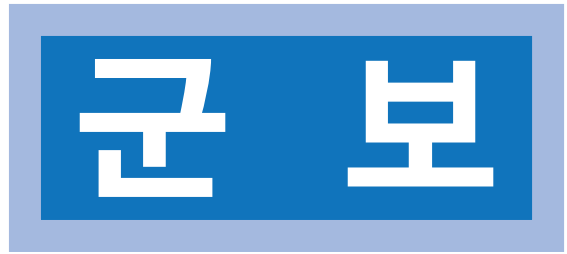




장수군
JANGSU COUNTY



군보는 공문으로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장

정기 제370호 2017. 2. 15(수)

조 례

장수군 조례 제2216호 장수군 장애인복지시설 설치 및 운영 조례 일부개정조례	1
장수군 조례 제2217호 장수군 노인복지관 설치 및 운영 조례 일부개정조례	3
장수군 조례 제2218호 장수군 기반시설 특별회계 설치 및 운영 조례 폐지조례	5
장수군 조례 제2219호 장수군 재난현장 통합지원본부 설치 및 운영 조례	7

입 법 예 고

장수군 공고 제 2017 - 90호 장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례 전부개정조례 입법예고	22
장수군 공고 제 2017 - 91호 장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례 시행규칙 전부개정 규칙 입법예고	34

고 시

장수군 고시 제2017 - 15호 읍지썰밭마을 농어촌 취약지역 생활여건개조사업 기본계획수립 고시	56
장수군 고시 제2017 - 19호 개간사업 시행계획 승인 고시	57

공 고

장수군 공고 제2017 - 80호 장수군 공인 등록(폐기) 공고	58
장수군 공고 제2017 - 100호 장수군 공인 등록(폐기) 공고	59

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 **장 수 군** (편집 기획조정실 ☎ 063-350-2228)

장수군 조례 제2216호

장수군의회 의결을 거친 장수군 장애인복지시설 설치 및 운영 조례 일부 개정조례를 이에 공포한다.

2017년 2월 15일

장 수 군 수

장수군 장애인복지시설 설치 및 운영 조례 일부개정조례

장수군 장애인복지시설 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제8조제4항 본문 중 “3년 이내로”를 “5년으로”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

1. 개정이유

가. 사회복지사업법 시행규칙 일부개정령(보건복지부령 제426호)과 관련하여 사회복지시설 위탁기간이 “5년 이내”에서 “5년”으로 개정되어 이에 따라 「장수군 장애인복지시설 설치 및 운영 조례」의 위탁기간을 개정하고자 함.

나. 정부의 규제 개혁 정책에 따라 지자체의 불합리한 자치법규를 정비함으로써 공정성을 확보하고자 함.

2. 주요내용

장수군 장애인복지시설 위탁기간을 “3년 이내”에서 “5년”으로 개정 (제8조)

장수군 조례 제2217호

장수군의회 의결을 거친 장수군 노인복지관 설치 및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2017년 2월 15일

장 수 군 수

장수군 노인복지관 설치 및 운영 조례 일부개정조례

장수군 노인복지관 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제15조제2항 본문 중 “3년 이내로”를 “5년으로”로 하고, 같은 항 단서 중 “단축 또는 연장”을 “갱신”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

1. 개정이유

가. 사회복지사업법 시행규칙 일부개정령(보건복지부령 제426호)과 관련하여 사회복지시설 위탁기간(제21조2제2항)이 “5년 이내”에서 “5년”으로 개정되어 이에 따라 「장수군 노인복지관 설치 및 운영 조례」의 위탁기간을 개정하고자 함.

나. 정부의 규제 개혁 정책에 따라 지자체의 불합리한 자치법규를 정비함으로써 공정성을 확보하고자 함.

2. 주요내용

장수군 노인복지관 위탁기간 관련 “3년 이내로”를 “5년으로” 하고, 같은 항 단서 중 “단축 또는 연장”을 “갱신”으로 변경 (제15조)

장수군 조례 제2218호

장수군의회 의결을 거친 장수군 기반시설 특별회계 설치 및 운영 조례
폐지조례를 이에 공포한다.

2017년 2월 15일

장 수 군 수

장수군 기반시설 특별회계 설치 및 운영 조례 폐지조례

장수군 기반시설 특별회계 설치 및 운영 조례는 폐지한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

1. 개정이유

가. 기반시설의 설치 및 그에 필요한 용지의 확보 등에 소요되는
재원인 기반시설부담금의 효율적인 운영 및 관리를 위하여 제
정된 조례가 상위법령 「기반시설부담금에 관한 법률」의 폐지
로 존치의 실익이 없으며,

나. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제67조(기반시설부담금)
가 개정되었으나 장수군은 기반시설부담구역으로 지정된 지역
이 없어 장수군 기반시설 특별회계 설치 및 운영 조례를 폐지하
고자 함.

2. 주요내용

「장수군 기반시설 특별회계 설치 및 운영 조례」를 폐지함.

장수군 조례 제2219호

장수군의회 의결을 거친 장수군 재난현장 통합지원본부 설치 및 운영 조례를 이에 공포한다.

2017년 2월 15일

장 수 군 수

장수군 재난현장 통합지원본부 설치 및 운영 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「재난 및 안전관리 기본법」 제16조에 따라 장수군 재난안전대책본부장이 재난현장의 총괄·조정 및 지원을 위하여 설치·운영하는 재난현장 통합지원본부에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “재난현장 통합대응”이란 재난관리책임기관이 수행하는 재난현장 대응업무의 총괄·조정 및 지원하기 위한 모든 활동을 말한다.
2. “재난현장 긴급대응”이란 장수군 재난안전대책본부(이하 “대책본부”라 한다)의 장이 해당 재난지역의 피해를 최소화하기 위하여 행하는 재난상황 전파에서부터 긴급구조 지원, 응급복구까지의 일련의 재난현장 활동을 말한다.

3. “재난현장 수습·복구”란 재난현장의 긴급구조와 긴급복구가 완료되고 장수군 통합지원본부(이하 “통합지원본부”라 한다)의 장의 통제 하에 사고현장의 수습, 자원지원, 환경정비, 의료지원, 시설복구, 자원봉사단체관리 등 일련의 재난현장 활동을 말한다.
4. “재난관리책임기관”이란 「재난 및 안전관리 기본법」(이하 “법”이라 한다) 제3조제5호에 따른 재난관리책임기관 중 장수군(이하 “군”이라 한다) 전부 또는 일부를 관할구역으로 하는 재난관리책임기관을 말한다.
5. “현장대응팀장”이란 유형별 사고발생시 「재난 및 안전관리 기본법 시행령」 별표1의3에 따른 재난 유형 등을 고려하여 군 본청, 직속기관 및 사업소의 장을 통합지원본부장이 현장대응팀장으로 임명한 자를 말한다.
6. “현장책임관”이란 통합지원본부가 현장 출동 시간이 지연되는 오지 마을에 재난현장의 원활한 통합대응을 위하여 통합지원본부의 현장대응팀이 가동되기 전까지 현장대응팀장의 임무를 대행하는 자를 통합지원본부장이 임명하고 현장대응팀장의 지휘를 받는 재난지역 소속 읍·면장을 말한다.
7. “긴급구조”란 재난이 발생할 우려가 현저하거나 재난이 발생하였을 때에 주민의 생명·신체 및 재산을 보호하기 위하여 긴급구조기관이 하는 인명구조, 응급처치, 그밖에 필요한 모든 긴급한 조치를 말한다.

제3조(재난현장 대응단계) 대책본부장은 재난현장 상황에 따라 효과적으로 대응·수습할 수 있도록 다음 각 호와 같이 단계별 통합대응을 할 수 있다.

1. 상황전파 : 대책본부장이 재난현장 상황을 재난관리책임기관에 전파하는 단계
2. 현장출동 : 출동준비에서부터 재난현장에 도착하기까지의 단계
3. 긴급구조 지원 : 긴급구조 단계에서 긴급구조통제단이 가동되어 현장 지휘에 통합지원본부가 협력하는 단계

4. 긴급복구 : 재난현장에 인력 및 장비 등이 신속하게 투입될 수 있도록 도로 등 기반시설을 응급복구하는 단계
5. 수습·복구 : 재난현장에서 대응·수습업무를 수행하는 단계

제2장 통합지원본부 설치·운영 및 현장책임관 지정

제4조(통합지원본부 설치·운영) ① 대책본부장은 법 제3조제1호에 해당되는 재난상황 발생 시 「장수군 재난안전 대책본부 운영 조례」 제8조에 따른 상황판단회의 등을 통해 재난현장 통합대응이 필요하다고 판단될 경우 재난현장의 총괄·조정 및 지원을 위하여 법 제16조제3항에 따라 통합지원본부를 설치·운영할 수 있다.

② 제9조에 따른 현장대응팀장 또는 현장책임관이 통합지원본부장의 명을 받아 현장에 출동하게 되면 통합지원본부가 운영되는 것으로 본다.

③ 대책본부장은 제1항에도 불구하고 다음 각 호와 같은 재난이 발생할 경우 통합지원본부를 설치·운영하여야 한다.

1. 단일 사고로서 사망 3명 이상 또는 부상 20명 이상의 재난, 다만 교통사고는 제외
2. 집중호우, 태풍, 폭설, 지진, 해일, 홍수, 화산폭발, 적조 등 자연재해로 인해 대규모 피해가 예상되거나 발생한 경우
3. 「산림보호법」 제36조에 따라 신고 및 보고된 산불
4. 대규모 인명피해가 우려되는 지역에서 구조, 구급이 집중적으로 신고되는 경우
5. 국가기반시설, 교육시설, 다중밀집시설, 주요 관공서 및 문화재 등 화재, 붕괴, 폭발
6. 중대한 유류·유해화학물질 유출

7. 신종 전염병 발생 및 법정 전염병 집단발생
8. 저수지, 댐, 방조제 등 제방 붕괴 징후발견 및 피해 발생
9. 상수원 보호구역의 수질오염사고가 발생한 경우
10. 그 밖에 사회적 파장이 예상되는 사건사고 및 군 차원에서의 대응이 필요한 재난상황 발생

제5조(통합지원본부 설치·운영계획 통보) ① 대책본부장은 재난현장에 통합지원본부를 설치·운영하고자 할 경우 법 제14조에 따른 중앙재난안전대책본부, 법 제15조의2에 따른 중앙사고수습본부 및 법 제16조에 따른 전라북도 지역재난안전대책본부 및 재난관리책임기관에 통합지원본부의 위치, 통합지원본부장 등을 통보하여야 한다.

제6조(통합지원본부의 위치) 대책본부장은 재난현장에서 법 제52조제7항에 따른 긴급구조 지원이 용이하고, 긴급 출동한 재난관리책임기관이 쉽게 접근할 수 있는 안전한 위치에 통합지원본부를 설치하여야 한다.

제7조(통합지원본부 실무팀편성 및 임무) ① 법 제16조제4항에 따라 대책본부장은 재난현장에 출동한 재난관리책임기관의 총괄·조정 및 지원을 위하여 통합지원본부의 실무팀을 편성·운영할 수 있으며, 그 표준편제는 별표 1과 같다.

② 통합지원본부장은 장수군 부군수가 되며 통합지원본부의 업무를 총괄한다.

③ 통합지원본부는 재난현장 통합대응을 위하여 다음 각 호와 같은 임무를 수행한다.

1. 재난현장 상황 파악 및 대책본부 보고에 관한 사항
2. 재난현장에 신속하게 대처할 수 있는 통합대응체계 구축
3. 법 제52조제7항에 따른 긴급구조시 긴급구조통제단장의 자원지원 요청에 협조
4. 재난관리책임기관 간의 역할분담 및 조정

5. 재난현장 인력·장비 등의 자원 동원, 배분 및 조정

6. 재난현장에서의 언론대응

7. 그 밖에 정보발령, 피난권고, 대피명령, 시설복구, 수방, 방역, 구난, 피난처 및 구호품 확보·보급, 위험구역 설정 및 출입제한 등의 조치, 사회질서유지 요청 등 재난현장 통합대응에 필요한 사항

④ 대책본부장은 재난현장에 출동한 재난관리책임기관의 재난현장 대응업무를 지원하기 위하여 통합지원본부에 공보관, 연락관, 상황총괄, 현장대응, 자원지원, 대민지원 등 실무팀을 둘 수 있으며, 구성된 실무팀은 별표 2의 임무를 수행 한다.

⑤ 통합지원본부장은 제4항에 따른 실무팀 편성시 별표 3의 재난 유형과 사고 규모를 판단하여 실무팀장과 현장대응요원을 사전에 지정하고 24시간 가동체계를 구축하여야 한다.

⑥ 통합지원본부장은 현장출동에 필요한 차량 사전지정, 현장사무소에 필요한 임시사무실, 책상, 의자, 매뉴얼 등을 그 차량에 미리 비치하여야 한다.

제8조(연락관 파견) ① 통합지원본부장은 긴급구조 활동시 긴급구조통제단에 통합지원본부의 지원 인력을 파견할 수 있으며, 파견자는 긴급구조 상황 정보를 수집·분석하여 통합지원본부장에게 즉시 보고하여야 한다.

② 통합지원본부장은 재난현장 수습·복구시 재난관리책임기관 간의 원활한 협업을 위하여 재난관리책임기관의 장에게 업무연락관 파견을 요청할 수 있다.

③ 제2항에 따라 파견요청을 받은 재난관리책임기관의 장은 특별한 사유가 없으면 통합지원본부에 연락관을 파견하여야 한다.

제9조(사고수습 총괄부서의 현장대응팀장과 현장책임관 지정) ① 통합지원본부장은 재난현장을 신속하게 대처하고 총괄·조정 및 지원을 위하여 현장대응팀장과 현장책임관을 임명할 수 있다.

② 제1항에 따라 현장대응팀장과 현장책임관을 임명하고자 하는 경우 재난 유형 등을 고려하여 다음 각 호에 따라야 한다.

1. 별표 3의 재난유형별 사고발생 시 사고대응 중앙 주관부처의 업무를 수행하는 군 본청, 직속기관 및 사업소의 장을 현장대응팀장으로 임명한다.
2. 별표 3의 재난유형별 사고발생 시 사고대응 중앙 주관부처가 중복될 경우에는 통합지원본부장이 사고현장의 규모를 판단하여 중앙부처의 업무를 수행하는 군 본청, 직속기관 및 사업소중에서 사고 비중에 따라 현장대응팀장을 임명한다.
3. 별표 3의 재난유형별 사고발생 시 사고대응 중앙 주관부처의 업무를 수행하는 군 본청, 직속기관 및 사업소가 없을 경우 통합지원본부장이 판단하여 임명한다.
4. 재난이 오지마을 읍·면에서 발생한 경우에는 통합지원본부장은 읍·면장으로 하여금 재난현장의 초기대응 현장책임관으로 임명하고, 현장책임관은 통합지원본부의 현장대응팀장의 지휘에 협력하여야 한다.

제3장 단계별 재난현장 통합대응

제1절 재난현장 상황전파

제10조(재난현장 상황전파) ① 통합지원본부장은 재난현장 통신망 연락관 등을 이용하여 재난관리책임기관에 신속하게 상황을 전파하여야 한다.

② 재난관리책임기관의 장은 제1항에 따라 전달받은 재난 상황에 대하여 법 제34조의5의 재난유형별 위기관리 매뉴얼에 따라 신속하게 대응하여야 한다.

제11조(재난지역 주민대피) ① 통합지원본부장은 재난현장 상황에 따라 주민대피 등이 필요하다고 판단될 경우 「방송통신발전 기본법」 제40조 및 「민방위기본법」 제33조에 따라 재난발생지역 및 재난발생 예상지역을 대상으로 재난방송을 요청하거나 민방위 경보를 발령할 수 있다.

② 제1항에 따른 대피명령을 받은 사람은 즉시 명령에 따라야 한다.

제2절 재난현장 출동

제12조(재난현장 자원 동원 요청) ① 통합지원본부장은 법 제39조에 따라 재난현장의 대응·수습에 필요하다고 판단되는 장비와 인력을 재난관리책임기관에 동원을 요청할 수 있다.

② 제1항에 따라 자원 동원 요청받은 재난관리책임기관의 장은 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

제13조(재난현장 상황 정보공유) 통합지원본부장은 재난현장에 동원되는 재난관리책임기관에 대해서는 재난현장 대응 상황 등을 실시간으로 정보를 공유한다.

제14조(재난현장의 출동지원) ① 통합지원본부장은 인력 및 장비 등이 재난현장에 신속하고 안전하게 도착할 수 있도록 해당 재난관리책임기관의 장에게 교통 지원을 요청할 수 있다.

② 제1항에 따라 지원을 요청받은 재난관리책임기관의 장은 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

제3절 긴급구조 지원

제15조(긴급구조 지원) 통합지원본부장은 법 제52조제7항에 따른 긴급구조 활동 시 긴급구조통제단장의 인력이나 물자지원 요청시 지원에 협조하여야 한다.

제16조(긴급구조대응 활동의 의료 지원) ① 긴급구조 대응활동 및 현장지휘에 관한 규칙 제20조에 따라 설치·운영되는 응급의료소의 소장은 부상자 응급처치 및 지정병원 이송 등 응급의료 활동상황과 재난현장에 동원된 자원봉사 단체의 인력에 대한 상황을 통합지원본부장에게 보고하여야 한다.

② 통합지원본부장은 현장에 현장응급의료소가 정상가동 될 때까지 통합지원본부 현장대응팀에 소속한 의료인력과 자원을 긴급구조 대응 활동에 우선 지원한다.

③ 통합지원본부장은 현장응급의료소장으로부터 응급의료 인력 및 장비 지원 요청이 있을 경우 「응급의료에 관한 법률」 제18조에 따라 응급의료기관 등에 지원을 요청할 수 있다.

④ 제2항에 따라 지원을 요청받은 응급의료기관은 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

제4절 재난현장 조치

제17조(재난현장 상황 파악 및 통보) ① 재난현장에 도착한 재난관리책임기관의 현장책임자는 법 제34조의5의 재난유형별 위기관리 매뉴얼에 따라 재난현장 대응업무를 수행하고, 그 결과를 통합지원본부장에게 수시로 통보하여야 한다.

② 통합지원본부장은 제1항에 따라 파악한 재난현장 상황을 대책본부장에

계 수시로 보고하여야 한다.

제18조(재난현장 통합대응) 통합지원본부장은 재난현장 상황에 맞게 인력 및 장비 등을 배치하고, 재난관리책임기관의 재난현장 대응업무를 효과적으로 총괄·조정 및 지원하여야 한다.

제19조(재난현장 통제) ① 대책본부장은 신속한 인명구조 등을 위하여 필요하다고 판단될 경우 해당 재난관리책임기관에 재난현장 통제를 요청할 수 있다.

② 제1항에 따라 통제를 요청받은 재난관리책임기관은 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

제20조(자원봉사활동의 지원) ① 통합지원본부장은 재난현장에 통합지원 본부의 자원지원팀에 소속한 「자원봉사센터」를 설치·운영 하여야 하며 재난관리책임기관의 동원된 인력 및 자원에게 각 호의 사항을 지원한다.

1. 자원봉사 단체 및 인력에 대하여 안전교육실시
2. 사고현장 작업방법 교육 및 작업현장 분산배치
3. 작업복 및 작업도구 지원 등

② 통합지원본부장은 자원봉사센터에서 부족한 자원 지원요청이 있을 경우 법 제39조에 따른 재난관리책임기관에 인력 및 장비 지원을 요청할 수 있다.

③ 제2항에 따라 지원을 요청받은 재난관리책임기관에 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

제5절 재난현장 긴급복구

제21조(재난현장 긴급복구) 통합지원본부장은 긴급구조 활동 등에 필요한 인력 및 장비 등이 재난현장에 신속하게 투입될 수 있도록 도로 등 기반시설을 최우선적으로 복구하여야 한다.

제22조(긴급복구 인력 및 장비 지원요청) ① 대책본부장은 긴급복구를 위한 인력 및 장비가 부족할 경우 재난관리책임기관에 지원을 요청할 수 있다.

② 제1항의 지원을 요청받은 재난관리책임기관은 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

제23조(재난현장 통신망 복구) ① 통합지원본부장은 기지국 파괴 등으로 인해 재난현장 통신망이 제 기능을 못하는 경우 법 제37조제1항6호에 따라 긴급구조통제단장에게 현장지휘통신 긴급복구 등을 필요한 조치를 요청하여야 한다.

② 제1항에 따라 요청받은 긴급구조통제단장은 특별한 사유가 없는 한 현장에 기술인력 파견 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제4장 재난현장 복구체계 전환

제24조(수습·복구체계로의 전환) ① 통합지원본부장은 재난현장 긴급구조 및 긴급복구 업무가 마무리 되었다고 판단될 경우 현장에 동원된 재난관리책임기관과 협의를 통해 수습·복구 체계로 전환할 수 있도록 인력 및 장비 등을 재배치하여야 한다.

② 통합지원본부장은 수습·복구체계로 전환에 따른 인력 및 장비 재배치 현황과 재난현장 긴급대응 수행 결과 등을 대책본부장에게 보고해야 한다.

제25조(통합지원본부 철수) 통합지원본부장은 재난현장의 긴급구조와 긴급복구가 완료되어 지휘가 필요 없게 된 경우 제7조에 따른 현장책임관에게 통합지원본부장의 권한을 위임하고 통합지원본부를 철수시킬 수 있다.

제26조(권한의 위임) 이 조례에 따른 대책본부장은 다음 각 호에 대한 권한을 통합지원본부장에게 위임한다.

1. 제7조제3항, 제4항, 제5항에 따른 실무팀의 편성 및 임무
2. 제8조에 따른 업무연락관 파견
3. 제9조에 따른 사고수습 총괄부서의 현장대응팀장과 현장책임관 지정
4. 제11조에 따른 재난지역 주민대피
5. 제12조에 따른 재난현장 자원 동원 요청
6. 제14조에 따른 재난현장 출동 지원
7. 제15조에 따른 긴급구조 지원
8. 제16조에 따른 응급의료 활동 지원
9. 제19조에 따른 재난현장 통제
10. 제20조에 자원봉사 활동의 지원
11. 제22조에 따른 긴급복구 인력 및 장비 지원 요청
12. 제23조에 따른 재난현장 통신망 복구
13. 제24조에 따른 수습·복구체계로의 전환
14. 제25조에 따른 통합지원본부의 철수

부 칙

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

[별표 1]

재난현장 통합지원본부 표준편제



재난현장 지휘 및 협력 표준체계



[별표 2]

통합지원본부 편제 주요임무 (제5조 관련)

구 분	주 요 임 무
통합지원본부장 (부군수)	<ul style="list-style-type: none"> ● 통합지원본부의 장으로 현장대응·수습 총괄 ● 긴급구조에 필요한 장비, 물자, 인력 등을 지원 ● 구조활동 완료후 사고현장의 수습·복구 활동 자원의 역할분담 및 대응활동 조정 등
공 보 관	<ul style="list-style-type: none"> ● 주민 미디어 홍보 ● 공공정보 모니터링 ● 대응단체 정보공유 등
연 락 관	<ul style="list-style-type: none"> ● 군·경·유관기관 협업 ● 민간단체·협회간 협업 등
상황총괄팀	<ul style="list-style-type: none"> ● 통합지원본부 운영 ● 현장 상황정보 수집, 분석, 예측 ● 현장 상황정보 보고·공유·기록 ● 재난 및 사고현장 대응계획수립 ● 재난안전대책본부에 현장 대응·수습상황보고 등
현장대응팀	<ul style="list-style-type: none"> ● 시설 응급복구 ● 에너지 복구 ● 의료·방역(현장 응급의료소 운영) ● 환경정비 ● 사회질서유지 및 수색·구조 지원 등
자원지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ● 긴급통신 지원 ● 현장대응 자원 지원 ● 교통대책 ● 자원봉사관리(현장 자원봉사센터 운영) 등
대민지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ● 현장 민원접수 및 처리 ● 생활안정 지원 ● 이재민 구호·심리 지원 ● 장례 지원 등

[별표 3]

재난유형 및 사고수습 총괄부서 (제7조 관련)

재난유형	사고유형	주관부처	주관부서
자연재난 (3)	① 풍수해	국민안전처	안전재난과
	② 지진	국민안전처	안전재난과
	③ 대형화산 폭발	국민안전처	안전재난과
사회재난 (15)	④ 산불	산림청	산림녹지과
	⑤ 유해화학물질 유출사고	환경부	환경위생과
	⑥ 대규모 수질오염	환경부	환경위생과
	⑦ 댐 붕괴	국토교통부 산업통산자원부	건설경제과
	⑧ 다중밀집시설 대형화재	국민안전처	안전재난과
	⑨ 사업장대규모 인적사고	고용노동부	건설경제과
	⑩ 다중밀집 건축물 붕괴 대형사고	국토교통부	민원과
	⑪ 다중밀집시설 대형화재	국민안전처	안전재난과
	⑫ 가축질병	농림축산식품부	축산과
	⑬ 감염병	보건복지부	보건의료원
	⑭ 정보통신	미래창조과학부	행정지원과
	⑮ 전력	산업통산자원부	안전재난과
	⑯ 보건의료	보건복지부	보건의료원
	⑰ 식용수	환경부 국토교통부	환경위생과
	⑱ 육상화물운송	국토교통부	민원과

1. 개정이유

「재난 및 안전관리 기본법」 제16조(지역재난안전대책본부) 개정에 따라 재난상황 발생시 신속한 대응체계를 구축하기위한 근거를 마련, 재난재해로부터 군민의 안전을 확보하기 위한 조례를 제정하고자 함.

2. 주요내용

가. 통합지원본부 설치 및 운영에 관한 사항(제4조)

나. 사고수습 총괄부서의 현장대응팀장과 현장책임관 지정 사항
(제9조)

다. 재난지역 주민대피에 관한 사항(제11조)

라. 재난현장 긴급복구 지원에 관한 사항(제21조)

장수군 공고 제 2017 - 90호

이 조례는 확정된 입법안이 아니므로 조례규칙심의회 심의결과에 따라
내용이 변경될 수 있습니다.

2017년 2월 8일

장 수 군 수

**장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례
전부개정조례 입법예고**

장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례를 개정함에 있어 그 내용과 취
지를 미리 알려 군민 여러분의 의견을 듣고자 「장수군 자치법규 입법예고
에 관한 조례」 제3조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례 전부개정조례

1. 개정이유

보건복지부 자활기금 자치법규 표준안에 따라 상위법령 및 지침에 맞게 장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례를 전부개정하여 기초생활보장기금을 운영함에 있어 조항을 효율적으로 적용하며 업무추진에 만전을 기하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 기금의 용도(안 제3조)
- 나. 지원대상(안 제4조)
- 다. 지원신청 · 변경(안 제5조)
- 라. 자금의 대여(안 제6조)
- 마. 기타 기금활용사업(안 제7조, 제8조, 제9조)
- 바. 기금의 운용 · 관리(안 제10조, 제11조, 제12조)
- 사. 지원금 사후관리(안 제13조)
- 아. 기금운용심의위원회 설치 · 운용에 관한 사항
(안 제14조, 제15조, 제16조)
- 자. 관계규정의 준용(안 제17조)

3. 금후계획

- 가. 입법예고 : 2월중(20일간)
- 나. 조례규칙심의회 : 3월중
- 다. 확정 및 공포 : 3월중

4. 의견제출

이 자치법규의 입법안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2017년 02월 28일까지 장수군수에게 [별지 서식 1]을 이용하여 다음의 방법으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.(다만, 의견제출 방법 3)의 경우에는 [별지 서식 1]을 이용하지 않으셔도 됩니다.)

가. 의견제출 방법

- 1) 우 편 : 55634, 장수군 장수읍 호비로10 장수군수(주민복지실)
- 2) 팩 스 : 063-350-2490
- 3) 장수군 홈페이지 자치법규/입법예고란 - 자치법규 - 의견달기
- 4) 직접방문

나. 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

다. 성명(기관·단체의 경우에는 기관·단체명과 대표자 성명)

라. 그 밖에 참고사항

5. 기타

기타 자세한 사항은 장수군 주민복지실 사회보장팀(전화 063-350-2490)에 문의 바랍니다.

[별지 서식1]

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 견	비 고
	찬성	반대		

장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례 전부개정조례

장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 「국민기초생활 보장법」 제18조의3 및 같은 법 시행령 제26조의2에 따라 장수군 기초생활보장기금을 설치하고 그 관리·운용에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기금의 조성) 장수군 기초생활보장기금(이하 “기금”이라 한다)은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 전라북도(이하 “도”라 한다) 및 장수군(이하 “군”이라 한다)의 교부금 및 출연금
2. 군의 다른 기금으로부터의 출연금
3. 국고보조금
4. 도 및 군 이외의 자의 출연금
5. 금융회사 또는 다른 기금으로부터의 장기차입금
6. 기금의 대여에 따른 이자 수입
7. 자활근로사업의 실시결과 발생하는 수익금
8. 기금의 운용 수익금

제3조(기금의 용도) 기금은 다음 각 호의 용도로 사용한다.

1. 자활기업이 금융회사등으로부터 대여 받은 자금의 금리 차이에 대한 보전
2. 「국민기초생활 보장법」(이하 “법”이라 한다) 제15조제1항제1호에 따른 자활근로 참가자의 자활조성을 위한 자금 대여

3. 법 제15조제1항제7호에 따른 자산형성지원
4. 법 제18조제3항제1호에 따른 자활기업 사업자금 대여
5. 법 제18조의2에 따른 수급자 및 차상위자 채용기업에 대한 사업자금 대여
6. 국민기초생활 보장법 시행령(이하 “영”이라 한다) 제37조에 따른 자활 지원 계획의 집행에 필요한 비용
7. 「지역신용보증재단법」과 그 밖의 다른 법률에 따라 신용보증업무를 수행하는 기관이 다음 각 목의 채무를 신용 보증하는 경우에 드는 비용
가. 자활기업이 금융회사 등 또는 기금으로부터 대여받는 채무
나. 수급자가 대여받는 생업자금 채무
8. 수급자 및 차상위자(근로소득 또는 사업소득의 증가 등으로 수급자에서 차상위자로 된 사람에 한정한다)의 자활지원을 위하여 「국민건강보험법», 「국민연금법」 또는 「고용보험법」 등에 따라 부담하는 본인의 보험료 지원
9. 자활사업 연구·개발·평가 등을 위한 비용
10. 자활기업 및 자활근로사업단에 대하여 기계설비 구입 및 시설보강 사업비 등 지원
11. 지역자활센터 참여자에 대한 사기진작 및 취업능력 향상을 위한 교육장 설치·운영 및 자격증 취득비 등 교육비 지원
12. 지역자활센터 종사자 전문성 제고를 위한 사업 지원
13. 자활기업 및 자활근로사업단의 창업 및 운영을 위한 컨설팅 지원
14. 자활기업 전문가 인건비 한시적 지원
15. 그 밖에 장수군수(이하 “군수”라 한다)가 수급자 및 차상위자의 자활 지원 또는 자활지원을 위한 복지증진에 필요하다고 인정하는 사업

제4조(지원대상) 기금의 지원대상은 군에 거주하거나 소재하고 있는 개인·기관·단체 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 한다.

1. 법 제2조제2호의 수급자 및 영 제3조의 차상위계층
2. 법 제18조 및 같은 법 시행규칙 제31조에 따른 자활기업
3. 영 제12조에 따른 자활사업실시기관
4. 영 제9조에 따라 수급자의 근로활동 또는 자활사업 참가를 위해 사회복지 서비스를 제공하는 기관·단체
5. 자활사업의 개발을 위한 연구 등을 수행하는 개인·기관 및 단체
6. 법 제18조의2에 따른 수급자 채용기업
7. 그 밖에 군수가 지원이 필요하다고 판단하는 자

제5조(지원신청·변경) ① 기금을 지원받고자 하는 자는 거주지(기관·단체인 경우에는 소재지) 군수에게 신청서를 제출하여야 한다.

② 기금을 지원받은 자가 지원 사업을 변경하거나 자금의 용도를 변경하고자 하는 때는 변경신청서를 군수에게 제출하여 승인을 얻어야 한다.

제6조(자금의 대여) ① 지원신청자에 대한 자금의 대여금액은 지원신청자의 사업규모, 사업계획의 타당성을 고려하여 제14조 자활기금운용심의위원회의(이하 “위원회”라 한다) 심의를 거치거나 동 위원회가 정하는 방법에 따라 군수가 결정한다. 이 경우 타당성 검토를 중앙·광역자활센터 등 자활지원 전문기관에 의뢰할 수 있다.

② 제1항에 따른 상환기한, 대여이율, 대여한도는 군수가 따로 정한다. 다만, 대여이율은 관할지역 군금고의 예금이율보다 낮아야 한다.

③ 대여자금의 이자 및 상환기한이 경과한 뒤에도 이를 상환하지 아니한 경우의 연체이자율은 관할지역 소관 군금고의 연체 금리 이내에서 군수가 따로 정한다.

④ 군수는 시설·장비설치 사업자금 및 전세점포 임대자금을 대여 받은 자

가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 그 대여 받은 자금을 상환하게 할 수 있다.

1. 파산 또는 해산하거나 해체된 때
2. 사업자금을 대여 받은 날로부터 정당한 사유 없이 6월 이내에 사업을 개시하지 아니하거나 계속하여 6월 이상 영업을 하지 아니한 때
3. 신청 당시의 사업 또는 용도변경의 승인 없이 대출자금을 목적 이외에 용도로 사용한 때

⑤ 군수는 기금의 사업자금의 대출 및 회수에 관한 사무를 금융기관, 자활지원사업을 수행하는 비영리기관 등에 위탁할 수 있다.

⑥ 이 조례에서 정한 것 외에 기금의 융자 및 상환금 회수에 대하여 필요한 사항은 「지방재정법」을 준용하여 군수가 따로 정할 수 있다.

제7조(사회보험료 지원) ① 군수는 제3조제8호에 따라 사회보험료를 지원하는 경우 근로·사업소득 등의 증가로 급여의 일부 또는 전부가 중지된 가구에 한하여 지원할 수 있다.

② 제1항에 따라 지원하는 사회보험의 종류, 본인 부담분에 대한 지원비율, 지원기간 등은 군수가 따로 정한다.

제8조(이차보전) ① 자활기업에서 금융기관 등으로부터 자금을 대여 받은 경우 그 자금과 대여자금 간에 금리차가 있는 때에는 이를 보전할 수 있다.

② 제1항에 따른 이차보전 대상 및 보전비율은 자활기업의 사업내용을 고려하여 군수가 결정한다.

③ 군수는 제1항에 따른 이자의 차액을 보전 받는 자활기업이 제6조제4항의 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 이자차액보전을 중지할 수 있다.

제9조(신용보증) 영 제26조의4제7호의 규정에 의한 신용보증에 소요되는 비용은 「지역신용보증재단법」 제27조의 규정에 의한 보증료에 준하는 비용으로 한다.

제10조(기금의 운용·관리) ① 기금은 기금운용계획에 따라 운용하여야 한다.

② 군수는 기금의 수입과 지출을 명확히 하기 위하여 기금계정을 따로 설치하여 관리·운용한다.

③ 제2조에 따라 조성된 기금은 다음 각 호의 방법으로 운용할 수 있으며, 군 금고에 예탁할 수 있다.

1. 금융기관에의 예치
2. 국채, 공채, 그 밖에 유가증권의 매입
3. 그 밖에 군수가 정하는 기금증식사업

제11조(기금관리자) ① 군수는 기금의 효율적인 관리·운용을 위하여 기금운용관은 기금담당 부서의 장으로 하고, 기금출납원은 기금 업무담당으로 한다.

② 「지방재정법」의 회계관계공무원의 책임 중 경리관과 징수관에 관한 규정은 기금운용관에게, 지출원과 출납원에 규정은 기금출납원에게 이를 각각 준용한다.

제12조(기금운용계획 및 결산보고) ① 군수는 매 회계연도 개시 전에 기금운용계획을 수립하여야 하며, 출납폐쇄 후 80일 이내에 기금의 결산보고서를 작성하여야 한다.

② 기금운용계획에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 기금의 수입 및 지출에 관한 사항
2. 당해 연도 기금 사용계획
3. 그 밖에 기금 운용상 필요하다고 인정되는 사항

③ 군수는 제1항에 따라 기금운용계획서와 기금결산보고서를 작성하여 매 회계연도마다 군의회에 제출하여 심의·의결을 받아야 한다.

제13조(지원금 사후관리) ① 이 조례에 따라 기금을 지원 받은 자는 매 회

계연도 종료 후 1개월 이내에 군수에게 기금사용현황을 제출하여야 한다. 다만, 회계연도 중 사업을 종료하였을 때에는 사업 종료 후 1개월 이내에 기금사용현황을 제출하여야 한다.

② 군수는 제1항의 조사결과 기금을 지원목적 및 조건에 위반하여 사용한 자에게 보조지원의 경우에는 지원금을 반납하게 할 수 있으며, 대출지원의 경우에는 상환기한에 이르기 전에 대출금을 돌려받을 수 있다.

③ 군수는 자활기금 반납 또는 환수명령을 위반한 자에 대하여 향후 지원금 신청 및 지급과정에서 불이익한 처분을 할 수 있다.

제14조(기금운용심의위원회 설치·운영) ① 기금의 운용·관리에 관한 사항을 심의하기 위하여 자활기금운용심의위원회를 설치하고 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 기금운용계획에 관한 사항
2. 기금의 결산보고에 관한 사항
3. 기금의 주요항목 및 지출금액의 변경에 관한 사항
4. 기금 사용 신청에 대한 사업타당성 검토 및 승인사항
5. 그 밖에 기금의 관리·운용에 관한 사항의 심의

② 군수는 제1항과 유사한 기능을 수행하는 타 기금운용심의위원회 또는 사회복지 관련 위원회 또는 법 제17조에 따른 협의체가 제15조 내지 제16조에 준하는 구성과 운영이 이루어진다고 판단되는 경우 그 위원회 또는 협의체가 대신하도록 할 수 있다.

제15조(위원회의 구성) ① 제14조에 따른 위원회는 위원장 1명을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성한다. 다만, 위촉직 위원이 3분의 1이상 참여하도록 하여야 하고, 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

② 위원은 다음 각 호의 자 중에서 군수가 임명 또는 위촉하는 자로 하고,

위원장은 위원 중에 호선하여 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

1. 자활지원사업 또는 기금운용에 관한 학식과 경험을 가진 자
 2. 군 의회 의원
 3. 자활업무 소관 부서 또는 직접 관련된 부서의 실장, 과장 또는 팀장
- ③ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

제16조(위원의 제척·기피·회피 등) ① 위원은 심의와 공정을 기하기 위해 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 해당 안건의 심의에서 제척된다.

1. 위원이 해당 심의대상과 관련하여 용역, 자문 및 연구 등을 수행하였거나 수행 중에 있는 경우
 2. 위원이 해당 심의대상과 관련하여 직접적인 이해관계가 있는 경우
- ② 위원회 심의의 이해당사자는 위원에게 공정을 기대하기 어려운 특별한 사정이 있는 경우에는 위원장에게 기피신청을 할 수 있다.
- ③ 위원 본인이 제1항 또는 제2항의 사유에 해당하는 경우에는 스스로 그 사안의 심의를 회피할 수 있으며, 회피 신청이 있는 경우에는 해당 위원을 당해 안건에서 제척하여야 한다.

제17조(위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 정기회와 임시회로 구분하고, 회의는 위원장이 소집한다.

- ② 정기회는 기금운용계획안 및 기금결산보고서의 심의를 위하여 연 2회 이상 개최하며, 임시회는 재적위원 3분의 1 이상의 요구 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 소집한다.
- ③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 기금 운용·관리 담당 팀장으로 한다.

⑤ 군수는 위원회의 회의 등에 참석한 위원에게 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관업무와 직접적으로 관련되어 위원회에 참석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제18조(관계규정의 준용) 이 조례에 규정되지 아니한 기금의 수입과 지출에 관하여는 「장수군 재무회계 규칙」을 준용한다.

제19조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(존속기한) 이 조례는 2022년 12월 31일까지 존속한다.

제3조(경과조치) 이 조례 시행 전에 종전의 조례에 의하여 결정된 사항에 대하여는 종전의 규정에 의한다.

장수군 공고 제 2017 - 91호

이 규칙은 확정된 입법안이 아니므로 조례규칙심의회 심의결과에 따라
내용이 변경될 수 있습니다.

2017년 2월 8일

장 수 군 수

**장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례
시행규칙 전부개정 규칙 입법예고**

장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례 시행규칙을 개정함에 있어 그
내용과 취지를 미리 알려 군민 여러분의 의견을 듣고자 「장수군 자치법규
입법예고에 관한 조례」 제3조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례 시행규칙 전부개정 규칙

1. 개정이유

보건복지부 자활기금 자치법규 표준안에 따라 상위법령 및 지침에 맞게 장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례를 전부개정 함에 따라 관련 시행 규칙을 개정 하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 기금의 운영규모(안 제3조)
- 나. 지원 대상자 신청 및 결정(안 제4조)
- 다. 기금지원 신청 · 교부 · 지급(안 제5조, 제6조)
- 라. 자금 대출 및 상환(안 제7조, 제8조, 제9조)
- 마. 감면조치(안 제10조)
- 바. 기금의 정산(안 제14조)

3. 금후계획

- 가. 입법예고 : 2월중(20일간)
- 나. 조례규칙심의회 : 3월중
- 다. 확정 및 공포 : 3월중

4. 의견제출

이 자치법규의 입법안에 대하여 의견이 있는 기관 · 단체나 개인은 2017년 02월 28일까지 장수군수에게 [별지 서식 1]을 이용하여 다음의 방법으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.(다만, 의견제출 방법 3)의 경우에는 [별지 서식 1]을 이용하지 않으셔도 됩니다.)

가. 의견제출 방법

- 1) 우 편 : 55634, 장수군 장수읍 호비로10 장수군수(주민복지실)
- 2) 팩 스 : 063-350-2490
- 3) 장수군 홈페이지 자치법규/입법예고란 - 자치법규 · 의견달기
- 4) 직접방문

나. 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬 · 반 여부와 그 사유)

다. 성명(기관 · 단체의 경우에는 기관 · 단체명과 대표자 성명)

라. 그 밖에 참고사항

5. 기타

기타 자세한 사항은 장수군 주민복지실 사회보장팀(전화 063-350-2490)에 문의 바랍니다.

[별지 서식1]

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 견	비 고
	찬성	반대		

장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례 시행규칙 전부개정규칙

장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례 시행규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례」에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(운영기준) 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 법인·단체 또는 개인에게 기초생활보장기금(이하 “기금”이라 한다)을 지원하고자 하는 경우에는 지원대상·기준·금액·조건 등 이 규칙에서 정하지 아니한 사항은 장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례(이하 “조례”라 한다) 제14조의 기금 운용심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 거쳐 정한다.

제3조(운영규모) ① 기금 조성액이 5억원 이하인 경우에는 조성액의 30퍼센트 범위에서 운용규모를 정하여 조례 제3조에서 정한 용도로 활용하여야 한다. 단, 사업자금 대여, 전세점포 임대비용 등 융자금은 기금운용 가능범위에서 20퍼센트를 추가하여 활용할 수 있다.

② 기금 조성액이 5억원을 초과한 경우에는 적립된 기금조성액의 50퍼센트 범위에서 운용규모를 정하여야 한다.

③ 이 때 운용재원은 따로 구분하지 않고, 적극 활용하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 기금 목적 달성을 위해 기금 조성액에 따른 운용범위·재원 등을 위원회에서 심의를 거쳐 조정할 수 있다.

제4조(지원신청 및 결정) ① 기금을 지원받고자 하는 자는 기금지원신청서(별지 제1호 서식 또는 제2호 서식)에 다음 각 호의 서류를 붙여 군수에게

제출하여야 한다.

1. 사업계획서
2. 정관(법인 또는 단체만 해당)
3. 법인 또는 단체의 최근 1년간 활동실적

② 군수는 제1항에 따라 기금지원신청서를 접수한 때에는 다음 각 호의 사항을 조사·검토한 후에 위원회의 심의를 거치거나 위원회가 정하는 방법에 따라 그 지원여부와 지원 금액을 결정한다.

1. 기금의 설치목적에의 부합여부
2. 지원사업 내용의 적정여부
3. 지원금액 산정의 적정여부
4. 자기자금의 부담능력 여부
5. 최근 1년간 자활사업의 활동실적

③ 군수는 제2항에 따라 결정된 내용을 지원 신청접수 후 1개월 이내에 신청인에게 통보하여야 한다.

제5조(신청 및 교부) ① 기금지원대상자로 결정된 신청인은 사업개시 1개월 전까지 기금교부신청서(별지 제3호 서식)를 군수에게 제출하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따른 기금지원대상자에게 기금을 당해 사업추진 개시 전까지 교부하여야 한다. 다만, 필요하다고 인정할 경우에는 분할하여 교부할 수 있다.

제6조(기금지급) ① 군수는 제5조제2항에 따라 기금을 대여하기로 결정된 자에 대하여 기금 대여결정통지서(별지 제4호 서식)와 기금을 대여하고, 지원하기로 결정된 자에 대하여는 기금 지원결정 통지서(별지 제5호 서식)와 기금을 즉시 지급하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따라 기금을 대여할 때에는 담보나 재정보증 등 채권보전 조치를 하거나 신용보증재단의 보증을 원칙으로 한다. 다만, 조례 제3조

제4호에 따른 용도로 1,000만원 이하의 대여 또는 자활의지가 있는 자 또는 자활기업 등에 대한 대여로 위원회에서 인정하는 경우 무담보나 무보증으로 용자를 할 수 있다.

제7조(대출 및 상환) ① 조례 제6조제1항에 따른 자활기업에 대한 사업자금 대출금액은 기업당 1억원 이내, 전세점포 임대자금 대출금액은 기업당 2억원 이내, 시장진입형 자활근로사업단은 5천만원 이내로 한다.

② 시설·장비설치 사업자금을 대여 받은 자활기업은 1년 거치 4년(시장진입형은 3년) 균등분할 상환 또는 같은 기간 내 일시 상환하여야 하고, 전세점포 임대자금은 2년 이내 상환을 원칙으로 하되, 최대 3회(최장 6년까지 연장 가능)에 걸쳐 이를 연장해 줄 수 있다.

③ 제2항에 의한 대여이율은 연 3퍼센트 이내로 하되, 상환기한이 경과한 경우에는 수탁금융기관 등의 여신규정에 따른 연체율을 적용한다.

제8조(기금반환통보) ① 군수는 조례 제6조제4항의 규정에 따라 상환기일 전에 기금을 회수할 사유가 발생한 경우 기금을 대여 받은 자에게 지체 없이 상환하도록 기금 상환 통지서(별지 제6호 서식)를 발송하여야 하며, 통지를 받은 자는 통지를 받은 날부터 60일 이내에 원금과 이자를 납부하여야 한다.

② 제1항의 규정에 의한 상환기한 내에 대여받은 기금을 반환하지 아니한 경우에는 「지방재정법」에 준하여 처리한다.

제9조(상환기한 연장) ① 군수는 천재지변 등 그 밖의 불가피한 사유로 기한 내에 상환이 곤란할 경우에는 상환기한을 연장할 수 있다.

② 상환의무자가 제1항에 따라 상환기한의 연장을 받고자 할 때에는 연장을 필요로 하는 사유를 증명할 수 있는 서류를 갖추어 상환기일 30일 전까지 군수에게 자활기금 상환기한 연장신청서를(별지 제7호 서식) 제출하여야 한다.

제10조(감면조치) ① 군수는 기금을 대여받은 자가 제9조에 따라 상환기한을 연장하였으나 천재지변, 사업실패, 고령, 기타 부득이한 사유발생 등으로 근로능력을 상실하였다고 인정되는 경우에 한하여 위원회의 심의·의결을 거쳐 당해 채권과 그 이자 및 연체이자를 감면할 수 있다.

② 대여금에 대하여 감면을 받고자 하는 자는 자활기금 대여금 감면 신청서(별지 제8호 서식)를 군수에게 제출하여야 한다.

③ 군수는 자활기금 대여금 감면신청서를 제출받은 때에는 대여금을 감면받고자 하는 자의 사정을 구체적으로 조사하여 그 의견서를 위원회에 제출하여야 한다.

제11조(대여금의 위탁관리) 군수는 조례 제6조제5항에 따른 수탁기관에 대여금을 위탁관리 하는 때에는 금리를 조례 제6조제2항의 대여이율보다 1퍼센트 범위에서 낮게 정한다.

제12조(이자보전) 조례 제8조에 따른 이차보전은 자활기업 등이 금융기관 등으로부터 대여받은 사업자금 또는 전세점포 임대자금의 대여이율에서 조례 제6조제3항의 대여이율을 공제한 이율의 범위에서 한다. 이 경우 보전하는 이율이 연 5퍼센트를 초과하여서는 안 된다.

제13조(사업계획·예산 변경) 기금을 지원받은 자가 지원받은 기금으로 추진하는 사업내용을 변경하거나 지원받은 예산을 변경 사용하고자 하는 경우에는 미리 사업계획변경 승인신청서(별지 제9호 서식)를 제출하여 군수의 승인을 얻어야 한다.

제14조(기금정산) ① 기금을 지원받은 자는 사업종료후 1월 이내에 자활기금 정산보고서(별지 제10호 서식)를 군수에게 제출하여야 한다.

② 지원금 중 집행잔액은 제1항에 따른 기금정산보고서를 제출한 후 7일 이내에 군수에게 반납하여야 한다.

제15조(정기회 등) ① 조례 제17조에 따른 위원회의 정기회는 매년 상·하반기로 나누어 개최한다.

② 상반기 정기회는 전년도 기금결산에 대하여 심의하고, 하반기 정기회는 다음연도의 기금운용계획을 심의한다.

제16조(회의록 작성) 위원회의 위원장은 다음 각 호의 사항을 회의록에 작성하여야 한다.

1. 회의일시 및 장소
2. 출석위원의 직·성명
3. 회의안건과 심의·결정내용

제17조(장부의 비치) 조례 제 11조에 따른 기금관리자는 다음 각 호의 장부를 비치하고 기금운용에 관한 사항을 기록·보존하여야 한다.

1. 기초생활보장기금 관리대장(별지 제11호 서식)
2. 기초생활보장기금 교부대장(별지 제12호 서식)
3. 기초생활보장기금 상황카드(별지 제13호 서식)

부 칙

이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

기초생활보장 기금 지원신청서(개인)

1. 성 명 :

2. 생 년 월 일 :

3. 주 소 :

4. 연 락 처 :

5. 사 업 목 적 :

6. 사 업 개 요 :

7. 소요경비재원

총 사 업 비	지 원 액	자체 부담액	후 원 금	비 고
사 업 기 간				
사 업 계 획	“ 별 첨 ”			

「장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례 시행규칙」 제4조의 규정에 의하여 기금 지원을 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (인 또는 서명)

장수군수 귀하

[별지 제2호 서식]

기초생활보장기금 지원신청서(기관 · 단체)

1. 기관(단체)명 :

가. 대표자 :

나. 소재지 :

다. 연락처 :

2. 지원신청 금액 :

3. 지원신청 사유 :

4. 사업계획

가. 사업명 :

나. 사업내용 :

다. 사업장 위치 :

라. 사업의 필요성 :

마. 사업기간 :

바. 재원계획

총사업비	지 원 액	자 부 담	자부담 방법	비 고

사. 사업계획 및 기관·단체의 정관 또는 규약 : “별첨”

「장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례 시행규칙」 제4조의 규정에
의하여 기금 지원을 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (인)

장수군수 귀하

[별지 제3호 서식]

기초생활보장기금 교부신청서(개인/단체)

1. 성명(단체·법인명) :
2. 생년월일(법인번호) :
3. 주 소 :
4. 연 락 처 :
5. 사 업 명 :
6. 사 업 목 적 :
7. 사 업 개 요 :
8. 소요경비재원

총 사업비	신청액	자체 부담액	후원금	비고
사업기간				
사업계획	“ 별 첨 ”			
신청계좌	계좌번호 :	예금주 :	은행명 :	

「장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례 시행규칙」 제5조의 규정에 의하여 기금 교부를 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (인)

장수군수 귀하

[별지 제4호 서식]

기초생활보장기금 대여결정 통지서

1. 대여대상자

- 성 명 (법인·단체명) :
- 생년월일(법인번호) :
- 주 소 : (전화 :)

2. 대여금액 : 금 원()

3. 대여용도 :

4. 대여조건

- 상환기간 : 년 거치 년 균등분할상환
- 이 율 : 연 %
- 연체이자 : 연 %

「장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례 시행규칙」 제6조의 규정에 의하여 귀하(법인·단체)를 년도 기초생활보장기금 대여대상자로 결정하였기에 통지합니다.

20 . . .

장 수 군 수

[별지 제5호 서식]

기초생활보장기금 지원결정 통지서

1. 지원대상자

- 성 명 (법인·단체명) :
- 생년월일(법인번호) :
- 주 소 : (전화 :)

2. 지원금액 : 금 원()

3. 지원용도 :

4. 지원조건

- 사업목적 :
- 사업기간 :
- 사업내용 :
- 특기사항 : 위의 지원결정에도 불구하고, 다음사항을 위반할 경우 지원결정
의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음.
 - 가. 지원금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 나. 법령의 규정, 지원금의 교부조건의 내용 또는 법령에 의한 자치단체장의
처분에 위반한 경우
 - 다. 허위의 신청이나 기타 부정한 방법으로 지원을 받은 경우
 - 라. 해당 자활기금 지원과 직접 관련된 전제조건이 사후적으로 미 충족된 경우

「장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례 시행규칙」 제6조의 규정에 의
하여 귀하(법인·단체)를 년도 기초생활보장기금 지원대상자로 결정
하였기에 통지합니다.

20 . . .

장 수 군 수

[별지 제6호 서식]

기초생활보장기금 상환 통지서

1. 대상자

- 성 명 (법인·단체명) :
- 생년월일(법인번호) :
- 주 소 : (전화 :)

2. 상환금액 : 금 원()

원금	이자	비 고

3. 회수사유 :

4. 상환기한 : 통지일로부터 60일 이내(통지일: 20 . .)

5. 상환방법 : 가상계좌입금, 납입고지서

6. 특기사항

1. 상환기한 내에 상환자금을 반환하지 아니하는 경우에는 「지방재정법」에 준하여 처리합니다.
2. 상환기한의 연장을 받고자 하는 경우에는 연장을 필요로 하는 사유를 증명할 수 있는 서류를 갖추어 상환기일 30일 전까지 군수에게 상환기한연장신청서를 제출하여야합니다.

「장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례 시행규칙」 제8조의 규정에 의하여 기초생활보장기금 상환을 통지합니다.

20 . . .

장 수 군 수

[별지 제7호 서식]

기초생활보장기금 상환기한 연장 신청서

1. 신청자

○ 성 명 (법인·단체명) :

○ 생년월일(법인번호) :

○ 주 소 :

(전화 :)

2. 상환통지금액 : 금 원(W 원)

원금	이자	비 고

3. 연장사유 :

4. 상환연장기한 : 20 . . . 까지

5. 붙임 : 연장사유를 증명할 수 있는 서류

「장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례 시행규칙」 제9조의 규정에 의하여 기초생활보장기금 상환기한 연장을 신청합니다.

20 . . .

신청인 : (인 또는 서명)

장수군수 귀하

[별지 제8호 서식]

기초생활보장기금 대여금 감면 신청서

1. 신청자

○ 성 명 (법인·단체명) :

○ 생년월일(법인번호) :

○ 주 소 : (전화 :)

2. 감면요청금액 : 금 원(₩ 원)

원금	이자	비 고

3. 감면요청사유 :

4. 붙임 : 감면사유를 증명할 수 있는 서류

「장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례 시행규칙」 제10조의 규정에
의하여 기초생활보장기금 대여금 감면을 신청합니다.

20 . . .

신청인 : (인 또는 서명)

장수군수 귀하

[별지 제9호 서식]

사업계획변경 승인신청서

1. 신청자

- 성 명 (법인·단체명) :
- 생년월일(법인번호) :
- 주 소 : (전화 :)

2. 지원받은 내용

- 사업목적 :
- 사업기간 :
- 사업내용 :
- 지원금액 : 금 원(W 원)

3. 변경사유

4. 변경하고자 하는 내용

구 분	당초계획	변경계획	비 고
예산변경			
사업내용변경			

「장수군 기초생활보장기금 운용 관리 조례 시행규칙」 제13조의 규정에 의하여 기초생활보장기금 사업계획변경 승인을 신청합니다.

20 . . .

신청인 : (인 또는 서명)

장수군수 귀하

[별지 제10호 서식]

기초생활보장기금 정산보고서

1. 사 업 명 :
2. 총 사 업 비 :
3. 사 업 기 간 :
4. 사업비 집행사항

구 분	사업비 집행내역				비 고
	총사업비	기금지원액	자부담	후원금 등	
계					
집행액					
잔 액					

5. 참고자료

- 1) 기금지원사업 추진실적 1부
- 2) 지원금집행 세부내역 1부
- 3) 영수증사본 및 세금계산서 각 1부
- 4) 기타증빙자료 각 1부

위와 같이 장수군 기초생활보장기금을 사업자금으로 사용한 결과를 제출합니다.

년 월 일

신청인(대표자)

인

장수군수 귀하

[별지 제11호 서식]

기초생활보장기금 관리대장

년월일	예 금					지출		잔액	비고
	재원	종류	금액	이율	기간	적요	금액		

[별지 제12호 서식]

기초생활보장기금 교부대장

년월일	적요	지급처	지급액	비고

[별지 제13호 서식]

기초생활보장기금 상환카드

일련번호						
대여(상환)자					보 증 인	
성명		전화번호		성명		
주소				주소		
생년월일				생년월일		
대여액		용도		성명		
대여일시				주소		
상환개시 (만기)일	20 . . . ~ . . .			생년월일		
상환방법	년 거치 년 균등분할상환					
비고						

회수 구분	징수 조정일	상 환						원금 잔액	취급자 (인)
		수납일	계	원금	이자	연체금	연체일		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
—									
—									
119									
120									

장수군 고시 제2017 - 15호

음지곶밭마을 농어촌 취약지역 생활여건개조사업 기본계획수립 고시

농어촌정비법 제58조 제3항의 규정에 의거 음지곶밭마을 농어촌 취약지역 생활여건개조사업 기본계획을 수립하고 붙임과 같이 고시합니다.

2017년 2월 6일

장 수 군 수

1. 사업의 명칭 : 음지곶밭마을 농어촌 취약지역 생활여건개조사업
2. 사업의 목적 : 정주환경시설 정비를 통한 기초생활 인프라 개선
3. 총 사 업 비 : 1,865백만원[국비1,400 지방비465]
4. 주요사업내용
 - 주택정비 : 빈집정비, 슬레이트지붕 개선 등
 - 마을환경개선 : 담장정비, 혐오시설 정비 등
 - 생활위생·안전등 인프라 : 마을안길 및 재래식화장실 정비, 마을회관 및 경로당 리모델링 등
 - 주민역량강화 : 리더 및 주민교육, 선진지견학 등
5. 시 행 자 : 장수군수(위탁 시행자 : 한국농어촌공사 무진장지사장)
6. 사업시행기간 : 2016. 08. ~ 18. 11.(3년)

장수군 고시 제2017 - 19호

개간사업 시행계획 승인 고시

『농어촌정비법』 제9조 제7항 및 같은법 시행령 제82조 규정에 의거 개간사업시행계획 승인 사항 및 『개간사업 추진에 관한규정』 제12조, 『토지이용규제 기본법』 제8조에 따라 다음과 같이 지형도면 고시 합니다.

2017년 2월 14일

장 수 군 수

1. 사업목적 : 농지조성
2. 사업내용 및 구역 : 농업생산기반정비사업(개간)

소재지		지번	지목	지적 면적 (㎡)	승인면적 (㎡)	사업 시행자	공사비 예정액	사업기간	비고
읍·면	리								
장수	송천	산151	임야	49,686	21,048	안향란	193,589	승인일로부터 ~2018. 01. 31	
		473	임야	162	162				
	소 계			49,848	21,210				

3. 사업의 효과 : 농업생산성 향상 및 소득증대
4. 지형도면 : 실음생략

장수군 공고 제2017 - 80호


장수군 공인 등록(폐기) 공고

장수군 공인조례 제9조 규정에 의거 공인등록(폐기) 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 2월 3일

장 수 군 수

1. 등록(폐기)사유 : 장수한우거점시설 특별회계 폐지에 따른 수입금 출납
원인 폐기
2. 폐기년월일 : 2017. 2. 3.
3. 폐기 공인명 및 인영

구 분	공 인 명	규격 및 서체	인 영
폐기	장수군 장수한우거점시설 특별회계 수입금출납원인	한글전서체 2.0cm정방형	

장수군 공고 제2017 - 100호


장수군 공인 등록(폐기) 공고

장수군 공인조례 제9조 규정에 의거 공인등록(폐기) 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 2월 10일

장 수 군 수

1. 등록(폐기)사유 : 장수군 기반시설특별회계 설치 및 운영조례 폐지에 따른 폐기
2. 폐기년월일 : 2017. 2. 10.
3. 폐기 공인명 및 인영

구 분	공 인 명	규격 및 서체	인 영
폐기	장수군 기반시설특별회계 징수관인	한글전서체 2.0cm 정방형	

군보발행안내

◎군보 발행 안내

- 군보는 매월 1일, 15일자로 정기 발행됩니다.(휴일의 경우 익일 발행)
※ 긴급을 요하는 경우 호외 발행
- 군보의 법적 우선효력은 종이군보에 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 군보는 장수군청 홈페이지에서도 확인할 수 있습니다.

◎ 군보게재 의뢰 안내

- 근거법규 : 장수군보발행규정 제9조(게재절차)
- 원고 접수 마감 : 매월 10일, 25일
- 군보게재 의뢰 방법 : 게재의뢰 공문(시행문) 1부 송부