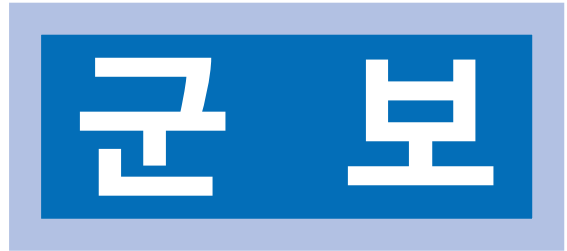




장수군
JANGSU COUNTY



군보는 공문으로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장

정기 제400호 2018. 6. 15(금)

입 법 예 고

장수군 공고 제 2018 - 581호 장수군 인구정책 추진 지원 조례안 입법예고	1
장수군 공고 제 2018 - 608호 장수군 포상 조례 일부개정조례안 입법예고	10

공 고

장수군 공고 제 2018 - 587호 도로지정 공고	22
------------------------------------	----

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 **장 수 군** (편집 기획조정실 ☎ 063-350-2228)

장수군 공고 제 2018 - 581호

장수군 인구정책 추진 지원 조례안 입법예고

『장수군 인구정책 추진 지원 조례』를 제정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 의견을 듣고자 『장수군 자치법규의 입법예고에 관한 조례』 제5조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 6월 12일

장 수 군 수

□ 자치법규명

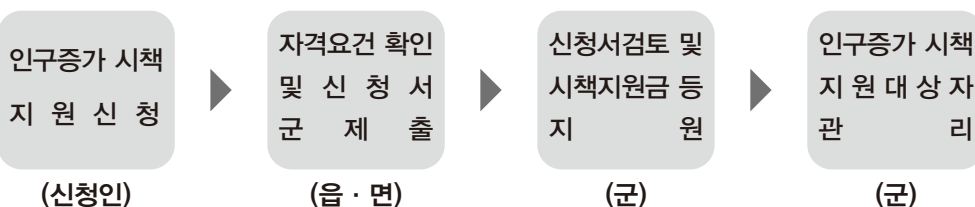
- 장수군 인구정책 추진 지원 조례

□ 제정이유

- 저출산, 고령화, 전출, 결혼기피 등으로 인한 인구감소를 억제하고, 인구증가를 위한 장수군 인구증가 시책 지원에 필요한 사항을 규정하고자 함.

□ 주요내용

- 인구증가시책 지원 내용(안 제3조)
 - － 전입 세대원 지원, 결혼 축하금, 고등학생 학자금 지원, 인구증가 유공 기관·단체·기업·부서·공무원 지원



- 지원 신청서 제출 : 사유 발생일로부터 6개월 이내
- 예산확보 및 지원(안 제6조)
- 지원중단 및 환수 조치(안 제7조)
- 인구정책 추진 위원회 설치·운영 등(안 제8조부터 제9조까지)

□ 참고사항

- 관계법령 : 저출산·고령사회기본법 제4조(국가 및 지방자치단체의 책무)
- 규제심사 : 대상
- 성별영향평가 : 대상

□ 의견제출

- 『장수군 인구정책 추진 지원 조례』의 제정안에 대한 의견이 있는 기관·단체나 개인은 공고기한 내 붙임서식을 이용하여 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견제출 방법
 - 우 편 : 55634, 장수군 장수읍 호비로10 장수군수(행정지원과)
 - 팩 스 : 063-350-2420
 - ※ 기타 자세한 사항은 행정지원과 인구정책팀 350-2553에 문의바랍니다.

- 붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서
2. 장수군 인구정책 추진 지원 조례안 입법예고

[별지 서식]

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 견	비 고
	찬성	반대		

장수군 인구정책 추진 지원 조례안

제1조(목적) 이 조례는 저출산, 고령화, 전출, 결혼기피 등으로 인한 인구감소를 억제하고, 인구증가를 위한 장수군 인구증가 시책 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “인구증가 시책”이란 장수군(이하 “군”이라 한다)에서 인구증가를 위하여 추진하는 각종 시책사업을 말한다.
2. “전입세대원”이란 전입신고일 기준 타 시·군·구에 1년 이상 주민등록을 두고 있다가 군으로 전입신고 후 거주하고 있는 자를 말한다.
3. “학자금”이란 고등학교 입학금 및 수업료를 말한다.
4. “신청인”이란 일정 자격을 갖추고 인구증가 시책 지원 신청을 하는 사람을 말한다.

제3조(지원내용) ① 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 인구증가 시책으로 다음 각 호 사업에 대하여 예산의 범위에서 지원을 할 수 있다. 다만, 다른 법령이나 조례에 따라 시행 중인 경우에는 그 법령 및 조례에 따른다.

1. 전입세대원 지원
2. 결혼 축하금
3. 학자금 지원
4. 주택마련 및 주거비용 경감 지원
5. 임신·출산·양육부담 경감 및 출산장려 지원
6. 귀농·귀촌 활성화 및 정착 지원
7. 유공기관·단체·기업·부서·공무원 지원

제4조(지원대상 및 기준) 제3조제1호부터 제3호까지의 지원에 관한 지원대상 및 기준은 별표와 같다.

제5조(지원신청 및 절차) 제3조제1호부터 제3호까지의 지원 신청절차는 다음 각 호와 같다.

1. 신청인은 별지 서식의 인구증가 시책 지원 신청서(이하 “신청서”라 한다)를 작성하여, 사유 발생일로부터 6개월 이내에 읍·면장에게 제출하여야 한다.
2. 읍·면장은 신청서가 접수되면 제4조의 지원대상 자격요건의 충족여부를 검토 후, 다음 달 5일까지 군수에게 제출하여야 한다.
3. 군수는 제출된 신청서류를 검토 후 지원여부를 결정하고, 매월 20일까지 신청인에게 지원금을 지급하여야 한다.

제6조(예산확보 및 지원) 군수는 매년 이 조례에 근거하여 인구증가 시책 추진에 필요한 예산을 확보하여야 하며, 확보된 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제7조(지원중단 및 환수조치) ① 지원 대상자가 전출 등으로 지원자격을 상실한 경우에는 그 사유가 발생한 다음 지급 분부터 지급을 중단한다.

- ② 지원대상이 아닌 사람이 부당하게 지원받은 것이 확인된 경우에는 지원금을 회수하는 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제8조(위원회의 설치 및 기능) ① 군수는 인구증가 시책을 효율적으로 추진하기 위하여 『인구정책 추진위원회』(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

- ② 위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 인구증가 대책 협의 및 추진에 관한 사항

2. 인구증가 시책 발굴 및 건의에 관한 사항

3. 군민 인구문제에 따른 인식제고 및 홍보에 관한 사항

4. 그 밖에 인구증가 시책과 관련하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항
제9조(위원회의 구성·운영) ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성하되 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

② 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구성하고 당연직 위원은 기획조정실장, 주민복지실장, 행정지원과장, 농업정책과장, 건설경제과장, 의료지원과장으로 한다.

③ 위촉직 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉한 자로 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

1. 군 의회에서 추천하는 군 의원 1명

2. 인구정책과 관련이 있는 기관·단체 및 기업체 등의 대표

3. 그 밖에 인구정책과 관련이 있거나 전문성이 있는 자

④ 위원장은 위원회를 대표하고 위원회 업무를 총괄하며, 부위원장은 위원장을 보좌하고 위원장이 부득이한 사정으로 직무를 수행할 수 없을 때 그 직무를 대행한다.

⑤ 위원회 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 수시로 개최하고, 회의는 재적위원 과반수 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 인구정책팀장으로 한다.

⑦ 위원회의 회의에 참석한 경우 『장수군 각종 위원회 실비변상 조례』에 따라 실비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원이 직무와 관련하여 참석하는 경우에는 지급하지 않는다.

제10조(포상) 군수는 인구증가 시책 추진 실적을 평가하여 우수 기관·단체·기업·부서·공무원에게 『장수군 포상 조례』에 따라 포상할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 『장수군 농촌거주 미혼남성 농업인 혼인사업 지원 조례』는 폐지한다.

제3조(적용례) 제4조의 규정은 이 조례 시행 이후에 전입신고 및 혼인신고하고 거주하는 자부터 적용한다.

제4조(경과조치) 이 조례 시행 전에 종전의 『장수군 농촌거주 미혼남성 농업인 혼인사업 지원 조례』 제6조에 따라 지원 신청한 자에 대하여는 종전의 규정에 의한다.

[별표]

인구증가 시책별 세부지원 기준

시 책 명	지원대상 및 내용	비고
전입세대원 지원	- 지원자격 : 전입 후 6개월 이상 거주한 자 - 지원내용 : 세대원당 10만원 지원	1회에 한하여 지급
결혼축하금 지원	- 지원자격 : 부부 중 1명이라도 결혼 전 2년 이상 장수 군에 거주한 만 19세 ~49세 이하의 미혼남 녀로 지원신청일 현재 부부가 함께 장수 군에 거주하는 부부 - 지원내용 : 부부당 1,000만원, 3년 분할 지원 · 자격요건 확인 후 : 100만원 · 1년 경과 후 : 300만원 · 2년 경과 후 : 300만원 · 3년 경과 후 : 300만원 - 지원금 환수 · 결혼축하금을 지원받은 사람이 1년 이내에 관외 전출· 이혼 또는 허위 또는 부당한 방법으로 지 원금을 지원받았을 경우 지원금 전액 환수	1회에 한하여 지급 (부부중복지급 금지)
학자금 지원	- 지원자격 : 부모와 자녀 모두가 장수군내 거주하는 관내 고등학교 재학생 ※ 타 장학금 및 직장 교육수당 등과 중복지원 금지 ※ 신청 당시의 전 분기 학자금까지 소급지원 가능	분기별 지급
인구늘리기 유공기관 단 채 기업 지원	- 지원자격 : 기관· 단체· 기업의 직원이 전입 후 6 개월 이상 거주(10명 이상) - 지원내용 : 1인 기준 10만원 범위내 지원	매년 말일실적 기준

※ 지원금은 현금 또는 장수사랑상품권 등으로 지급할 수 있음.

[별지 서식]

인구증가 시책 지원 신청서

(☐ 전입세대원, ☐ 결혼축하금, ☐ 고등학생 학자금)

신청인	성명			생년월일					
	전화번호			휴대전화					
	주소								
	계좌번호			은행명		예금주			
세부신청사항									
신청 사항	전입세대원 지원	관계	성명		생년월일		전입일자		
	결혼축하금 지원	관계	성명		생년월일		혼인일자		
	고등학생 학자금	학생명			학교명			학년	
		주소							
		보호자명			전화번호				
	「장수군 인구정책 추진 지원 조례」 제5조에 따라 위와 같이 신청합니다.								
년 월 일									
신청인 (인)									
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제42조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 민원증명 사항을 확인하는 것에 동의합니다.									
동의인(신청인) (인)									
위 기재사항이 사실과 틀림없음을 확인함. 년 월 일 읍.면장 (인)									
※ 붙임서류 : 1. 전입세대원 지원 : 통장사본 2. 결혼축하금 지원 : 혼인관계증명서 각 1부, 통장사본 3. 고등학생 학자금 : 재학증명서, 학자금납입증명서, 부 또는 모 통장사본									

장수군 공고 제2018 - 608호

장수군 포상 조례 일부개정조례안 입법예고

『장수군 포상 조례』를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 군민 여러분의 의견을 듣고자 『행정절차법』 제41조 및 『장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례』 제3조의 규정에 의하여 다음과 같이 입법예고합니다.

2018년 6월 14일

장 수 군 수

1. 자치법규명 : 장수군 포상 조례

2. 개정이유

○ 중앙부처, 전라북도 등에서 공모나 평가에 우수한 실적을 거두었거나, 군정발전에 기여한 공이 큰 부서 또는 직원에게 포상금을 지급할 수 있는 근거를 마련하고자 함

3. 주요내용

- 가. 제7조의2를 신설하여 포상금 지급 대상을 명확히 함(안 제7조의2)
- 나. 제9조제3항을 신설하여 신청에 관한 사항을 정함(안 제9조제3항)
- 다. 제11조제2항을 신설하여 포상금의 지급 시기를 정함(안 제11조제2항)

- 나. 제9조제3항을 신설하여 신청에 관한 사항을 정함(안 제9조제3항)
- 다. 제11조제2항을 신설하여 포상금의 지급 시기를 정함(안 제11조제2항)

4. 개정 조례안 : 붙임

5. 참고사항

가. 입법예고 : 군보게재 익일부터 20일간

나. 예산수반여부 : 여

다. 기 타

- 1) 규제심사 : 해당없음
- 2) 성별영향분석평가 : 해당없음

6. 의견제출

이 조례 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2018년 7월 4일까지 장수군수에게 [별지 서식 1]을 이용하여 다음의 방법으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.(다만, 의견제출 방법 4)의 경우에는 [별지 서식 1]을 이용하지 않으셔도 됩니다.)

가. 의견제출 방법

- 1) 주 소 : 장수군 장수읍 호비로 10 (행정지원과)
- 2) 팩 스 : 063-350-2420
- 3) 장수군 홈페이지 자치법규/입법예고란 - 자치법규 - 의견달기
- 4) 직접방문

나. 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

다. 성명(기관·단체의 경우에는 기관·단체명과 대표자 성명)

라. 그 밖에 참고사항

그 밖에 자세한 사항은 장수군 행정지원과 담당자(전화 : 063-350-2231)에게 문의하시기 바랍니다.

[별지 서식]

입법예고 사항에 대한 의견서

- 자치법규명 :
○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)
○ 주 소 :
○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 견	비 고
	찬성	반대		

장수군 포상 조례 일부개정조례안

장수군 포상 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조의2를 다음과 같이 신설한다.

제7조의2(포상금) ① 포상금은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 우수한 실적을 거둔 부서 또는 소속 공무원에게 예산의 범위에서 지급할 수 있다. 다만, 제1호 및 제2호에 해당하는 경우로서 동일인이 수개의 포상금 지급 요건을 충족한 경우에는 1개의 최고 포상금만 지급한다.

1. 공모사업 : 보조금이 지급되는 공모사업에 응모하여 채택된 사업으로서, 선정에 기여한 직원 사업당 3명(부서장, 팀장, 주무관)에게 지급(실질적인 도내 경합사업일 경우 제외되나, 도 지역발전 특별회계 공모사업은 포함한다.)

2. 상사업비 : 사업의 우수한 성과에 대하여 지원되는 부상 성격의 자금으로서 사업추진에 기여한 관련 직원으로 사업당 3명(부서장, 팀장, 주무관)에게 지급

3. 으뜸군정상 : 다음 각 목에 해당하는 성과를 낸 부서(본청, 직속기관, 사업소, 읍·면 및 의회사무과를 말한다)를 대상으로 월 1회 선정하며, 선정 방법 및 기준은 군수가 정한다.

가. 국가예산확보 등 탁월한 성과를 창출한 경우

나. 지역 내 각종 갈등 및 지역현안을 해결한 경우

다. 타 부처·기관 및 부서 간 협업을 통해 탁월한 성과를 이끌어낸 경우

라. 군민 체감도가 높은 우수한 정책·사업을 추진한 경우 등

② 제1항에 따른 포상금 지급기준은 별표와 같다.

제8조제1항 중 “포상” 을 “포상(포상금을 제외한다. 이하 같다.)” 으로 한다.

제9조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 제7조의2의 규정에 의한 포상금 지급을 요하는 부서 또는 소속공무원이 있을 때에는 군의 실·과·소장, 읍·면장은 별지 제5호 서식 및 별지 제6호 서식에 의한 신청서를 작성하여 군수에게 상신할 수 있다.

제11조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 포상금은 다음 각 호에 따른 시기에 지급한다.

1. 공모사업, 상사업비 : 연말
2. 으뜸군정상 : 매월초

제13조를 다음과 같이 한다.

제13조(포상대장 등의 등재) 이 조례에 따른 포상은 별지 제7호 서식의 포상대장에, 포상금은 별지 제8호 서식의 포상금 지급대장에 등재하여야 한다.

별표를 별지와 같이 신설한다.

별지 제5호 서식을 별지 제7호 서식으로 하고, 별지 제5호 서식, 별지 제6호 서식 및 별지 제8호 서식을 각각 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현행	개정안
<p>〈신설〉</p>	<p>제7조의2(포상금) ① 포상금은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 우수한 실적₁을 거둔 부서 또는 소속 공무원에게 예산의 범위에서 지급할 수 있다. 다만, 제1호 및 제2호에 해당하는 경우로서 동일인이 수개의 포상금 지급 요건을 충족한 경우에는 1개의 최고 포상금만 지급한다.</p> <p>1. 공모사업 : 보조금이 지급되는 공모사업에 응모하여 채택된 사업으로서, 선정에 기여한 직원 사업당 3명(부서장, 팀장, 주무관)에게 지급(실질적인 도내 경합사업일 경우 제외되나, 도 지역발전 특별회계 공모사업은 포함한다.)</p> <p>2. 상사업비 : 사업의 우수한 성과에 대하여 지원되는 부상 성격의 자금으로서 사업추진에 기여한 관련 직원으로 사업당 3명(부서장, 팀장, 주무관)에게 지급</p> <p>3. 으뜸군정상 : 다음 각 목에 해</p>

현행	개정안
<p>〈신설〉</p> <p>제8조(포상방법 및 부상) ①포상은"별지 제1호 내지 제3호서식"에 의한다.</p> <p>② (생략)</p> <p>제9조(포상절차) ①、② (생략)</p> <p>〈신설〉</p>	<p>당하는 성과를 낸 부서(본청, 직속기관, 사업소, 읍·면 및 의회사무과를 말한다)를 대상으로 월 1회 선정하며, 선정 방법 및 기준은 군수가 정한다.</p> <p>가. 국가예산확보 등 탁월한 성과를 창출한 경우</p> <p>나. 지역 내 각종 갈등 및 지역현안을 해결한 경우</p> <p>다. 타 부처·기관 및 부서 간 협업을 통해 탁월한 성과를 이끌어낸 경우</p> <p>라. 군민 체감도가 높은 우수한 정책·사업을 추진한 경우 등</p> <p>② 제1항에 따른 포상금 지급기준은 별표와 같다.</p> <p>제8조(포상방법 및 부상) ①포상(포상금을 제외한다. 이하 같다.)-----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제9조(포상절차) ①、② (현행과 같음)</p> <p>③ 제7조의2의 규정에 의한 포상금 지급을 요하는 부서 또는 소속</p>

현행	개정안
제11조(포상시기) (생략)	<u>공무원이 있을 때에는 군의 실·과·소장, 읍·면장은 별지 제5호 서식 및 별지 제6호 서식에 의한 신청서를 작성하여 군수에게 상신할 수 있다.</u>
<u>〈신설〉</u>	제11조(포상시기) ① (현행 제목 외의 부분과 같음)
	<u>② 포상금은 다음 각 호에 따른 시기에 지급한다.</u>
	<u>1. 공모사업, 상사업비 : 연말</u>
	<u>2. 으뜸군정상 : 매월초</u>
제13조(포상대장의 등재) 이 조례에 따른 포상은 “별지 제5호서식”의 포상대장에 등재하여야 한다.	제13조(포상대장 등의 등재) 이 조례에 따른 포상은 별지 제7호 서식의 포상대장에, 포상금은 별지 제8호 서식의 포상금 지급대장에 등재하여야 한다.

[별지 제5호 서식]

20 년 포상금(공모·상사업비) 지급신청서

부서명	공모·상사업비 사업명	선정기관	공모·상사업비 대상자		사업비(천원)					계좌번호 (은행명)	비고
			직급	성명	계	국비	도비	군비	자부담		

별첨 신청결과 관련 공문 1부.

20 . . .

신청자(담당자) : (인)
확인자(부서장) : (인)

[별지 제6호 서식]

「이달의 으뜸군정상」 실적서 제출 양식

부 서 명	
업 무 명	
내 용	

1. 추진 배경

○

-

○

2. 주요 내용

○

○

3. 주요 성과

○

○

< 붙임 > 증빙자료, 성과를 위한 부서 노력사항 등 첨부

장수군공고 제 2018 - 587호

도 로 지 정 공 고

건축법 제45조 제1항의 규정에 의하여 아래와 같이 건축허가(신고)에 따른 도로지정을 하였기에 이를 공고합니다.

○ 지정일자 : 2018년 06월 11일

○ 지정내역

위 치	도로길이	도로너비	도로면적	이해관계인	비고
장수읍 덕산리 810-55	25.8m	5.5m	139㎡	김겸호	동의

2018년 6월 11일

장 수 군 수

군보발행안내

◎군보 발행 안내

- 군보는 매월 1일, 15일자로 정기 발행됩니다.(휴일의 경우 익일 발행)
 - ※ 긴급을 요하는 경우 호외 발행
- 군보의 법적 우선효력은 종이군보에 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 군보는 장수군청 홈페이지에서도 확인할 수 있습니다.

◎ 군보게재 의뢰 안내

- 근거법규 : 장수군보발행규정 제9조(게재절차)
- 원고 접수 마감 : 매월 10일, 25일
- 군보게재 의뢰 방법 : 게재의뢰 공문(시행문) 1부 송부