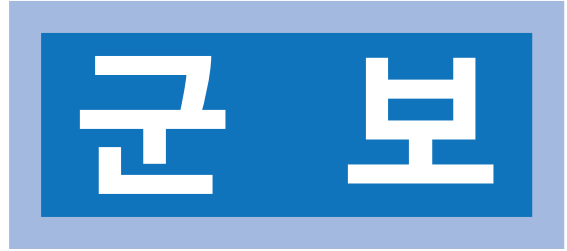




**장수군**  
JANGSU COUNTY



군보는 공문으로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장

**정기 제372호 2017. 3. 15(수)**

## 훈 령

장수군 훈령 제536호 장수군 공무원 직무관련 범죄 고발 지침 .....	1
장수군 훈령 제537호 장수군 독거노인 응급안전알림서비스 지역센터 운영 규정 .....	7

## 입 법 예 고

장수군 공고 제 2017 - 137호 장수군 주민참여 예산제 운영 조례 일부개정 조례 입법예고 .....	12
장수군 공고 제 2017 - 154호 장수군 귀농·귀촌활성화 및 지원에 관한 조례 전부개정 입법예고 .....	20
장수군의회 공고 제 2017-163호 장수군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례 일부개정조례 입법예고 .....	29

## 고 시

장수군 고시 제 2017 - 32호 개간사업 시행계획 승인 고시 .....	36
---	----

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 **장 수 군** ( 편집 기획조정실 ☎ 063-350-2228 )



장수군 훈령 제536호

## 장수군 공무원 직무관련 범죄 고발 지침

장수군 공무원 직무관련 범죄 고발 지침을 이에 발령한다.

2017년 3월 15일

장 수 군 수

제1조(목적) 이 지침은 장수군 소속 공무원이 직무와 관련하여 범죄행위를 한 경우에 고발대상과 절차를 정하여 이행함으로써 깨끗한 공직사회를 만드는 데 기여함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규정은 장수군 소속 공무원(퇴직자를 포함한다) 및 공무원으로 의제되는 사람에게 적용한다.

제3조(고발대상) ① 고발대상은 소속 공무원과 공무원이었던 사람 및 처벌 규정의 적용에 있어서 공무원으로 의제되는 사람이 직무와 관련하여 행한 범죄행위(이하 “공무원 등의 범죄행위”라 한다)와 그와 관련된 민간인의 범죄행위를 포함한다.

② 제1항의 “그와 관련된 민간인의 범죄행위”란 공무원 등의 범죄행위와

공범관계에 있는 행위를 말한다.

제4조(고발주체) ① 각 부서(본청, 직속기관, 사업소, 의회사무과 및 읍·면을 포함한다)의 장과 감사업무 담당자는 그 직무를 수행함에 있어 소속 공무원의 범죄 혐의 사실을 발견한 경우 즉시 감사부서의 장에게 통보하고, 감사부서의 장은 장수군수(이하 “군수”라 한다)에게 보고하여야 한다.

② 군수는 제3조에 따른 범죄 혐의 사실을 발견하거나 보고 받은 경우에 「형사소송법」 제234조제2항에 따라 수사기관에 고발하여야 한다.

제5조(고발기준) 군수는 범죄의 고발여부를 결정함에 있어 그 도의 경중과 고의 또는 과실여부를 고려하여 판단하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 반드시 고발하여야 한다.

1. 1회 100만원 또는 연 300만원을 초과한 금품·향응 수수, 공금 횡령·유용, 배임 등 직무에 관한 부당이득 또는 재물취득과 관련된 범죄에 해당되는 경우
2. 1회 100만원 또는 연 300만원 이하더라도 공금 횡령·유용 금액을 전액회복하지 않은 경우
3. 최근 3년 이내 금품·향응 수수, 공금 횡령·유용, 배임 등으로 징계를 받은 자가 다시 수수 등을 한 경우
4. 인사, 계약 등 직무수행과정에서 서류를 위·변조하거나 은폐한 경우
5. 기타 범죄의 횡수, 수법 등을 고려할 때 고발하는 것이 타당하다고 판단되는 경우

제6조(고발 시기 및 절차) ① 고발의 시기는 범죄행위 사실을 확인한 즉시(범죄혐의자가 범죄 사실에 대하여 시인한 경우를 말한다) 고발함을 원칙으로 한다.

② 군수는 범죄행위자가 사실관계를 부인하는 경우라도 조사결과 증빙자료에 따라 범죄혐의가 명백하다고 판단할 충분한 사유가 있는 경우에는 고발

한다.

③ 군수는 고발장[별지 제1호서식]을 작성하여 관할 수사기관의 장에게 제출하여야 한다. 다만, 범죄혐의자가 도주 또는 증거인멸의 우려가 있는 경우 등 긴급을 요하는 경우에는 구두로 고발한 후 고발장을 제출할 수 있다.

제7조(고발처리상황 관리 및 보고) 감사부서의 장은 고발한 범죄사실의 요지 및 처리내용 등을 기록한 고발처리상황부[별지 제2호서식]를 유지·관리하여야 한다. 다만, 고발하지 아니 할 경우에는 범죄사실의 요지 및 고발하지 아니하는 사유를 군수의 결재를 받아 관리하여야 한다.

제8조(고발대상 사건 묵인행위에 대한 책임) 군수는 범죄행위의 보고 및 고발의무가 있는 사람이 고발대상 범죄행위를 발견하고도 정당한 사유 없이 고발하지 아니하고 이를 묵인한 경우에는 「지방공무원법」 제69조제1항 및 「지방공무원 징계규칙」에 따라 징계 등의 조치를 할 수 있다.

## 부 칙

이 지침은 발령한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

## 고 발 장

1. 고발인

- 성 명 :
- 주 소 :
- 연락처 :

2. 피고발인

- 성 명 :
- 주 소 :
- 생년월일 :

3. 고발취지 :

4. 고발사유 :

- 
- 

20 . . .

고발인 장 수 군 수 (인)

○○검찰청 (또는 ○○지청, ○○경찰서) 귀중

[별지 제2호서식]

고 발 처 리 상 황 부									
번호	인 적 사 항				고발 일자	고발 관서	수사 기관	범죄혐의 내 용	최종 결과
	비위혐의 당시소속	고발 당시 소속	직급	성명 생년 월일					

## 1. 개정이유

국민권익위에서 공공기관의 부패행위자 처벌을 강화하기 위해 지자체별로 부패행위자에 대한 의무적 고발기준 제정을 권고(2014. 4. 7.) 국민권익위 의결, 국민권익위 제도개선총괄과-327(2017. 2. 20.) 권고사항 이행을 촉구함에 따라 장수군에서도 공무원 직무관련 범죄에 대한 고발 지침을 제정하여 부패행위를 사전 예방하고자 함.

## 2. 주요내용

### 가. 고발대상 (제3조)

- 공무원 등의 범죄행위와 공범관계에 있는 행위 포함

### 나. 고발주체 (제4조)

### 다. 고발기준 (제5조)

- 1회 100만원 또는 연 300만원 초과 금품·향응 수수, 공금 횡령·유용 등 범죄 등에 해당하는 경우 반드시 고발

### 라. 고발 시기 및 절차 (제6조)

장수군 훈령 제537호

## 장수군 독거노인 응급안전알림서비스 지역센터 운영 규정

장수군 독거노인 응급안전알림서비스 지역센터 운영 규정을 이에 발령한다.

2017년 3월 15일

장 수 군 수

제1조(목적) 이 규정은 장수군 독거노인 응급안전알림서비스 지역센터의 사업 운영 관리에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “독거노인 응급안전알림서비스”란 응급상황 모니터링, 안전 확인 및 대응조치, 안전 교육, 서비스 연계, 사후관리 등 독거노인의 안전한 생활을 위하여 제공하는 서비스를 말한다.
2. “장수군 독거노인 응급안전알림서비스 지역센터”(이하 “지역센터”라 한다)란 장수군수(이하 “군수”라 한다)가 지정하고, 응급관리요원이 상주하며 응급안전알림서비스를 제공하는 기관을 말한다.
3. “응급관리요원”이란 지역센터에서 소방서와 협력하여 독거노인 응급

안전알림서비스를 제공하고 댁내 장비의 모니터링 등을 수행하는 요원을 말한다.

4. “댁내 장비”란 독거노인 가정에 설치되어 있는 게이트웨이, 화재감지센서, 가스감지센서, 응급호출기 등의 장비로 화재·가스누출·활동량 등을 감지하여 해당 정보를 응급안전알림 운영시스템에 전송하고 응급상황 발생 시 신속하게 소방서에 신고할 수 있도록 지원하는 장비를 말한다.
5. “응급안전알림 운영시스템”이란 업무지원, 정보관리, 119 연계 역할을 수행하는 응급안전알림서비스의 운영·지원을 위한 전산시스템을 말한다.

제3조(지역센터의 선정 및 운영) ① 군수는 지역센터 평가기준에 따라 사업수행역량 등을 평가하여 지역센터를 선정하며, 사업수행에 적합한 민간기관이 없는 경우에는 직접 운영한다.

② 군수가 직접 운영하는 지역센터는 장수군청 내에 사무실을 두며, 군수가 주민의 편익을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 장수군청 외의 장소에 지역센터를 둘 수 있다.

제4조(지역센터의 기능) 지역센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 독거노인 가구에 댁내장비(게이트웨이, 응급호출기, 화재감지, 가스감지, 활동감지, 무선외출버튼) 설치·운영
2. 댁내장비 전송정보 모니터링(응급상황 발생여부 및 안전 확인)
3. 정기적 안전확인 및 장비점검(월 1회 이상 가정방문 및 댁내장비 작동상태 점검)
4. 지역사회 응급안전망 구축(이웃주민, 이장, 가족, 친인척, 독거노인 생활관리사 등을 활용한 응급안전망체계 마련)
5. 응급상황 발생시 유선을 통해 상황 확인 및 소방서와 연락망을 유지

### 하며 방문확인 실시

제5조(응급관리요원의 채용) 군수는 지역센터의 업무를 수행하기 위하여 다음 각 호의 자격 및 능력을 가진 7명 이내의 응급관리요원을 채용할 수 있다.

1. 사회복지사 자격증, 전산/전기 관련분야 자격증 소지자 또는 노인 · 장애인 관련 단체, 기관에서 대인서비스 제공업무 경력 2년 이상인 사람
2. 응급상황에 대한 대응능력과 대내장비 및 서비스 대상자의 특성에 대한 이해가 높은 사람

제6조(응급관리요원의 복무) ① 응급관리요원은 보건복지부에서 시행하는 사업의 내용을 숙지하여야 하며, 독거노인 응급안전알림서비스사업의 실제 명시된 업무 등 제반사항을 잘 이행하여야 한다.

② 군수는 야간시간대에 응급안전알림서비스의 공백이 발생하지 않도록 응급관리요원의 당직체계를 운영할 수 있다.

③ 응급관리요원은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 정기적인 안전 확인 및 대내장비 점검
2. 응급상황 모니터링 및 전화상담 또는 가구방문 등 대응조치
3. 응급상황 발생 시 대응조치 및 사후관리
4. 대내장비 재고관리
5. 서비스 욕구파악 하여 필요한 서비스 연계
6. 신규대상자 발굴 및 종결대상자 교체, 관리

④ 응급관리요원은 응급안전알림서비스 업무만을 전담해야 하며, 군수의 승인을 받아 다른 업무를 수행할 수 있다.

⑤ 응급관리요원은 지원센터 사업의 목적 실현 및 능력개발을 위해 직무교육 연 1회 이상, 응급안전알림 운영시스템 교육 연 1회 이상의 집합교육을 받아야 한다.

제7조(응급관리요원의 복리후생) ① 군수는 응급관리요원이 업무 관련 교육에 적극 참여할 수 있도록 지원하여야 한다.

② 군수는 응급관리요원의 출장 등에 대한 여비, 24시간 대응 시 야간수당 등을 지원할 수 있다.

## 부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

### 1. 개정이유

장수군 독거노인 응급안전알림서비스 지역센터의 사업 운영 관리에 관한 사항을 규정함을 목적으로 함.

### 2. 주요내용

가. 지역센터의 선정 및 운영 (제3조)

나. 지역센터의 기능 (제4조)

다. 응급관리요원의 채용 및 복무 (제5조 ~ 제6조)

라. 응급관리요원의 복리후생 (제7조)

장수군 공고 제2017 - 137호

## 장수군 주민참여 예산제 운영 조례 일부개정 조례 입법예고

장수군 주민참여 예산제 운영 조례를 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려, 주민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「장수군 자치법규입법예고에 관한 조례」 제3조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2017년 3월 3일

장 수 군 수

### 1. 개정이유

- 기존 운영되고 있는 장수군 주민참여 예산위원회를 “군 주민참여 예산위원회”와 “읍면 주민참여 예산위원회”로 기능 및 역할을 분리·운영하여 군 전체 및 읍면 지역여건에 맞는 특색 있고 내실 있는 사업이 발굴 될 수 있게끔 실질적 운영 시스템을 구축하고자 함.

### 2. 주요내용

- 위원회를 군 위원회와 읍면 위원회로 구분 (안 제11조 제2항)
- “읍면 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 5명 이상 10명 이내로 구성 한다” 추가 신설(안 제12조의 2)

- 읍면 위원회의 위촉 또는 위촉해제에 관한 권한을 “군수”뿐만 아니라 “읍면장” 에게도 추가 부여(안 제13조 제1항)

### 3. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2017. 3. 22일까지 장수군수(기획조정실장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화 또는 인터넷으로 알려 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견서(찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 그 대표자 성명), 주소, 연락처

다. 기타 참고사항 등

※ 보내실 곳 : 장수군청 기획조정실 예산팀

○ 주소 : 전북 장수군 장수읍 와동길 55

○ 전화 : (063)350-2212 FAX : (063)350-2206

### 4. 기 타

자세한 내용은 장수군 홈페이지(<http://www.jangsu.go.kr>) “입법예고”란을 참조하시기 바랍니다.

### 장수군 주민참여 예산제 운영 조례 일부개정 조례

장수군 주민참여 예산제 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제2항을 다음과 같이 한다.

② 위원회는 군 위원회와 읍면 위원회로 구분된다.

제11조에 제3항 및 제4항을 각각 다음과 같이 신설한다.

③ 군 위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 주민 전체가 수혜대상인 예산편성 주요 요구사업에 대한 의견수렴 및 제시
2. 주민들은 대상으로 군 예산에 대한 설명 및 홍보활동
3. 예산정책 토론회 · 공청회 개최 등에 관한 활동
4. 읍면 위원회가 제시한 안건에 대한 검토 및 조정

④ 읍면 위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 예산반영 건의사업 조사 및 예산편성 분야별 투자 우선 순위 결정
2. 예산편성에 대한 읍면 주민의견을 수렴 · 조정하여 장수군 위원회에 제출
3. 주민들을 대상으로 군 예산에 대한 설명 및 홍보활동
4. 기타 읍면 발전을 위해 필요한 활동

제12조의 제목 “(위원회 구성)”을 “(군 위원회 구성)”으로 하고, 같은 조 제1항부터 제3항 각 호 외의 부분까지 중 “위원회”를 각각 “군 위원회”로 한다.

제12조의2를 다음과 같이 신설한다.

제12조의2(읍면 위원회 구성) ① 읍면 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 5명 이상 10명 이내 위원으로 구성한다.

② 읍면 위원회의 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 읍면 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 읍면장이 위촉한다.

1. 예산 및 행정에 관한 전문적인 지식과 경험이 풍부한 사람
2. 위원회에 참여하기를 희망하는 주민으로서 공개모집 절차에 의해 선정된 사람
3. 기타 읍면장이 필요하다고 인정한 사람

제13조제1항 중 “군수가”를 “군수 또는 읍면장은”으로 하고, 같은 조 제2항 단서 중 “보궐위원”을 “위원의 위촉 해제에 따라 새로 위촉된 위원”으로 한다.

제15조 중 “간사는 예산팀장”을 “군 위원회 간사는 예산팀장으로 하고, 읍면 위원회 간사는 부읍면장”으로 한다.

제17조제1항 중 “위원회는”을 “군 위원회는”으로 한다.

제18조제2항 중 “군수는”을 “군수 또는 읍면장은”으로 한다.

제19조 각 호 외의 부분 중 “군수는”을 “군수 또는 읍면장은”으로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문 대비표

현행	개정안
<p>제11조(위원회 설치 등) ① (생략)</p> <p>② 위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 예산편성 주요사업에 대한 주민의견 수렴</li> <li>2. 의견수렴을 위한 설명회, 공청회, 토론회 등의 개최</li> <li>3. 예산편성과 관련하여 군수가 부의하는 사항</li> <li>4. 그 밖에 위원회의 목적달성을 위하여 필요한 활동</li> </ol> <p>〈신 설〉</p>	<p>제11조(위원회 설치 등) ① (현행과 같음)</p> <p>② 위원회는 군 위원회와 읍면 위원회로 구분된다.</p> <p>③ 군 위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주민 전체가 수혜대상인 예산편성 주요 요구사업에 대한 의견수렴 및 제시</li> <li>2. 주민들은 대상으로 군 예산에 대한 설명 및 홍보활동</li> <li>3. 예산정책 토론회, 공청회 개최 등에 관한 활동</li> <li>4. 읍면 위원회가 제시한 안전에 대한 검토 및 조정</li> </ol>

<p><u>〈신 설〉</u></p> <p>제12조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 30명 이내 위원으로 구성한다.</p> <p>② 위원회의 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.</p> <p>③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉한다.</p> <p>1. ~ 4. (생 략)</p> <p><u>〈신 설〉</u></p>	<p>④ 읍면 위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.</p> <p>1. 예산반영 건의사업 조사 및 예산편성 분야별 투자 우선 순위 결정</p> <p>2. 예산편성에 대한 읍면 주민 의견을 수렴·조정하여 장수군 위원회에 제출</p> <p>3. 주민들을 대상으로 군 예산에 대한 설명 및 홍보활동</p> <p>4. 기타 읍면 발전을 위해 필요한 활동</p> <p>제12조(군 위원회 구성) ① 군 위원회-----</p> <p>-----.</p> <p>② 군 위원회-----</p> <p>-----.</p> <p>③ 군 위원회-----</p> <p>-----.</p> <p>1. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>제12조의2(읍면 위원회 구성) ① 읍면 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 5명 이상 10</p>
---	---

제13조(위원의 위촉 및 임기) ①  
군수가위원을 위촉할 경우에는  
미리 선정기준 및 추천기한 등을  
정하여 신청 또는 추천을 받아 심  
의하여 위촉한다.

② 위원 임기는 2년으로 하되,  
1회에 한하여 연임할 수 있다. 다  
만, 보궐위원의 임기는 전임위원  
임기의 남은 기간으로 한다.

제15조(위원회의 간사) 위원회의  
사무를 처리하기 위해 위원회에

명 이내 위원으로 구성한다.

② 읍면 위원회의 위원장과 부위  
원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 읍면 위원회의 위원은 다음 각  
호의 어느 하나에 해당하는 사람  
중에서 읍면장이 위촉한다.

1. 예산 및 행정에 관한 전문적  
인 지식과 경험이 풍부한 사  
람

2. 위원회에 참여하기를 희망  
하는 주민으로서 공개모집  
절차에 의해 선정된 사람

3. 기타 읍면장이 필요하다고  
인정한 사람

제13조(위원의 위촉 및 임기) ①  
군수 또는 읍면장은 -----  
-----  
-----  
-----.

② -----  
-----.  
--위원의 위촉 해제에 따라 새  
로 위촉된 위원-----.

제15조(위원회의 간사) -----  
-----

간사 1명을 두되, 간사는 예산팀장으로 한다.

제17조(분과위원회) ① 위원회는 예산편성에 관한 주민의 의견 수렴 등 그 기능을 효율적으로 수행하기 위하여 분과위원회를 둘 수 있다.

② ~ ⑧ (생략)

제18조(회의 및 의결) ① (생략)

② 군수는 위원들의 의견수렴이 필요하다고 인정하는 경우에는 위원회, 분과위원회 등 회의소집을 요구할 수 있다.

③ (생략)

제19조(위원의 해촉) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있는 때에는 임기만료 전이라도 해촉할 수 있다.

1. ~ 5. (생략)

----- 군 위원회 간사는 예산팀장으로 하고, 읍면 위원회 간사는 부읍면장--.

제17조(분과위원회) ① 군 위원회는 -----  
-----  
-----.

② ~ ⑧ (현행과 같음)

제18조(회의 및 의결) ① (현행과 같음)

② 군수 또는 읍면장은 -----  
-----  
-----.

③ (현행과 같음)

제19조(위원의 해촉) 군수 또는 읍면장은 -----  
-----  
-----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

장수군 공고 제2017 - 154호

이 조례는 확정된 입법안이 아니므로 조례규칙심의회 심의결과에 따라 내용이 변경될 수 있습니다.

## 장수군 귀농·귀촌활성화 및 지원에 관한 조례 전부개정 입법예고

『장수군 귀농·귀촌활성화 및 지원에 관한 조례』를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 주민 여러분의 의견을 듣고자 『장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례』 제3조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2017년 3월 8일

장 수 군 수

1. 조례명 : 장수군 귀농·귀촌 활성화 및 지원에 관한 조례

2. 제정이유

- 장수군에 이주한 귀농인의 안정적 농촌정착을 유도하기 위하여 귀농·귀촌 활성화 및 지원에 관한 사항을 재규명함으로써 농촌의 지속가능한 발전에 이바지하고자 전부 개정 하고자 함

### 3. 주요내용

- 조례제정의 목적 및 용어에 관한 사항 (안 제1조~제2조)
- 지원계획 수립 및 귀농·귀촌지원사업에 관한 사항(안 제3조~제4조)
- 사무의 위탁에 관한 사항 (안 제5조)
- 귀농·귀촌위원회 설치 및 위원회 구성에 관한 사항 (안 제6조~ 제7조)
- 귀농·귀촌 지원센터 지정 및 역할에 관한 사항(안 제13조~ 제14조)

### 4. 의견제출

이 조례 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2017년 3월 27일까지 장수군수에게 [별지 서식 1]을 이용하여 다음의 방법으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.(다만, 의견제출 방법 4)의 경우에는 [별지 서식 1]을 이용하지 않으셔도 됩니다.)

#### 가. 의견제출 방법

- 1) 우 편 : 장수군 장수읍 와동길 55 장수군수(농업기술센터 농업정책과)
- 2) 팩 스 : 063-350-5432
- 3) E-mail : karapa12@korea.kr.
- 4) 장수군 홈페이지 자치법규/입법예고란 - 자치법규 - 의견달기
- 5) 직접방문

나. 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

다. 성명(기관·단체의 경우에는 기관·단체명과 대표자 성명)

라. 그 밖에 참고사항

붙임. 장수군 귀농·귀촌활성화 및 지원에 관한 조례 1부.

### 장수군 귀농자 지원 조례 전부개정조례

장수군 귀농자 지원 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

#### 장수군 귀농·귀촌 활성화 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「귀농어·귀촌 활성화 및 지원에 관한 법률」에 따라 장수군에 이주한 귀농인과 귀촌인의 안정적인 농촌 정착을 유도하기 위하여 귀농·귀촌 활성화 및 지원에 관한 사항을 규정함으로써 농촌의 지속 가능한 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “농업”이란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제1호에 따른 농업을 말한다.
2. “농촌”이란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제5호에 따른 농촌을 말한다.
3. “귀농”이란 농촌 외의 지역에서 1년 이상 거주하다가 농업 경영을 목적으로 장수군에 이주하여 주민등록법에 따라 전입신고를 하고 실제 거주하면서 전업으로 농어업에 종사하는 것을 말하며, 귀농한 사람을 “귀농인”이라 한다.
4. “귀촌”이란 농촌 외의 지역에서 1년 이상 거주하다가 농촌생활을 주 목적으로 장수군에 이주하여 주민등록법에 따라 전입신고를 하고 실제 거주하면서 농업인·어업인 외의 직업에 종사하는 것을 말하며, 귀촌한 사람을 “귀촌인”이라 한다.

제3조(지원계획의 수립) 군수는 「귀농어·귀촌 활성화 및 지원에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제6조제2항에 따라 5년마다 장수군 농업·농촌 및 식품산업정책심의회를 거쳐 장수군 귀농·귀촌 지원계획을 세우고 시행하여야 한다.

제4조(귀농·귀촌 지원 사업) 군수는 귀농·귀촌인의 안정적인 조기 정착과 소득 및 경영안정을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 귀농정착을 위한 주택의 신축·구입·수리비 및 창업자금 지원
2. 귀농·귀촌 준비부터 정착까지 필요한 정보 제공
3. 농업 경영에 필요한 교육 훈련
4. 귀농·귀촌인 현장 실습 지원
5. 유희농지·유희시설 정보 제공 지원
6. 귀농·귀촌인 소득창출을 위한 프로그램 개발 및 지원
7. 귀농·귀촌인과 지역주민 화합을 위한 사업
8. 귀농·귀촌공동체 지원 사업
9. 정부 정책 및 시책으로 추진하는 각종 사업
10. 귀농·귀촌인 홍보를 위한 홈페이지 구축, 홍보물 및 동영상 제작 사업

제5조(사무의 위탁) 군수는 제4조 각 호의 사업을 효율적으로 추진하기 위하여 그 사업 시행에 관한 사무의 전부 또는 일부를 귀농·귀촌 관련 민간 단체에 위탁할 수 있다.

제6조(귀농·귀촌위원회의 설치) 귀농·귀촌 지원 사업과 관련한 다음 각 호의 사항에 관하여 심의·자문하기 위하여 군수 소속으로 장수군 귀농·

귀촌위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

1. 귀농·귀촌인 유치 및 지원에 관한 중요 정책
2. 귀농·귀촌인의 고충민원 처리
3. 그 밖에 귀농·귀촌 지원 사업의 효율적 추진을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제7조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람이 된다.

1. 농업정책과장
2. 다음 각 목의 사람 중에서 군수가 임명하거나 위촉하는 사람
  - 가. 농업관련 업무를 담당하는 부서의 장
  - 나. 장수군 의회에서 추천하는 의원
  - 다. 생산자 단체 및 농업인 단체 임직원
  - 라. 농업관련 금융기관의 임직원
  - 마. 귀농·귀촌 관련 분야에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람
  - 바. 그 밖에 군수가 귀농·귀촌 지원 사업과 관련하여 필요하다고 인정 하는 사람

제8조(위원의 임기) ① 위촉위원의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다.

② 위원의 위촉 해제에 따라 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

③ 군수는 위촉위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당

위원의 위촉을 해제할 수 있다.

1. 위원 스스로 위촉 해제를 원하는 경우
2. 질병 또는 그 밖의 사유로 직무를 수행하기 어려운 경우
3. 품위손상 등으로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우

제9조(회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다. 다만, 위원장이 부득이한 사유로 회의에 참석하지 못할 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

② 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 개최한다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 그 밖에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제10조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원이나 그 배우자 또는 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 안건에 대하여 자문·조언, 연구, 감정 또는 조사를 한 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 안건 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 기피신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.

③ 위원이 제1항 각 호의 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건

의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제11조(간사) 위원회의 업무를 처리하기 위해 간사 1명을 두되, 간사는 귀농·귀촌 업무를 담당하는 팀장이 된다.

제12조(위원회의 수당과 여비지급) 위원회에 참석한 공무원이 아닌 위원에게는 「장수군 각종 위원회 실비 변상 조례」에서 정하는 바에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제13조(귀농·귀촌 지원센터 지정) ① 군수는 귀농·귀촌인에게 필요한 지원과 교육훈련 등을 위하여 법 시행령 제9조에 따른 요건을 갖춘 법인이나 단체를 장수군 귀농·귀촌 종합지원 센터(이하 “지원센터”라 한다)로 지정할 수 있다.

② 지원센터로 지정받으려는 법인 또는 단체는 법 시행규칙 제2조에 따라 지정신청서를 군수에게 제출하여야 하고, 군수는 지원센터를 지정한 경우 지정서를 발급하여야 한다. 법 제12조제1항에 따른 종합정보시스템에 등록하여야 한다.

③ 군수는 지원센터를 지정한 사실을 법 제12조제1항에 따른 종합정보시스템에 등록하여야 한다.

제14조(지원센터의 역할) ① 지원센터는 귀농·귀촌인들이 안정적이고 성공적으로 정착할 수 있도록 다음 각 호의 사업을 추진한다.

1. 귀농·귀촌을 희망하는 도시민들에 대한 상담과 교육 등 지원 사업
2. 귀농·귀촌하여 정착한 주민들에 대한 교육 등 지원 사업
3. 귀농·귀촌인 유치를 위한 종합자료 구축사업

4. 귀농귀촌인과 지역주민 사이의 협력 사업
5. 귀농귀촌 관련 관내 · 관외 단체 및 모임과의 연계사업
6. 그 밖에 지원센터 설립목적 달성에 필요한 사업

② 군수는 제13조에 따라 지정된 지원센터에 제1항의 사업수행에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제15조(지정센터의 지정 취소 등) ① 군수는 제13조에 따라 지정된 지원센터가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지정을 취소하거나 시정을 명할 수 있다. 다만, 제1호에 해당하면 지정을 취소하여야 한다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지정을 받은 경우
2. 지정요건에 적합하지 아니하게 된 경우
3. 정당한 사유 없이 제14조제1항 각 호에 따른 사업을 1년 이상 계속하여 시작하지 아니하거나 지연한 경우
4. 법 제24조제1항과 관련하여 지원센터가 농림축산식품부장관, 해양수산부장관, 관계 중앙행정기관의 장 또는 군수에게 거짓으로 자료를 제출 또는 보고하거나 검사를 방해한 경우

② 군수는 제1항에 따라 지원센터의 지정을 취소하거나 시정을 명하는 경우 농림축산식품부장관 또는 해양수산부장관에게 통보하여야 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 서식1]

## 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 견	비 고
	찬성	반대		

장수군의회의 공고 제2017-163호

## 장수군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례 일부개정조례 입법예고

「장수군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례」를 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「지방자치법」 제66조의2와 「장수군의회 회의규칙」 제20조의2 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2017년 3월 9일

### 장 수 군 의 회 의 장

#### 1. 제안이유

구한말 일제탄압에 항거하여 의병장으로 활동한 독립운동가 김동신 의병장의 각종 보훈 문화행사의 지원 근거 및 현충일 추모행사 참석자들에 대한 참석보상금 지급 기준을 마련하고자 함.

#### 2. 주요내용

- 가. 현충일 추모행사 참석보상금 지급 대상자를 명확히 함(안 제2조)
- 나. 보훈 문화행사지원 대상에 “김동신 의병장 추모제”를 추가함(안 제5조)

다. 현충일 추념식 참석자 보상금 지급 기준안을 신설(안 제6조)

3. 조례개정안 : 붙임

4. 입법예고기간 : 2017. 3. 9. ~ 2017. 3. 15.

5. 의견제출

가. 이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 및 개인은 2017년 3월 15일 까지 다음 사항을 기재한 의견서를 장수군의회의장(참조 : 오재만 의원, 의회 전문위원)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출사항

(1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

(2) 의견제출자의 성명(단체일 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호 등

다. 의견 제출할 곳 : 우 597-803 / 전북 장수군 장수읍 호비로 10

장수군의회 전문위원(전화 063-350-5633, FAX 063-350-2639)

라. 의견제출 방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 인터넷 등 어느 방법  
이든 가능함

6. 기타 참고사항

기타 자세한 사항은 장수군의회 전문위원(담당자 김동원, 063-350-5633)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

**장수군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례 일부개정조례**

장수군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. “현충일 추모행사 참석보상금 지급 대상자”란 장수군에 주소를 둔 상이군경회, 전몰군경유족회, 전몰군경미망인회, 대한무공수훈자회, 월남참전전우회, 고엽제전우회, 6·25참전유공자회 회원 중 현충일 추모행사에 참석한 자를 말한다.

제5조제4호 중 ““3·1절 기념행사, 건재 정인승 추모제, 현충일 추모행사, 9·28향토수복 기념행사, 전해산 의병장 추모제””를 ““3·1절 기념행사, 건재 정인승 추모제, 현충일 추모행사, 9·28향토수복 기념행사, 전해산 의병장 추모제, 김동신 의병장 추모제””로 한다.

제6조부터 제11조까지를 각각 제7조부터 제12조까지로 하고, 제6조를 다음과 같이 신설한다.

제6조(현충일 추모행사 참석 보상금) 군수는 예산의 범위에서 현충일 추모행사 참석자에게 다음 각 호와 같이 참석보상금을 지급할 수 있다.

1. 현충일 추모행사 참석보상금 : 2만원
2. 행사종료 후 14일 이내 대상자의 예금계좌로 입금
3. 대상자의 적격 여부는 지방보훈관서장에게 확인

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문 대비표

현행	개정안
제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. ~ 4. (생략) 〈신설〉	제2조(용어의 정의) ----- -----.  1. ~ 4. (현행과 같음) 5. “ <u>현충일 추모행사 참석보상금 지급 대상자</u> ”란 장수군에 주소를 둔 상이군경회, 전몰군경유족회, 전몰군경미망인회, 대한무공수훈자회, 월남참전전우회, 고엽제전우회, 6·25참전유공자회 회원 중 <u>현충일 추모행사에 참석한 자</u> 를 말한다.
제5조(예우 및 공훈선양사업) 군수는 다음 각호와 같이 국가보훈 대상자에 대한 예우 및 공훈 선양 사업을 위해 노력하여야 한다. 1. ~ 3. (생략) 4. 공훈선양과 보훈문화 창달을 위한 각종 보훈 문화행사의 지원, 이 경우 각종 보훈 문화행사란 “3·1절 기념행사, 건재 정인승 추모제, 현충일 추모행사, 9·28	제5조(예우 및 공훈선양사업) ----- -----.  1. ~ 3. (현행과 같음) 4. ----- -----  “3·1절 기념행사, 건재 정인승 추모제, 현충일 추모행사, 9·28

향토수복 기념행사, 전해산 의병장 추모제”를 말한다.

5. (생 략)

제6조 (생 략)

〈신 설〉

제7조 ~ 제11조 (생 략)

향토수복 기념행사, 전해산 의병장 추모제, 김동신 의병장 추모제” --.

5. (현행과 같음)

제7조 (현행 제6조와 같음)

제6조(현충일 추모행사 참석보상금) 군수는 예산의 범위에서 현충일 추모행사 참석자에게 다음 각 호와 같이 참석보상금을 지급할 수 있다.

1. 현충일 추모행사 참석보상금  
: 2만원

2. 행사종료 후 14일 이내 대상자의 예금계좌로 입금

3. 대상자의 적격 여부는 지방보훈관서장에게 확인

제8조 ~ 제12조 (현행 제7조부터 제11조까지와 같음)

[별지 서식1]

입법예고 사항에 대한 의견서

- 자치법규명 :  
○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)  
○ 주 소 :  
○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 견	비 고
	찬성	반대		

장수군 고시 제2017 - 32호

## 개간사업 시행계획 승인 고시

『농어촌정비법』 제9조 제7항 및 같은법 시행령 제82조 규정에 의거 개간사업시행계획 승인 사항 및 『개간사업 추진에 관한규정』 제12조, 『토지이용규제 기본법』 제8조에 따라 다음과 같이 지형도면 고시 합니다.

2017년 3월 15일

## 장 수 군 수

1. 사업목적 : 농지조성
2. 사업내용 및 구역 : 농업생산기반정비사업(개간)

소재지		지번	지목	지적 면적 (㎡)	승인 면적 (㎡)	사업 시행자	공사비 예정액	사업기간	비고
읍·면	리								
장계	금곡	산22	임야	66,604	4,590	김귀동	184,800	승인일로부터~ 2017.12.31.	

3. 사업의 효과 : 농업생산성 향상 및 소득증대
4. 지형도면 : 실음생략



## 군보발행안내

### ◎군보 발행 안내

- 군보는 매월 1일, 15일자로 정기 발행됩니다.(휴일의 경우 익일 발행)  
※ 긴급을 요하는 경우 호외 발행
- 군보의 법적 우선효력은 종이군보에 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 군보는 장수군청 홈페이지에서도 확인할 수 있습니다.

### ◎ 군보게재 의뢰 안내

- 근거법규 : 장수군보발행규정 제9조(게재절차)
- 원고 접수 마감 : 매월 10일, 25일
- 군보게재 의뢰 방법 : 게재의뢰 공문(시행문) 1부 송부