사 무 명	군수	기안자 및 전결권자 과장 원장 담당자	실 별 과	단 위 사 무 명	군수	기안자 및 전결권자 과장 원장 담당자
보건사업과	46. 이동목욕사업			보건사업과	삭제(의료지원과 이관)		
	가. 사업계획수립				삭제(의료지원과 이관)		
	나. 대상지등록 및 관리		○		삭제(의료지원과 이관)		○
	다. 물품구입 및 관리		○		삭제(의료지원과 이관)		○
	47. 지역사회건강조사		○		28. 지역사회건강조사		○
	48. 정신질환자 사회복귀시설 운영 관리		○		29. 정신질환자 사회복귀시설 운영 관리		○
	49. 정신보건사업				30. 정신보건사업		
	가. 사업계획 수립		○		가. 사업계획 수립		○
	나. 정신질환자 실태조사		○		나. 정신질환자 실태조사		○
	다. 주간재활프로그램 운영 사항		○		다. 주간재활프로그램 운영 사항		○
	라. 대상자 관리		○		라. 대상자 관리		○
	마. 정신보건 홍보 및 교육관련		○		마. 정신보건 홍보 및 교육관련		○
	바. 정신 응급 위기관리 사항		○		바. 정신 응급 위기관리 사항		○
	사. 정신건강증진 사업 관련		○		사. 정신건강증진 사업 관련		○
	50. 암환자의료비 지원사업		○		31. 암환자의료비 지원사업		○
	51. 도민건강검진사업		○		삭제(의료지원과 이관)		○

현		행		개 정 안				
세 별 과	단 위 사 무 명	단 장	기안자 및 부국포수	원 장	학 장	결 정 자		기 한
						결 정 자	결 정 자	
보건사행과	52. 치매관리 사업							
	가. 사업계획 수립			○				기 한
	나. 치매예방관리사업				○			기 한
	다. 치매상담센터운영 및 등록자 관리				○			기 한
	라. 치매조기검진사업				○			기 한
	마. 치매치료관리비지원사업				○			기 한
	바. 치매관리사업 홍보 및 교육 관련				○			기 한
	53. 희귀난치성질환자의료비 지원 사업							기 한
	가. 대상자 선정			○				기 한
	나. 의료비 지원			○				기 한
	54. 구강보건사업							기 한
	가. 노인의치보철사업 계획수립		○					기 한
	나. 노인의치보철사업 시술비용 지급			○				기 한
	다. 어린이충치예방 및 학교구강보건 사업			○				기 한
	라. 노인불소도포 스케일링사업			○				기 한
	마. 불소양치용액사업 및 불소도포			○				기 한
	바. 학교구강보건실 운영			○				기 한
	사. 장애인구강보건사업			○				기 한

현		행		개 정 안			
실 별 과	단 위 사 무 명	단차	기관자 및 과장 원장	기관자 및 과장 원장	담당자	담당자	
보건사행과	아. 모자, 영유아구강보건사업				○	○	간
	자. 구강보건사업 대상자 관리				○	○	간
보건사행과	55. 국가 암 검진사업						간
	가. 계획수립		○				간
보건사행과	나. 암 조기 검진사업				○	○	간
	56. 국가건강검진사업(의료급여수급권자)						간
보건사행과	가. 사업계획 수립		○				간
	나. 일반건강검진사업				○	○	간
보건사행과	다. 영유아 건강검진사업				○	○	간
	라. 생애전환기 검진사업				○	○	간
보건사행과	57. 건강생활실천 통합서비스사업						간
	가. 사업계획 수립		○				간
보건사행과	나. 주민학교 건강교실 운영				○	○	간
	다. 건강원스톱서비스 대상자 관리				○	○	간
보건사행과	58. 금연지원서비스 사업						간
	가. 사업계획 수립		○				간
보건사행과	나. 대상자 관리				○	○	간
	다. 학교, 어린이집 사업장 등 금연 교육				○	○	간
보건사행과	라. 이동금연클리닉 운영				○	○	간
							간

개 정 안									
제출서류	단 위 사 무 명	군수	기안자 및 전결권자				담당자	담당자	
			과장	팀장	담당자	담당자			
제출서류	37. 감염병 관리 사업								
	가. 종합계획 수립								
	나. 감염병(환자)발생 보고 및 역학 조사 등 관리								
	다. 질병정보 모니터링 위속 관리								
	라. 감염병 예방 교육 및 홍보								
	마. 방역소독계획 수립								
	바. 방역소독용 약품 및 장비등 관리								
	사. 의무소독 대상시설 지도관리								
	아. 소독업신고(변경)수리 및 지도감독								
	자. 만성감염병 관리사업								
	38. 예방접종사업								
	가. 예방접종 세부실천계획 수립								
	나. 국가예방접종사업								
	다. 8월간염 주사기 감염 예방사업								
	라. 취약아동 예방접종 확인사업								
	마. 병·의원접종비지원								

평		개 정 안									
구분	단 위 사 무 명	단장	기안자 및 전결권자				담당자	기안자	담당자	기안자	담당자
			과장	팀장	팀장	팀장					
평	39. 장계면건강생활지원센터										
	가. 기간제 복물관리										
	나. 소모품 수물관리										
	다. 보안점검표										
	40. 장계면건강생활지원센터 운영										
	가. 사업계획 수립										
	나. 프로그램 운영										
	다. 사업평가 및 결과보고										
	라. 물품구입 및 관리										
구분		개 정 안									
평	단 위 사 무 명	단장	기안자 및 전결권자				담당자	기안자	담당자	기안자	담당자
			과장	팀장	팀장	팀장					
평											
구분		개 정 안									
평	단 위 사 무 명	단장	기안자 및 전결권자				담당자	기안자	담당자	기안자	담당자
			과장	팀장	팀장	팀장					
평											

평		개		정		안	
구분	명	단 위	사 무 명	담당자	과목	구분	명
구분	명	단 위	사 무 명	담당자	과목	구분	명
구분	명	단 위	사 무 명	담당자	과목	구분	명
구분	명	단 위	사 무 명	담당자	과목	구분	명

개 정 안										현 행									
제출처	단 위 사 무 명	단위	진결권자				제출처	단 위 사 무 명	단위	진결권자									
			과장	계장	과담당자	담당자				과장	계장	과담당자	담당자						
이매치원	33. 의료법인 업무						이매치원												
	가. 허가 및 취소처리 및 행정처분			○															
	나. 고발			○															
	다. 업무처리 및 지도감독				○														
	34. 화장품법 관리에 관한 지도 감독				○														
	35. 출산장려금 지원				○														
	36. 모자보건사업																		
	가. 미숙아 및 선천성이상아 관리 및 의료비 지원				○														
	나. 선정성대사이상 검사 및 환아관리				○														
	다. 난청 조기 진단				○														
	라. 고위험 임신부 의료비 지원				○														
	마. 난임부부 시술비 지원				○														
	바. 기저귀·조제분유지원				○														
	사. 취학 전 아동 실명 예방 지원				○														
	아. 산모·신생아건강관리사지원				○														
	자. 태아 기형아 검사				○														
	차. 출산취약지역 임신부 이송지원				○														
	카. 청소년 산모 의료비 지원				○														

행		개 정 안									
세목명	단 위 사 무 명	담자	과다조사	원상	확정	전결권자		담당자	담당자	담당자	담당자
						과다조사	원상	확정	담자	담자	담자
이때시영국	37. 아토피 관리사업										
	가. 사업계획 수립			○							기함
	나. 대상자 등록 및 관리							○			기함
	다. 물품구입 및 관리								○		기함
	38. 도민건강검진사업								○		기함
	39. 국가 암 검진사업										
	가. 계획수립			○							기함
	나. 암 조기 검진사업								○		기함
	40. 국가건강검진사업(의료급여수급권자)										
	가. 사업계획 수립			○							기함
	나. 일반건강검진사업								○		기함
	다. 영유아 건강검진사업										기함
	라. 생애전환기 검진사업								○		기함
	41. 건강진단 등 신고										기함

현		행		개 정 안									
세과별	단 위 사 무 명	군구	과구단구	숙청	과청	전결권자			담당자	기안	기안	기안	기안
						과청	팀장	담당					
과수과	1. 일반사무 및 보안업무				○							○	기안
	2. 과수산업 육성 종합계획 수립	○					기안						기안
	3. 과수 생산기반 지원												
	가. 과수생산기반지원 사업계획수립	○											기안
	나. 과수생산기반지원사업 보조금 지급											○	기안
	4. 과수시범사업 추진												
	가.과수시범사업 확정 및 보조 결정		○										기안
	나. 과수 시범사업 보조금 지급			○								○	기안
	5. 과수경쟁력 향상 기술 지원			○									기안
	6. 과수산업 홍보·마케팅				○							○	기안
	7. 친환경농자재센터 운영												
	가. 운영계획 수립			○								○	기안
	나. 사업추진 및 집행				○								기안
	8. 미생물연구·보급사업				○								
식재	9. 소득작목 실증시험												
	가. 시험계획 수립 및 결과보고			○								○	기안
	나. 실증시험일반				○								기안

행				개				정			
신뢰도	단 위 사 무 명	군구	과국군구	신뢰도	단 위 사 무 명	군구	과국군구	신뢰도	단 위 사 무 명	군구	과국군구
과수특장농산물	10. 표고산업 종합계획 수립	○		기	9. 표고산업 종합계획 수립	○		기	9. 표고산업 종합계획 수립	○	
	11. 표고버섯 톱밥배지 배양센터 운영				10. 표고버섯 톱밥배지 배양센터 운영				10. 표고버섯 톱밥배지 배양센터 운영		
	가. 수요조사 및 대상자 선정		○	기	가. 수요조사 및 대상자 선정		○	기	가. 수요조사 및 대상자 선정		○
	나. 톱밥배지 분양대금 세입결의		○	기	나. 톱밥배지 분양대금 세입결의		○	기	나. 톱밥배지 분양대금 세입결의		○
	12. 표고버섯 안정생산 재배기술 보급				11. 표고버섯 안정생산 재배기술 보급				11. 표고버섯 안정생산 재배기술 보급		
	가. 안정생산 재배시설 지원		○	기	가. 안정생산 재배 지원		○	기	가. 안정생산 재배 지원		○
	나. 표고버섯 생산농가 재배기술지도			기	나. 표고버섯 생산농가 재배기술지도			기	나. 표고버섯 생산농가 재배기술지도		기
	13. 종합분석실 운영				12. 종합분석실 운영				12. 종합분석실 운영		
	가. 운영계획 수립 및 결과보고		○	기	가. 운영계획 수립 및 결과보고		○	기	가. 운영계획 수립 및 결과보고		○
	나. 종합분석실 운영일반		○	기	나. 종합분석실 운영일반		○	기	나. 종합분석실 운영일반		○
	14. 농작물병해충 예방 및 관찰포 운영		○	기	13. 농작물병해충 예방 및 관찰포 운영		○	기	13. 농작물병해충 예방 및 관찰포 운영		○
	15. 병해충 방제 지원				14. 병해충 방제 지원				14. 병해충 방제 지원		
	가. 지원방제 추진계획 수립		○	기	가. 지원방제 추진계획 수립		○	기	가. 지원방제 추진계획 수립		○
	나. 지원사업 확정 및 보조 결정		○	기	나. 지원사업 확정 및 보조 결정		○	기	나. 지원사업 확정 및 보조 결정		○
	다. 지원사업 보조금 지급		○	기	다. 지원사업 보조금 지급		○	기	다. 지원사업 보조금 지급		○
	16. 식량작물 재배기술 지도			기	15. 식량작물 재배기술 지도			기	15. 식량작물 재배기술 지도		
	17. 과수 국내육성품종 재배 확대				16. 과수 국내육성품종 재배 확대				16. 과수 국내육성품종 재배 확대		
	가. 시범사업 확정 및 보조 결정		○	기	가. 시범사업 확정 및 보조 결정		○	기	가. 시범사업 확정 및 보조 결정		○

현		개 정 안									
세각필	단 위 사 무 명	단자	전결권자			단자	단자	단자	단자	단자	단자
			과장	주무관	주무관						
과수과	나. 보조금 지급										
	17. 과수품질관리지도사 운영										
	가. 활동계획 수립										
	나. 보조금 지급										
	18. 사과시험장 운영										
	가. 운영계획 수립										
	나. 사업추진 및 결과보고										
	19. 사과사이버팜 운영										
	가. 분양계획 수립										
	나. 분양대금 세입결의										
	20. 과수우량모듬 생산기반 조성										
	가. 운영계획 수립										
	나. 사업추진 및 집행										
	21. 신물질 지역적응 연구										
	가. 연구계획 수립										

개 정 안									
심 의 과 별	단 위 사 무 명	단 장	전결권자				과 단 장	과 단 장	과 단 장
			과 단 장	과 단 장	과 단 장	과 단 장			
과 단 장	나.사업추진및 결과보고								
과 단 장	22. 신기술 보급 시범 사업								
과 단 장	가.시범사업 확정 및 보조 결정								
과 단 장	나. 보조금 지급								
과 단 장	23. 과수 고품질 안정생산 기술지도								
과 단 장	24. 과수 유통 지원								
과 단 장	가.유통지원사업 확정 및 보조 결정								
과 단 장	나. 유통지원사업 보조금 지급								
과 단 장	25. 양묘장 운영								
과 단 장	가. 운영계획 수립								
과 단 장	나. 사업추진 및 결과보고								
과 단 장	26. 수정별인증센터 운영								
과 단 장	가. 운영계획 수립								
과 단 장	나. 사업추진 및 결과보고								

현		개 정 안					
세각별	단 위 사 무 명	군수	기안자 및 전결권자		기안자		
			부군 수	실과	담당자	팀장	담당
시·도·군·구·읍·면·동	1. 한누리전당 운영						
	가. 운영계획 수립	○				기안	
	나. 임대(사용 및 사용허가)		○			기안	
	다. 기간제근로자 운영 및 관리			○			기안
	라. 시설물 대관업무			○			기안
	마. 시설물 유지보수 및 관리			○			기안
	바. 수영장 및 헬스장 운영						
	(1) 회원권 관리			○			기안
	(2) 세입징수			○			기안
	(3) 지도강사 위촉			○			기안
	(4) 수질약품 관리			○			기안
	사. 기계실운영및관리			○			기안
	아. 공연장 운영 및 관리			○			기안
	자. 한누리다목적체육관 운영 및 관리			○			기안
	2. 대곡관광지 운영 관리			○			기안
가. 조성 및 변경계획 수립	○				기안		
나. 보완사업 계획 수립		○				기안	
다. 대곡관광지 운영 및 유지관리			○			기안	
(1) 세입징수			○			기안	

행		개 정 안				
시책구분	단 위 사 무 명	단장	기안자 및 전결권자		기안자 및 전결권자	기안자 및 전결권자
			과장·주사	계장·주사	담당자	담당자
시책구분	(2) 기간제근로자 운영 및 관리				○	기안
	라. 논개생가지 운영 및 유지관리				○	기안
	마. 도깨비전시관 운영 및 유지관리 관리				○	기안
	바. 대곡관광지 홈페이지 관리				○	기안
	사. 대곡관광지 시설점검 및 지도				○	기안
	3. 공원 및 유원지 운영 관리					
	가. 공원 및 유원지 운영관리계획 수립	○			기안	
	나. 공원·유원지 유지관리				○	기안
	다. 공원·유원지·유원지점용허가				○	기안
	4. 개인하수처리시설 관리업무					
	가. 개인하수처리시설 설치				○	기안
	나. 개인하수처리시설준공검사신청및검사				○	기안
	다. 개인하수처리시설 사용승인				○	기안
	라. 개인하수처리시설방류수질검사 의뢰				○	기안
	마. 개인하수처리시설 부적정 운영 신고				○	기안
	바. 개인하수처리시설 기술관리인 선임·개임 신고				○	기안
	사. 개인하수처리시설 과태료 부과				○	기안
	아. 오수·분뇨처리 실적보고				○	기안

행		개 정 안						
구분	단 위 사 무 명	단수	자	기안자 및 전결권자			기안자 및 전결권자	기안자 및 전결권자
				과장	주무관	담당자		
신원	신원							
신원	8. 물수요관리 정책 수립							
	가. 정수관 수도정비기본계획 수립	○					기안	
	나. 수도별 검토 · 토의						○	기안
	다. 상수도시설물 계획 및 관리						○	기안
	9. 상하수도 요금 부과 · 징수							
	가. 상수도계량기 점검 및 고지서 배부						○	기안
	나. 상하수도 요금 부과 · 징수						○	기안
	다. 상하수도 요금 조정 · 환급 처리						○	기안
	라. 상하수도 요금 부과대상 조사						○	기안
	마. 상하수도 요금 자동이체 신청						○	기안
신원	바. 상수도특별회계 업무						○	기안
	10. 상수도사업비 보조금 교부신청						○	기안
	11. 상수도사업							
	가. 상수도 계획						○	기안
	나. 급수현황 보고 및 통계보고						○	기안
신원	다. 상수도사업 지도 감독						○	기안

행		개 정 안					
구분	단 위 사 무 명	군수	기안자 및 전결권자			담당자	기안
			과장	주무관	담당자		
시정	12. 소규모급수시설 관리 · 수질검사						기안
	가. 마을상수도 등록 · 폐지	○					기안
	나. 마을상수도 수질검사				○		기안
	다. 마을상수도 관리 조례 검토				○		기안

현		개 정 안	
[별표 4] 장수군 민원사무전결처리사항(제4조제4항 관련)		[별표 4] 장수군 민원사무전결처리사항(제4조제4항 관련)	
실 과 별	단 위 사 무 명	실 과 별	단 위 사 무 명
영남지방경찰청 민원실	14. 자동차 신규,변경,이전,말소,압류 등록	영남지방경찰청 민원실	삭제(건설교통과 이관)
	15. 자동차 저당권 설정,이전,말소 등록		삭제(건설교통과 이관)
	16. 자동차 등록증 재교부		삭제(건설교통과 이관)
	17. 자동차 등록원부 등본(초본)발급 및 열람		삭제(건설교통과 이관)
	18. 자동차 등록번호판 재교부 등		삭제(건설교통과 이관)
	19. 자동차 말소등록 사실증명서 발급		삭제(건설교통과 이관)
	20. 자동차 수출이행 여부 신고		삭제(건설교통과 이관)
	21. 자동차 등록원부 등본의 발급 및 열람		삭제(건설교통과 이관)
	22. 건설기계 등록사항 변경		삭제(건설교통과 이관)
	23. 건설기계 말소 등록 및 확인		삭제(건설교통과 이관)
	24. 건설기계 저장 등록(말소)		삭제(건설교통과 이관)
	25. 건설기계 등록(검사)증 재교부		삭제(건설교통과 이관)
	26. 건설기계 등록원부 등초본 발급(열람)		삭제(건설교통과 이관)
	27. 건설기계 등록번호판 봉인등 통지 명령		삭제(건설교통과 이관)

행		개 정 안	
실 과 별	단 위 사 무 명	실 과 별	단 위 사 무 명
건설경제과	1. 공장등록증명서	삭제(일자리경제과 이관)	
		일자리경제과	1. 공장등록증명서
		건설교통과	1. 자동차 신규변경,이전,말소,입류 등록
			2. 자동차 지단권 설정,이전,말소 등록
			3. 자동차 등록증 재교부
			4. 자동차 등록원부 등본(초본)발급 및 열람
			5. 자동차 등록번호판 재교부 등
			6. 자동차 말소등록 사실증명서 발급
			7. 자동차 수출이행 여부 신고
			8. 자동차 등록원부 등본의 발급 및 열람
			9. 건설기계 등록사항 변경
			10. 건설기계 말소 등록 및 확인
			11. 건설기계 저장 등록(말소)
			12. 건설기계 등록(검사)증 재교부
			13. 건설기계 등록원부 등초본 발급(열람)
			14. 건설기계 등록번호판 불인등 통지 명령

군보발행안내

◎군보 발행 안내

- 군보는 매월 1일, 15일자로 정기 발행됩니다.(휴일의 경우 익일 발행)
※ 긴급을 요하는 경우 호외 발행
- 군보의 법적 우선효력은 종이군보에 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 군보는 장수군청 홈페이지에서도 확인할 수 있습니다.

◎ 군보게재 의뢰 안내

- 근거법규 : 장수군보발행규정 제9조(게재절차)
- 원고 접수 마감 : 매월 10일, 25일
- 군보게재 의뢰 방법 : 게재의뢰 공문(시행문) 1부 송부