

I. 군민과 함께하는 열린군정 (행정 · 민원 · 소통 분야)

- 1-1 투명하고 공정한 인사시스템 구축
- 1-2 청렴도 제고를 위한 인사우대정책
- 1-3 「백년장수 발전위원회」 구성
- 1-4 주민자치회 조례 제정과 위상 강화 및 주민자치위원회 내실화
- 1-5 생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영
- 1-6 원 스톱(one-stop) 민원행정 서비스 적극 추진
- 1-7 민원업무 담당자 전문성 강화와 인사고과 우대
- 1-8 적극행정 절차에 따른 조치 및 법(조례) 적극해석
- 1-9 군수 · 군민 · 공무원이 함께하는 활발한 의사소통
- 1-10 분야별 업무 공유를 통한 군정 추진 동력확보
- 1-11 청내 동아리 소모임 적극 지원
- 1-12 공직능력 배양을 위한 선진지 견학 적극 지원

투명하고 공정한 인사시스템 구축

관리번호	1 - 1					진도율	50%
추진부서 (팀명)	행정지원과(행정팀)					사업구분	임기 내 완료
사업기간	2022~2026					임기내 총사업비	비예산
중앙, 도 협조부서	해당없음					완료시기	2026
추진상황	완료	이행후 계속추진	정상 추진	일부 추진	부진 (보류)	팀 장	조윤경(전화 350-2135)
		○				담당자	신명수(전화 350-2137)

<공약 최종 목표>

- ◆ 투명하고 공정한 인사시스템 구축을 통한 공직사회의 일하는 분위기 조성
- 조직진단 연 1회 시행, 인사상담실 상시 운영

☐ 추진배경

- 투명하고 공정한 인사시스템 구축으로 행정의 변화와 혁신을 도모하고 공직사회의 일하는 분위기를 조성

☐ 사업개요

- 규 모 : 575명(정원)
- 기 간 : 2022 ~ 2026년(5년간)
- 총사업비 : 비예산
- 주요내용
 - 특정 직렬에 치우치지 않도록 공정한 승진인사 추진
 - 인사위원 구성 시 노조추천위원 포함
 - 사업부서와 지원부서 내 업무성과가 탁월한 직원의 승진 인사 추진 (근평 시 격무부서 가점부여 검토)
 - 정기인사 시 전보를 위한 설문 등 직원 의견조사 시행

☐ 예산확보 계획 및 실적 : 해당없음

□ 추진계획

○ 연도별 목표 및 추진계획

(단위 : 백만원)

년 도	목 표	추진계획
2023. 7월 이후	인사상담실 상시 운영으로 직원 애로사항 청취	○ 정시·수시인사 시 직원들의 의견을 수렴 후 전보인사 ○ 열심히 일하는 직원이 인사우대를 받을 수 있도록 상시 모니터링 시행
2024. 3월	성과상여금 지급	○ 근평과 BSC 비율을 적정하게 조정하여 일하는 직원이 'S' 등급을 받을 수 있도록 시행
2024. 7월	조직개편 시행	○ 주요 핵심사업의 추진력 확보와 경쟁력 있는 조직기반 구축 ○ 유사·쇠퇴기능 통폐합 및 직무분석을 통한 부서간 업무조정 등 재배치 및 재조정하여 효율적인 조직 구성

○ 로드맵

구 분	2022	2023	2024	2025	2026	'26년 이후
· 조직진단 및 조직개편 시행						
· 인사고충 상담을 위한 인사상담실 운영						

□ 그동안 추진실적

기 간	추진실적
2022. 6. ~ 2022. 12.	○ 조직진단 시행 : 2022. 8. ~ 12. - 사무량 조사 및 업무조정 등 ○ 조직개편 시행 : 2022. 12월 - 여성농업지원팀, 청년미래지원팀 신설 등
2023. 1. 3. ~ 12월	○ 상·하반기 정기인사 시행 : 2023. 1. 3./ 2023. 7. 3.
2023. 3.	○ 성과상여금 지급 : 2023. 3월
2023.8. ~ 2023.10.	○ 조직진단 시행 : 2023. 8. ~ 12. - 사무량 조사 및 업무조정 등
2024. 1. 2.	○ 상반기 정기인사 시행 : 2024. 1. 2.
2024.2. ~ 2024.3.	○ 조직진단 시행 : 2024. 2. ~ 3. - 사무량 조사 및 업무조정 등
2024. 3.	○ 성과상여금 지급 : 2024. 3.
2024. 6.	○ 하반기 조직개편 시행 : 2024. 6. 30. - 관광사업과, 물관리과 신설 등
2024. 7.	○ 하반기 정기인사 시행 : 2024. 7. 1.
2024. 7.	○ 상반기 근무성적평정 명부 확정 : 2024. 7. 31. - 격무기피부서(5개팀) 가점 부여 등

□ **공약달성 확인지표**

지표명	최종 목표	단위	2022년	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년 ~
조직진단 시행 (사무량조사 및 업무조정 등)	1회/년	식	1	1	1			
조직개편 시행	1회/년	식	1	1	1			
상반기 정기 인사 시행	2회/년	회	2	2	2			
성과상여금 지급	1회/년	개소	1	1	1			

청렴도 제고를 위한 인사우대정책

관리번호	1 - 2					진도율	50%
추진부서 (팀명)	행정지원과(행정팀)					사업구분	임기 내 완료
사업기간	2022~2026					임기내 총사업비	비예산
중앙, 도 협조부서	자체					완료시기	2026
추진상황	완료	이행후 계속추진	정상 추진	일부 추진	부진 (보류)	팀 장	조윤경(전화 350-2135)
		○				담당자	신명수(전화 350-2137)

<공약 최종 목표>

◆ 청렴도 향상을 통한 공직사회의 투명성 제고로 신뢰받는 행정조직 구현

- 청렴도 제고를 위한 상시학습 의무 이수, 4대 중대범죄 예방 상시 모니터링

□ 추진배경

- 청렴은 공직자의 가장 우선시 되는 기본 소양으로 청렴도 제고를 통한 공직사회의 투명성을 확보

□ 사업개요

- 규 모 : 575명(정원)
- 기 간 : 2022 ~ 2026년(5년간)
- 총사업비 : 비예산
- 주요내용 : 인사배제 등 불이익 조치
 - 공직자 4대 중대범죄(소극행정, 금품수수, 성비위, 음주운전)에 대한 인사배제 등 불이익 조치
- 사업내용 : 주민자치회 시범운영 사업비 지원(주민총회, 자체사업, 인건비 등)

□ 예산확보 계획 및 실적 : 해당없음

□ 추진계획

○ 연도별 목표 및 추진계획

(단위 : 백만원)

년 도	목 표	추진계획
2022. 8. ~ 2022. 12.	청렴도 제고를 위한 상시학습 의무 이수 추진	○ 청렴도 제고를 위한 상시학습 이수 독려 등
2023. 1. 이후	중대범죄 예방 상시 모니터링	○ 4대 중대범죄 발생을 방지를 위한 상시 모니터링 시행

○ 로드맵

구 분	2022	2023	2024	2025	2026	'26년 이후
· 청렴도 제고를 위한 교육계획 수립시 행 - 4대 중대범죄 예방 교육 시행						
· 청렴도 향상을 위한 인사 우대정책 발굴 및 지원						
· 청렴도 저해 직원에 대한 인사상 불이익 처 분						

□ 그동안 추진실적

기 간	추진실적
2022년	○ 청렴도 향상을 위한 상시학습 의무 시행
2022년	○ 4대중범죄(음주운전) 직원에 대한 징계 처분 - 정직 2월(1명)
2023년	○ 4대중범죄(음주운전 등) 직원에 대한 징계 처분 - 감봉 1월(2명), 견책(1명)
2024년	○ 4대중범죄(성비위) 직원에 대한 징계 처분 - 해임(1명)

□ 공약달성 확인지표

지표명	최종 목표	단위	2022년	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년 ~
청렴도 향상을 위한 상시학습 시행	1회/년	식	1	-	-	-	-	-
4대 중범죄 징계처분	0명	식	1명	3명	1명	0명	0명	0명

「백년장수 발전위원회」 구성

관리번호	1 - 3					진도율	40%
추진부서 (팀명)	기획조정실(지역소멸대응팀)					사업구분	임기 내 완료
사업기간	2022~2026					임기내 총사업비	비예산
중앙, 도 협조부서	해당없음					완료시기	2026년
추진상황	완료	이행후 계속추진	정상 추진	일부 추진	부진 (보류)	팀 장	서원빈(전화 350-2040)
			○			담당자	박보미(전화 350-2041)

<공약 최종 목표>

- ◆ 백년장수 발전위원회 조례제정 : 1건
- ◆ 백년장수 발전위원회 구성 : 1건

□ 추진배경

- 각계각층 전문가 및 군민으로 백년장수 발전위원회를 구성하여 군민들과 소통하고 군민의 삶의 질을 향상시키는 미래지향적인 발전 방안 논의 및 정책 개발

□ 사업개요

- 「장수군 백년장수 발전위원회 구성 및 운영 조례」 제정 (2022.12.01.)
- 「장수군 백년장수 발전위원회 구성 및 운영 조례 시행규칙」 제정 (2022.12.01.)
- 백년장수 발전위원회 구성
 - 규 모 : 20명
 - 기 간 : 2022년 ~ 2026년(5년간)
 - 총사업비 : 비예산
 - 위원회 역할 : 정책개발 및 중장기 종합계획 수립 등에 자문
 - 분과위원회(5개 분야)

분과위원회명	소관 분야
농림·축산·유통 분과위원회	농업, 축산업, 어업 및 기타 소득업 및 유통전반
인구·일자리·행정 분과위원회	행정혁신, 인구, 일자리 등
보건·복지·환경 분과위원회	복지, 도시, 환경 등
문화·관광 분과위원회	지역문화발굴, 관광 등
산업·경제 분과위원회	신산업발굴, 지역경제 등

- 주요내용 : 장수군의 미래 지향적인 발전 방향에 대한 다양한 정책 개발을 위한 「백년장수 발전위원회」 구성

□ 추진계획

- 백년장수발전위원회 구성 : 2024. 하반기
- 백년장수발전위원회 운영 : (구성 후) 수시 개최
- 연도별 목표 및 추진계획

년도별	목 표	추진계획
최종목표	위원회 구성	
2022년	조례 및 규칙제정	○ 백년장수 발전위원회 구성 및 운영 조례, 규칙 제정 - 위원회 기능, 구성, 운영 위원 등
2023년	의회 등 관련 협의	
2024년	백년장수 발전위원회 구성	○ 백년장수 발전위원회 분과별 구성
~ 2026년	수시 운영	○ 백년장수 발전위원회 구성 및 안건 발생 시 수시 개최
임기후		

- 로드맵

구 분	2022	2023	2024	2025	2026	'26년 이후
· 백년장수 발전위원회 구성 및 운영 조례, 규칙 제정	<div></div>					
· 백년장수 발전위원회 구성 협의 및 운영		<div></div>				

□ 공약달성 확인지표

지표명	최종 목표	단위	2022년	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년 ~
백년장수발전위원회 조례제정	1	회	1					
백년장수발전위원회 구성	1	건			1			
백년장수발전위원회 운영	수시					운영	운영	

주민자치회 조례제정과 위상강화 및 주민자치위원회 내실화

관리번호	1 - 4					진도율	60%
추진부서 (팀명)	행정지원과(행정팀)					사업구분	임기 내 기반조성
사업기간	2022~2026					임기내 총사업비	80백만원
중앙, 도 협조부서	(중앙) 행정안전부 자치분권제도과 (도) 전북특별자치도 자치행정과					완료시기	2026
추진상황	완료	이행후 계속추진	정상 추진	일부 추진	부진 (보류)	팀 장	조윤경(전화 350-2135)
			○			담당자	장국현(전화 350-2139)

<공약 최종 목표 >

- ◆ 주민자치회 시범 실시 및 운영에 관한 조례 제정
- ◆ 주민자치회 정식 법제화를 대비한 주민자치위원회 내실화

□ 추진배경

- 기존 주민자치위원회가 지닌 한계점을 보완하고 개선 및 발전적 방안에 대한 논의가 확대됨에 따라, 보다 독립적이며 자치적 기능을 수행할 수 있는 주민자치회에 대한 정책설계와 도입이 요구됨

□ 사업개요

- 위 치 : 장수군 7개 읍·면
- 기 간 : 2022 ~ 2026(5년간)
- 총사업비 : 80백만원 (군비80)
- 사업내용 : 주민자치회 정식 법제화를 대비한 주민자치위원회 역량 강화

□ 예산확보 계획 및 실적

(단위 : 백만원)

사업비 연도		예산확보계획					예산확보실적				
		계	국비	도비	군비	기타	계	국비	도비	군비	기타
총액		80	-	-	80	-	47	-	-	47	-
기투자		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
임 기 내	소계	80	-	-	80	-	47	-	-	47	-
	2022년	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2023년	20	-	-	20	-	26	-	-	14	-
	2024년	20	-	-	20	-	21	-	-	21	-
	2025년	20	-	-	20	-					
	2026년	20	-	-	20	-					
임기후											

□ 추진계획

○ 연도별 목표 및 추진계획

년도별	목 표	추진계획
최종목표		
2022년	주민자치회 운영 기본계획 수립	○ 주민자치회 운영 기본계획 수립
2023년	주민자치회 시범 실시 및 설치 운영에 관한 조례 제정	○ 주민자치회 시범 실시 및 설치 운영에 관한 조례 제정 - 주민자치회 설치, 기능, 운영 위원, 참여범위 등
2024년~ 2026년	주민자치위원회 역량강화 및 내실화	○ 주민자치위원회 역량 강화 - 주민자치회 정식 전환 대비 주민자치위원 역량강화 교육 실시 ○ 주민자치센터 활성화 - 주민자치기능 강화 (지역문제 토론, 생활정보제공, 지역복지활동 등) - 주민자치센터 프로그램의 질적 향상 도모 (관내 문화예술 프로그램 중복 지원 방지, 전문가 위원 위촉, 주민 수요 조사 결과 프로그램 편성 반영 등)
임기후		

○ 로드맵

구 분	2022	2023	2024	2025	2026	'26년 이후
· 주민자치회 운영 계획 수립						
· 주민자치회 시범실시 및 설치 운영에 관한 조례 제정						
· 주민자치위원회 내실화 및 역량강화 - 주민자치회 전환 대비 역량강화 교육 - 주민자치기능 강화 - 주민자치센터 프로그램 질적 강화						

□ 그동안 추진실적

기 간	추진실적
2022년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 읍면별 주민자치 활성화 사업 예산편성(14,000천원) <ul style="list-style-type: none"> - 역량강화 어울림행사(장수, 산서), 농특산물 직거래장터(번암, 계북) - 전통시장 행복콘서트(장계), 백중날 문화체육행사(계남), 독거노인폴베기사업(천천) ○ 장수군 주민자치 프로그램 발표회 개최
2023년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 시범실시 추진계획 수립 및 조례 제정 <ul style="list-style-type: none"> - 장수군 주민자치회 시범실시 선정을 위한 추진계획 수립 - 장수군 주민자치회 시범실시 및 설치 운영에 관한 조례 제정 ○ 장수군 주민자치회 시범실시 주민 역량강화 교육 및 선진지 견학 <ul style="list-style-type: none"> - 주민역량강화 교육 실시(140여명 참여) - 주민자치회 시범실시 선진지 견학 실시(담양군 및 곡성군 일원) ○ 장수군 주민자치 프로그램 발표회 개최
2024년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장수군 주민자치회 시범실시 변경 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 장수군 주민자치위원회협의회 간담회 및 읍·면 주민자치위원회 의견 수렴 실시 ○ 주민자치 내실화를 위한 문화예술 프로그램 간 중복 지원 방지 계획 수립 ○ 장수군 주민자치 프로그램 발표회 개최

□ 공약달성 확인지표

지표명	최종 목표	단위	2022년	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년 ~
주민자치회 기본계획 수립	1	식	1					
주민자치회 시범실시 및 운영에 관한 조례 제정	1	식		1				
주민자치위원 역량 강화 교육	연 1	회		1	-			

생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영

관리번호	1 - 5				진도율	52%	
추진부서 (팀명)	주민복지과(희망복지팀)				사업구분	임기 내 완료	
사업기간	2022~2026				임기내 총사업비	125백만원	
중앙, 도 협조부서	해당없음				완료시기	2026	
추진상황	완료	이행후 계속추진	정상 추진	일부 추진	부진 (보류)	팀 장	차유송(전화 350-2070)
		○				담당자	문지성(전화 350-2072)

<공약 최종 목표>

◆ 주민생활 편의도모을 위한 생활민원 처리반 운영

□ 추진배경

- 저소득층과 소외계층의 생활민원을 신속하게 처리하여 불편을 해소하고 찾아가는 민원행정 현장서비스 구현으로 주민 만족도 제고 및 주민의 삶의 질 향상을 위해 추진

□ 사업개요

- 위 치 : 장수군 일원
- 기 간 : 2022 ~ 2026년
- 사 업 량 : 780가구 / 처리건수 1,560건
- 총사업비 : 125백만원(군비 125)
- 사업대상 : 기초생활수급자, 차상위계층, 독거노인, 한부모가족, 소년소녀가장, 읍면장 추천
- 사업내용
 - 전기시설(전등, 콘센트, 스위치, 차단기 교체 등), 가사생활민원서비스(문고리, 수도꼭지, 샤워기, 세면대·양변기 부속품 교체 등), 보일러 점검

예산확보 계획 및 실적

(단위 : 백만원)

사업비 연도		예산확보계획					예산확보실적				
		계	국비	도비	군비	기타	계	국비	도비	군비	기타
총액		125			125		45			45	
기투자											
임 기 내	소계	125			125		45			45	
	2022년										
	2023년	20			20		20			20	
	2024년	25			25		25			25	
	2025년	40			40						
	2026년	40			40						
임기후											

추진계획

○ 연도별 목표 및 추진계획

년도별	목 표	추 진 계 획
2023년	· 생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영 : 180가구, 360건	○ 생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영계획 수립 : 2023. 2월 ○ 생활민원기동처리반 「맥가이버」 운영 : 2023. 3월 ~ 12월 - 생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영 자재 구입 - 이장회보, 보도자료, 홍보물 제작 등 홍보
2024년	· 생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영 : 200가구, 400건	○ 생활민원기동처리반 「맥가이버」 운영 : 2024. 1월 ~ 12월 - 생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영 자재 구입 - 이장회보, 보도자료, 홍보물 제작 등 홍보
2025년	· 생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영 : 200가구, 400건	○ 생활민원기동처리반 「맥가이버」 운영 : 2025. 1월 ~ 12월 - 생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영 자재 구입 - 이장회보, 보도자료, 홍보물 제작 등 홍보
2026년	· 생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영 : 200가구, 400건	○ 생활민원기동처리반 「맥가이버」 운영 : 2026. 1월 ~ 12월 - 생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영 자재 구입 - 이장회보, 보도자료, 홍보물 제작 등 홍보
임기후		

○ 로드맵

구 분	2022	2023	2024	2025	2026	'26년 이후
· 생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영계획						
· 생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영 추진						

□ 그동안 추진실적

기 간	추진 실적
2023. 1분기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영계획 수립 : 2023. 2월 ○ 생활민원 기동팀 「청년 맥가이버」 구성 공약사업 조정 : 2023. 2월 <ul style="list-style-type: none"> - 공약사업 명칭 및 운영인력(민간참여자⇒직접수행) 변경 ○ 생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영 : 2023. 3월 <ul style="list-style-type: none"> - 생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영 재료 구입 : 9백만원 - 생활민원 기동처리반 「맥가이버」 홍보 리플릿 제작 : 2,000부 ※ 처리실적 : 34건(전기 16, 보일러 8, 가사생활민원서비스 10)
2023. 2분기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영 : 2023. 4월 ~ 6월 <ul style="list-style-type: none"> - 생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영 재료 구입 : 4백만원 ※ 처리실적(누계) : 152건(전기 104, 보일러 16, 가사생활민원서비스 32)
2023. 3분기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영 : 2023. 7월 ~ 9월 <ul style="list-style-type: none"> ※ 처리실적(누계) : 284건(전기 217, 보일러 19, 가사생활민원서비스 48)
2023. 4분기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영 : 2023. 10월 ~ 12월 <ul style="list-style-type: none"> ※ 처리실적(누계) : 411건(전기 315, 보일러 27, 가사생활민원서비스 69)
2024. 1분기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영 : 2024. 1월 ~ 3월 <ul style="list-style-type: none"> ※ 처리실적(누계) : 454건(전기 349, 보일러 27, 가사생활민원서비스 78)
2024. 2분기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영 : 2024. 4월 ~ 6월 <ul style="list-style-type: none"> ※ 처리실적(누계) : 493건(전기 383, 보일러 27, 가사생활민원서비스 83)
2024. 4분기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공약변경 검토 보고 : 기획조정실-13935(2024. 9. 25.) <ul style="list-style-type: none"> - 문제점 : 2024년 하반기 조직개편으로 담당부서 폐지되어 사업추진 불가능 - 담당부서 의견 : 사업내용이 유사한 주민복지과 주민도움센터에서 이어서 운영함이 적합 ○ 공약사업 담당부서 변경(2024.10.15.) : (당초) 민생경제과 → (변경) 주민복지과 ○ 생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영(주민도움센터) : 2024. 10월 ~ 12월 <ul style="list-style-type: none"> ※ 처리실적(누계) : 811건(전기 360, 보일러 35, 가사생활민원서비스 416)

□ 공약달성 확인지표

지표명	최종 목표	단위	2022년	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년 ~
생활민원 기동처리반 「맥가이버」 구성	구성	전담반	구성	-	-	-	-	
생활민원 기동처리반 「맥가이버」 운영	운영		운영	운영	운영	운영	운영	

원스톱(one-stop) 민원행정 서비스 적극 추진

관리번호	1 - 6					진도율	100%
추진부서 (팀명)	민원과(종합민원팀)					사업구분	임기 내 완료
사업기간	2022~2026					임기내 총사업비	비예산
중앙, 도 협조부서	해당없음					완료시기	2026
추진상황	완료	이행후 계속추진	정상 추진	일부 추진	부진 (보류)	팀 장	장순덕(전화 350-2255)
		○				담당자	조승연(전화 350-2257)

<공약 최종 목표 >

- ◆ 민원안내도우미 200일 이상 운영
- ◆ 민원조정위원회 및 실무협의회 연 1회 이상 개최

□ 추진배경

- 민원 담당부서 파악이 어려운 민원인에게 민원실 안내도우미의 정확한 담당부서 안내를 통해 신속·정확한 민원 상담 및 접수가 가능토록하여 민원 편의 및 민원 만족도 향상에 기여하고자 함.
- 민원조정위원회 및 민원실무협의회를 통해 소관 부서가 불분명한 민원, 주관 부서와 협의 부서의 충돌 등 발생 시 원만한 민원처리가 가능토록 조정하여 민원처리가 지연되지 않도록 함.

□ 사업개요

- 위 치 : 장수군 행정복지국 민원과
- 기 간 : 2022~2026(5년간)
- 사 업 량 : 민원실 방문 민원인 안내도우미, 민원조정위원회 및 실무협의회
- 총사업비 : 비예산
- 사업내용
 - 민원실 방문 민원인 안내도우미를 적극 활용하여 요구민원에 대해 지체없이 담당부서로 안내(민원과 6개팀장 순번근무)

- 민원조정위원회 및 실무협의회를 통해 소관 부서가 불분명한 민원, 주관 부서와 협의부서 충돌, 타기관 협조가 필요한 민원 등 발생 시 조율

□ 예산확보 계획 및 실적 : 해당없음

□ 추진계획

- 민원실 방문 민원인 안내도우미 적극 활용(민원과 6개팀장 순번근무)
 - 민원인의 원활한 민원처리를 위하여 업무 경험이 많은 팀장 중심 운영
 - 요구 민원에 대해 원스톱으로 부서 및 담당자 신속 정확 안내
- 민원 조정위원회 및 실무협의회 적극 활용
 - 민원과 종합민원팀 주관 하에 소관 부서 불분명한 민원, 주관부서와 협의부서의 충돌, 타기관 협조 필요한 민원 등에 대한 실무협의 및 민원 조정

○ 연도별 목표 및 추진계획

년도별	목 표	추진계획
최종목표	원스톱 민원행정 서비스 적극 추진	민원안내도우미, 민원조정위원회 및 실무협의회 적극추진
2022년	타시군 벤치마킹	○ 대전광역시 원스톱 민원행정 서비스 벤치마킹 완료(2021. 08. 12.) - 원스톱 민원행정 서비스 운영 상황 및 조직 시스템 벤치마킹 ○ 장수군 원스톱 민원행정 서비스 추진계획 군수 결재 완료 (2022. 12. 01.)
2023년	원스톱 민원행정 서비스 적극 추진	○ 민원실 방문 민원인 안내도우미, 민원조정위원회 및 실무협의회 상시 운영 - 민원실 방문 민원인 안내도우미를 활용하여 원스톱으로 부서 및 담당자 안내를 통해 민원 편의 향상 - 민원 조정위원회 및 실무협의회를 통해 민원에 대한 부서별 분쟁 발생 시 조율하여 원만한 민원처리과정 및 결과 도출
2024년		○ 복합민원예약제 및 복합민원상담실 상시 운영 - 부서별 복합민원 담당자와 민원인을 매칭, 각부서의견을 종합적으로 상담·조율하여 민원인의 편의성 및 민원처리 효율성 제고
2025년		
2026년		
임기후		

○ 로드맵

구 분	2022	2023	2024	2025	2026	'26년 이후
<ul style="list-style-type: none"> 타 지자체 벤치마킹 선진지 견학(대전광역시) - 원스톱서비스 운영 체제 및 관리 조사 						
<ul style="list-style-type: none"> 원스톱서비스 이관 가능 목록 조사 원스톱서비스 전담팀 신설 불가에 따른 대책 마련(공약조정) - 민원실 방문 민원인 안내 도우미, 민원조정위원회 및 실무협의회, 적극활용 						
<ul style="list-style-type: none"> 민원실 방문 민원인 안내 도우미, 민원조정위원회 및 실무협의회 적극 추진 복합민원예약제 및 복합민원상담실 상시 운영 						

□ 그동안 추진실적

기 간	추진 실적
2022년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대전광역시 원스톱 민원행정 서비스 벤치마킹 완료(2021. 08. 12.) <ul style="list-style-type: none"> - 원스톱 민원행정 서비스 운영 상황 및 조직 시스템 벤치마킹 ○ 장수군 원스톱 민원행정 서비스 추진계획 군수 결재 완료 (2022. 12. 01.) <ul style="list-style-type: none"> - 원스톱 민원행정 서비스 운영을 위한 전담팀 신설
2023년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원스톱 민원행정 서비스 이관 가능 즉결처리 민원사무 취합(2023. 2.) <ul style="list-style-type: none"> - 원스톱 민원행정 서비스 이관 가능한 즉결처리 민원사무 수 적음 ○ 원스톱 민원행정 서비스 전담팀 신설 불가(행정지원과 행정팀 의견 2023. 6.) <ul style="list-style-type: none"> - 직렬별 인력 부족, 즉결처리민원사무 이관율 저조, 실효성 부족 등으로 추진 어려움 ○ 공약 조정(2023. 9.) <ul style="list-style-type: none"> - 민원실 방문 민원인 안내도우미, 민원 조정위원회, 민원 실무협의회 적극 활용 ○ 민원실 방문 민원인 안내도우미, 민원조정위원회, 실무협의회 상시 운영(2023. 10. ~) <ul style="list-style-type: none"> - 민원과 6개 팀장 순번근무로 민원실 방문 민원인 안내도우미 운영 - 민원과 종합민원팀 주관 하에 민원 조정위원회 및 실무협의회 운영
2024. 1분기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원실 방문 민원인 안내도우미, 민원조정위원회, 실무협의회 상시 운영 ○ 복합민원 중심 민원예약제 운영(2024. 2. ~) ○ 민원과 내 복합민원상담실 조성 추진 중
2024. 2분기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장수군 민원조정위원회 개최(2024. 6.)
2024. 3분기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장수군 민원조정위원회 개최(2024. 8.) ○ 장수군 소식지 홍보, 읍·면 현수막 및 이장회보 홍보
2024. 4분기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원 실무협의회 개최(2024.12.)

□ 공약달성 확인지표

지표명	최종 목표	단위	2022년	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년 ~
민원안내도우미 근무일지	연200	일	-	200	200	200	200	200
민원조정위원회 및 실무협의회 결과보고	연 1	건	-	1	1	1	1	1

민원업무 담당자 전문성 강화와 인사고과 우대

관리번호	1 - 7					진도율	100%
추진부서 (팀명)	행정지원과(행정팀)					사업구분	임기 내 완료
사업기간	2022~2026					임기내 총사업비	비예산
중앙, 도 협조부서	해당없음					완료시기	2026
추진상황	완료	이행후 계속추진	정상 추진	일부 추진	부진 (보류)	팀 장	조윤경(전화 350-2135)
		○				담 당 자	신경민(전화 350-2138)

<공약 최종 목표 >

◆ 격무·기피민원팀 선정에 따른 인사고과 우대

□ 추진배경

- 민원업무 기피현상으로 발생하는 잦은 인사이동으로 업무의 전문성·효율성 저하
- 악성·고질민원이 빈번한 민원업무 담당자에 대한 보상체계 필요

□ 사업개요

- 위 치 : 575명(정원)
- 기 간 : 2022 ~ 2026년(5년간)
- 사 업 량 : 5개팀 선정
- 주요내용 : 악성·고질민원에 시달리는 기피 민원업무 부서를 파악하여 인사 고과 우대조치

□ 추진계획

- 타 지자체의 우수 사례 발굴 및 벤치마킹을 통하여 민원업무 담당자의 전문성 강화와 보상체계 확립을 통해 조직 효율성을 높일수 있는 인사제도 마련
- 직원들의 다양한 의견수렴을 통한 인사고과 제도개선으로 활기찬 조직문화 조성

○ 연도별 목표 및 추진계획

연도별	목 표	추진계획
최종목표		○ 격무·기피민원 팀 인사고과 우대
2022. 9. ~ 2022. 12.	악성·고질민원에 시달리는 기피 민원부서 파악	○ 격무·기피민원 팀(업무) 지정 신청 접수 : 2022. 9월 중 ○ 전직원 설문 조사 : 2022. 10월 중 - 부서별 신청받은 격무·기피부서를 바탕으로 전직원 설문조사를 실시하여 전직원이 공감할 수 있는 기피 민원부서 파악 ○ 조직진단 : 2022. 10. ~ 12. - 세밀한 조직진단을 통해 각 부서별 인력현황, 부서 및 업무별 사무량, 민원업무 현황 등을 파악 ○ 격무·기피민원 팀(업무) 선정 심의위원회 개최(1, 2차) : 2022. 11월 중 - 전직원 선호도 조사 및 조직진단 자료 등을 바탕으로 기피민원부서 결정 심의회에서 실적가점 대상 민원부서 및 가점 폭 결정
2023. 1. ~ 2023. 6	인사제도 개선	○ 장수군 공무원 근무성적평정에 관한 규정 개정 : 2023. 5월한
2023. 7. 이후 지속 추진	인사제도 안정화	○ 2024년 상반기 근평부터 적용
2024년	인사제도 적용	○ 2024년 1월 1일 근무기간부터 적용(월0.05점 / 최대 1.2점)
2025년~ 2026년	격무·기피팀 재선정	○ 인사고과 균등기회를 위한 격무·기피팀 재선정 고려
임기후	인사제도 유지	○ 인사제도 개선에 따른 반영

○ 로드맵

구 분	2022	2023	2024	2025	2026	'26년 이후
· 악성·고질민원에 시달리는 기피 민원부서 파악 - 부서 기피민원부서 신청 및 전직원 설문조사, 조직진단 등을 통해 전직원이 공감할 수 있는 기피 민원부서 파악						
· 인사제도 개선 - 장수군 공무원 근무성적평정 등에 관한 규정 등 인사고과 제도 정비						
· 인사제도 안정화 - 기피 민원업무 부서에 대한 인사고과 우대조치 지속 추진						

□ 그동안 추진실적

기 간	추진실적
2022년	○ 격무·기피민원 팀(업무) 지정 신청 접수 : 2022. 9. 8. ~ 9. 23. ○ 전직원 설문조사 실시 : 2022. 11. 25. ~ 12. 8.(서울행정시스템 설문조사) ○ 1차 심의회 추진 : 2022. 12. 28. - 격무·기피민원업무 우대안 심의 및 격무·기피민원 팀 1차 선정(적합성 심의)
2023년	○ 2차 심의회 추진 : 2023. 2. 20. - 격무·기피민원팀 최종 선정(5개팀, 건축/청소행정/교통/사회보장/상수도) ○ 장수군 공무원 근무성적평정에 관한 규정 개정 완료 : 2023. 4. 17.
2024년	○ 2024년 상·하반기 근무성적평정 격무·기피민원팀 실적가점 신청 및 적용(팀장 포함) - 근무성적평정 실적가점 : 월 0.05점, 최대 1.2점

□ 공약달성 확인지표

지표명	최종 목표	단위	2022년	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년 ~
격무·기피민원팀 인사고과 우대계획 수립	1	식	1					
격무·기피민원팀 선정	1	식		1				
격무·기피민원팀 근무성적평정 가점 반영	1	식			1	1	1	

적극행정 절차에 따른 조치 및 법(조례) 적극해석

관리번호	1 - 8					진도율	100%
추진부서 (팀명)	기획조정실(지역소멸대응팀)					사업구분	임기 내 완료
사업기간	2022~2026					임기내 총사업비	비예산
중앙, 도 협조부서	(도) 감사관실					완료시기	2023
추진상황	완료	이행후 계속추진	정상 추진	일부 추진	부진 (보류)	팀 장	서원빈(전화 350-2041)
		○				담당자	박보미(전화 350-2041)

<공약 최종 목표>

- ◆ 장수군 공무원의 적극행정 활성화(반기별 우수공무원 및 우수사례 선발)
- ◆ 장수군 적극행정 추진 공무원 보호 기반 마련(관련 조례 개정 및 규칙 제정)

□ 목적 및 필요성

- 급변하는 사회적·경제적 환경 속에 종래의 법령·정책을 뛰어넘은 적극행정이 필요

□ 사업개요

- 근거 : 「지방공무원 적극행정 운영규정」 제4조(지방자치단체장의 책무)
- 기간 : 2022년 ~ 2026년(5년간)
- 주요내용

- 적극행정 추진을 위한 지원 및 포상 확대
- 적극행정 활성화를 위한 적극행정 사전컨설팅 제도 홍보 및 활용
- 적극행정 수행 공무원 지원 제도 마련 (관련 조례 개정)
- 적극행정 관련 교육 전직원 연1회 수료 적극 장려

○ 연차별 계획

- 1년차 : 적극행정 수행 공무원 지원 제도 마련 (관련 조례 개정)
- 2년차 : 적극행정 관련 교육 전직원 연1회 수료 적극 장려, 적극행정 추진을 위한 지원 및 인센티브 확대, 적극행정 사전 컨설팅 제도 홍보 및 활용, 적극행정 추진 공무원 소송수행 지원 등에 관한 규칙 제정

□ 추진계획

○ 연도별 목표 및 추진계획

년도별	목 표	추진계획
최종목표	적극행정 활성화	
2022년	적극행정 기반 마련	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극행정 교육 전직원 연1회 수료 장려 : 연중 ○ 적극행정 우수공무원 선발 : 상하반기 ○ 적극행정 운영조례 개정 완료 : '22. 12. ○ 적극행정 우수사례 카드뉴스, 배너 제작 및 배포 : '22. 12.
2023년		<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극행정 우수공무원 인센티브 확대 : '23. 5. ○ 전직원 적극행정 교육 실시를 위한 직장교육 : '23. 8. ○ 전직원 적극행정 교육 이수 : 연중 ○ 장수군 적극행정 면책보호관 지정·운영 : '23. 10. ○ 장수군 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙 제정 : '23. 10. ○ 찾아가는 적극행정 제도 홍보 : '23. 10.
~ 2026년	적극행정 활성화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극행정 우수공무원 인센티브 확대 : 매년 ○ 전직원 적극행정 교육 실시를 위한 직장교육 : 매년 ○ 전직원 적극행정 교육 이수 : 연중 ○ 장수군 적극행정 면책보호관 지정·운영 : 매년 ○ 찾아가는 적극행정 제도 홍보 : 매년

○ 로드맵

구 분	2022	2023	2024	2025	2026	'26년 이후
<ul style="list-style-type: none"> · 적극행정 수행 공무원 지원 제도 마련 - 적극행정 조례 개정 - 적극행정 면책보호관 지정·운영 - 장수군 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙 제정 						
<ul style="list-style-type: none"> · 적극행정 관련 전직원 연1회 수료 장려 - 직장교육 및 사이버교육 이수 						
<ul style="list-style-type: none"> · 적극행정 추진을 위한 인센티브 확대 및 부여 - 적극행정 우수공무원에 대한 인센티브 선호도 조사 및 확대 - 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여 						
· 적극행정 제도 홍보						

□ 그동안 추진실적

기 간	추진 실적
2022년	<div>○ 적극행정 사전 컨설팅 제도 안내서 배포(22.8.3.) - 22년 사전 컨설팅 실적 3회</div> <div>○ 적극행정 운영조례 일부 개정 완료(22.12.1.)</div> <div>○ 적극행정 교육 전직원 연1회 수료 장려 - 일반직 현원 565명 이수인원 518명 이수율 91.7% (22.12.31. 기준)</div> <div>○ 2022년 하반기 적극행정 우수사례·공무원 선발(3건, 6명)</div>
2023년	<div>○ 적극행정 우수공무원에 대한 인센티브 선호도 조사 실시</div> <div>○ 2023년 상반기 상반기 우수사례·공무원 선발(3건, 6명)</div> <div>○ 적극행정 우수공무원에 대한 인센티브 변경 - 부서협의를 통한 근평가점 반영(행정지원과)</div> <div>○ 적극행정 수행 공무원 지원 제도 마련 - 적극행정 면책보호관 지정·운영 - 장수군 적극행정 추진 공무원의 소송 수행 지원 등에 관한 규칙 제정</div>
2024년	<div>○ 전라북도 장수군 적극행정 종합평가 실적 제출 - 군부 최우수상 “국무총리상 수상”</div> <div>○ 적극행정 협업마일리지 제도 시행 - 적극행정에 대한 노력에 대해서도 인센티브 보상</div> <div>○ 적극행정 우수 사례 카드뉴스 공유</div> <div>○ 적극행정 교육 전직원 연1회 수료 장려</div> <div>○ 전라북도 적극행정 우수사례 제출</div> <div>○ 2024년 장수군 적극행정 실행계획 수립</div> <div>○ 2024년 상·하반기 우수사례·공무원 선발(3건, 6명)</div>

□ 공약달성 확인지표

지표명	최종 목표	단위	2022년	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년 ~
적극행정 수행 공무원 지원 제도 마련	1	식		1				
전직원 적극행정 교육 이수	연 1	회	1	1	1	1	1	1
적극행정 제도 홍보	연 1	회	1	1	1	1	1	1
적극행정 인센티브 확대 및 부여	연 1	회	1	1	1	1	1	1

군수 · 군민 · 공무원이 함께하는 활발한 의사소통

관리번호	1 - 9				진도율	60%	
추진부서 (팀명)	행정지원과(행정팀)				사업구분	임기 내 완료	
사업기간	2022~2026				임기내 총사업비	369백만원	
중앙, 도 협조부서	(중앙) 행정안전부 자치분권제도과 (도) 전북특별자치도 자치행정과				완료시기	2026	
추진상황	완료	이행후 계속추진	정상 추진	일부 추진	부진 (보류)	팀 장	조윤경(전화 350-2135)
		○				담당자	장국현(전화 350-2139)

<공약 최종 목표 >

- ◆ ‘새롭게 도약하는 행복 장수’ 건설에 기여한 이장 및 청원의 노고를 격려하고
조직 구성원 상호 간 공동체 의식을 함양하는 화합 및 만남의 장(이장·청원
체육대회) 추진

☐ 추진배경

- 군민들의 발전적인 의견을 수렴하고 군정에 반영하기 위한 소통의 장 필요

☐ 사업개요

- 위 치 : 장수군 종합경기장 일원
- 기 간 : 2022 ~ 2026(5년간)
- 사 업 량 : 이장·청원 체육대회 1식
- 총사업비 : 369백만원 (군비369)
- 사업내용 : 이장청원 체육대회(체육행사, 장기자랑 등)

□ 예산확보 계획 및 실적

(단위 : 백만원)

사업비 연도		예산확보계획					예산확보실적				
		계	국비	도비	군비	기타	계	국비	도비	군비	기타
총액		369	-	-	369	-	190	-	-	190	-
기투자		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
임 기 내	소계	369	-	-	369	-	190	-	-	190	-
	2022년	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2023년	99	-	-	99	-	97	-	-	97	-
	2024년	90	-	-	90	-	93	-	-	93	-
	2025년	90	-	-	90	-					
	2026년	90	-	-	90	-					
임기후											

□ 추진계획

○ 연도별 목표 및 추진계획

년도별	목 표	추진계획
최종목표		
2022년	이장·청원 체육대회 계획 수립	○ 행사 계획 수립 - 행사 범위, 대상, 경기종목 등, 예산 편성
2023년 ~ 2026년	이장·청원 체육대회 추진	○ 이장·청원 체육대회 추진 - 체련행사, 장기자랑 등(군 이장협의회 정기회의 일시 선정)
임기후		

○ 로드맵

구 분	2022	2023	2024	2025	2026	'26년 이후
· 이장·청원 체육대회 추진 계획 수립						
· 이장·청원 체육대회 추진						

☐ 그동안 추진실적

기 간	추진실적
2022년	○ 이장체육대회 추진(2022. 7.) ○ 이장청원 체육대회 본예산 반영(2022. 10. / 90,320천원)
2023년	○ 이장·청원 체육대회 추진(2023. 4.) - 6개종목, 1,092명참가(이장 217명, 청원 875명) ○ 이장청원 체육대회 예산 편성(93,043천원)
2024년	○ 이장·청원 체육대회 추진(2024. 9.) - 6개종목, 1,000여명 참가(이장 200여명, 청원 800여명) ○ 이장청원 체육대회 본예산 반영(2024. 10. / 99,312천원)

☐ 공약달성 확인지표

지표명	최종 목표	단위	2022년	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년 ~
이장·청원 체육대회 추진계획 수립	1	식	1					
이장·청원 체육대회 추진	연 1	회		1	1	1	1	

분야별 업무공유를 통한 군정추진 동력 확보

관리번호	1 - 10					진도율	100%
추진부서 (팀명)	행정지원과(서무후생팀)					사업구분	임기 내 완료
사업기간	2022~2026					임기내 총사업비	219백만원
중앙, 도 협조부서	해당없음					완료시기	2026
추진상황	완료	이행후 계속추진	정상 추진	일부 추진	부진 (보류)	팀 장	장명숙(전화 350-2155)
		○				담당자	김미란(전화 350-2156)

<공약 최종 목표>

◆ 분야별 업무공유 워크숍 연 1회 개최

□ 추진배경

- 주요 현안사업 추진에 대한 업무공유 및 협업의 공감대를 형성하고 새롭게 도약하는 행복장수 실현을 위한 조직 일체감과 공직자로서의 사명감을 함양하기 위함

□ 사업개요

- 대 상 : 장수군청 전 직원
- 규 모 : 연간 총 250여명
- 사 업 량 : 업무공유 워크숍, 민원 힐링프로그램, 직원 역량강화 워크숍 각 1회
- 총사업비 : 219백만원 (군비 219)
- 사업내용
 - 주요 분야별 정보교환 및 사례공유를 위한 업무공유 워크숍 개최
 - 민원 담당직원 스트레스 해소를 위한 힐링프로그램 운영
 - 직원 역량강화를 위한 워크숍 개최

□ 예산확보 계획 및 실적

(단위 : 백만원)

사업비 연도		예산확보계획					예산확보실적				
		계	국비	도비	군비	기타	계	국비	도비	군비	기타
총액		219			219		119			119	
기투자											
임 기 내	소계	219			219		119			119	
	2022년										
	2023년	44			44		44			44	
	2024년	75			75		75			75	
	2025년	50			50						
	2026년	50			50						
임기후											



□ 추진계획

- 2024년 민원 힐링프로그램 실시 : ‘24. 4.
- 2024년 직원 직무능력 향상 및 우리지역 명소탐방 실시 : ‘24. 6.
- 2024년 국가예산 확보 등 역량강화 워크숍 실시 : ‘24. 7.
- 2025년 민원 힐링프로그램 실시 : ‘25. 4.
- 2025년 직원 직무능력 향상 및 우리지역 명소탐방 실시 : ‘25. 6.

○ 연도별 목표 및 추진계획

년도별	목 표	추진계획
2022년	분야별 업무공유 워크숍 계획 수립	○ 분야별 업무공유 계획 수립 - 주요 5개 분야 선정 : 22. 7.~ 9. - 워크숍 추진 관련 세부계획 수립 : 22. 7.~ 9. - 2023년 예산 요구 및 확정 : 22.10.~12.
2023년	분야별 업무공유 워크숍 추진	○ 분야별 업무공유 워크숍 추진 - 업무공유 워크숍 추진계획 수립 : 23. 4. - 업무공유 워크숍 용역 발주 및 계약 : 23. 5. - 업무공유 워크숍 실시 : 23. 6. - 2024년 예산 요구 및 확정 : 23.10.~12.
2024년	분야별 업무공유 워크숍 추진	○ 분야별 업무공유 워크숍 추진 - 업무공유 워크숍 추진계획 수립 : 24. 2. - 업무공유 워크숍 용역 발주 및 계약 : 24. 3. - 업무공유 워크숍 실시 : 24. 4.~10. - 2025년 예산 요구 및 확정 : 24.10.~12.
2025년	분야별 업무공유 워크숍 추진	○ 분야별 업무공유 워크숍 추진 - 업무공유 워크숍 추진계획 수립 : 25. 2. - 업무공유 워크숍 용역 발주 및 계약 : 25. 3. - 업무공유 워크숍 실시 : 25. 4.~10. - 2026년 예산 요구 및 확정 : 25.10.~12.
2026년	분야별 업무공유 워크숍 추진	○ 분야별 업무공유 워크숍 추진 - 업무공유 워크숍 추진계획 수립 : 26. 2. - 업무공유 워크숍 용역 발주 및 계약 : 26. 3. - 업무공유 워크숍 실시 : 26. 4.~10. - 2027년 예산 요구 및 확정 : 26.10.~12.

○ 로드맵

구 분	2022	2023	2024	2025	2026	'26년 이후
· 분야별 업무공유 워크숍 계획 수립						
· 분야별 업무공유 워크숍 추진						

□ 그동안 추진실적

기 간	추진실적	
2022. 3분기~4분기	○ 업무공유 워크숍 계획 수립 - 워크숍 추진 세부계획 수립 : 22. 7~ 9. - 2023년 본예산 요구 및 확정 : 22.10.~12.	
2023. 2분기	○ 2023년 업무공유 워크숍 추진 - 업무공유 워크숍 추진계획 수립 : 23. 4. - 업무공유 워크숍 용역 발주 및 계약 : 23. 5. - 업무공유 워크숍 실시 : 23. 6.	
2024. 2분기~4분기	○ 2024년 업무공유 워크숍 추진 - 민원담당 직원 힐링프로그램 실시 : 24. 4. - 직원 직무능력 향상 및 우리지역 명소탐방 실시 : 24. 6. - 국가예산 확보 등 역량강화 워크숍 실시 : 24. 7. - 간부공무원 소통화합 워크숍 실시 : 24. 10.	

□ 공약달성 확인지표

지표명	최종 목표	단위	2022년	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년 ~
분야별 업무공유 워크숍 계획 수립	1	식	1					
분야별 업무공유 워크숍 추진	1	식		1	2	1		

청내 동아리 소모임 적극 지원

관리번호	1 - 11					진도율	100%
추진부서 (팀명)	행정지원과(사무후생팀)					사업구분	임기 내 완료
사업기간	2022~2026					임기내 총사업비	94백만원
중앙, 도 협조부서	해당없음					완료시기	2026
추진상황	완료	이행후 계속추진	정상 추진	일부 추진	부진 (보류)	팀 장	장명숙(전화 350-2155)
		○				담 당 자	김미란(전화 350-2156)

<공약 최종 목표 >

◆ 청내 동아리 소모임 적극 지원제도 운영

□ 추진배경

- 직원들의 삶의 질 향상 요구에 대한 부응과 활기찬 공직 분위기 조성으로 업무의 창의성과 유연성을 제고하기 위함

□ 사업개요

- 대상 : 장수군청 전 직원
- 규모 : 36개 동아리(687명)
- 사업량 : 청내 동아리 활동 지원금 지급(36개팀, 회원수 및 참여인원에 따라 400~600천원)
- 총사업비 : 94백만원 (군비 94)
- 사업내용
 - 청내 동아리 활동 지원금 지급을 통한 직원 사기진작 도모

□ 예산확보 계획 및 실적

(단위 : 백만원)

사업비 연도		예산확보계획					예산확보실적				
		계	국비	도비	군비	기타	계	국비	도비	군비	기타
총액		94			94		54			54	
기투자											
임 기 내	소계	94			94		54			54	
	2022년	14			14		14			14	
	2023년	20			20		20			20	
	2024년	20			20		20			20	
	2025년	20			20						
	2026년	20			20						
임기후											

□ 추진계획

- 2024년 청내 동아리 활동지원금 지원 : ‘24. 2. ~ 11.
- 2025년 청내 동아리 활동지원금 지원 : ‘25. 2. ~ 11.

○ 연도별 목표 및 추진계획

년도별	목 표	추진계획
2022년	청내 동아리 활동 지원금 지급	○ 청내 동아리 활동 지원금 지급 - 청내 동아리 지원계획 수립 : 22. 1. - 지원 대상 동아리 조사 및 확정 : 22. 2. - 청내 동아리 활동 지원금 지급 : 22. 5.~12. - 2024년 예산 요구 및 확정 : 22.10.~12.
2023년	청내 동아리 활동 지원금 지급	○ 청내 동아리 활동 지원금 지급 - 청내 동아리 지원계획 수립 : 23. 1. - 지원 대상 동아리 조사 및 확정 : 23. 2. - 청내 동아리 활동 지원금 지급 : 23. 3.~11. - 2024년 예산 요구 및 확정 : 23.10.~12.
2024년	청내 동아리 활동 지원금 지급	○ 청내 동아리 활동 지원금 지급 - 청내 동아리 지원계획 수립 : 24. 1. - 지원 대상 동아리 조사 및 확정 : 24. 2. - 청내 동아리 활동 지원금 지급 : 24. 3.~11. - 2024년 예산 요구 및 확정 : 24.10.~12.
2025년	청내 동아리 활동 지원금 지급	○ 청내 동아리 활동 지원금 지급 - 청내 동아리 지원계획 수립 : 25. 1. - 지원 대상 동아리 조사 및 확정 : 25. 2. - 청내 동아리 활동 지원금 지급 : 25. 3.~11. - 2024년 예산 요구 및 확정 : 25.10.~12.
2026년	청내 동아리 활동 지원금 지급	○ 청내 동아리 활동 지원금 지급 - 청내 동아리 지원계획 수립 : 26. 1. - 지원 대상 동아리 조사 및 확정 : 26. 2. - 청내 동아리 활동 지원금 지급 : 26. 3.~11. - 2024년 예산 요구 및 확정 : 26.10.~12.

○ 로드맵

구 분	2022	2023	2024	2025	2026	'26년 이후
· 청내 동아리 지원						

□ 그동안 추진실적

기 간	추진실적		
2022. 1분기	○ 2022년 청내 동아리 활동 지원 - 청내 동아리 지원계획 수립 : 22. 1. - 지원 대상 동아리 조사 및 확정 : 22. 2.		
2022. 2분기~4분기	○ 2022년 청내 동아리 활동 지원금 지급 : 22. 5.~12.		
2023. 1분기~4분기	○ 2023년 청내 동아리 활동 지원금 지급 - 청내 동아리 지원계획 수립 : 23. 1. - 지원 대상 동아리 조사 및 확정 : 23. 2. - 청내 동아리 활동 지원금 지급 : 23. 3.~11.		
2024. 1분기~4분기	○ 2023년 청내 동아리 활동 지원금 지급 - 청내 동아리 지원계획 수립 : 24. 1. - 지원 대상 동아리 조사 및 확정 : 24. 2. - 청내 동아리 활동 지원금 지급 : 24. 2.~ 12.		

□ 공약달성 확인지표

지표명	최종 목표	단위	2022년	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년 ~
청내 동아리 활동 지원금 지급	1	식	1	1	1	1	1	

공직능력 배양을 위한 선진지 견학 적극 지원

관리번호	1 - 12					진도율	100%
추진부서 (팀명)	행정지원과(사무후생팀)					사업구분	임기 내 완료
사업기간	2022~2026					임기내 총사업비	60백만원
중앙, 도 협조부서	해당없음					완료시기	2026
추진상황	완료	이행후 계속추진	정상 추진	일부 추진	부진 (보류)	팀 장	장명숙(전화 350-2155)
		○				담당자	김미란(전화 350-2156)

<공약 최종 목표 >

◆ 직원 연구모임 국내 선진지 견학 비용 지원(연간 총 50명, 12개팀)

□ 추진배경

- 우수 지자체 견학을 통해 업무역량을 강화하고 선진 사업 유형 분석 및 우리군에 접목할 수 있는 사업 현실화하기 위함

□ 사업개요

- 대 상 : 장수군청 전 직원
- 규 모 : 50명(12개팀)
- 사 업 량 : 국내 선진지 견학 비용 지원(50명, 1인당 300천원)
- 총사업비 : 60백만원(군비 60)
- 사업내용
 - 직원 연구모임을 통한 국내 선진지 견학 경비 지원

□ 예산확보 계획 및 실적

(단위 : 백만원)

사업비 연도		예산확보계획					예산확보실적				
		계	국비	도비	군비	기타	계	국비	도비	군비	기타
총액		60			60		30			30	
기투자											
임 기 내	소계	60			60		30			30	
	2022년										
	2023년	15			15		15			15	
	2024년	15			15		15			15	
	2025년	15			15						
	2026년	15			15						
임기후											



□ 추진계획

- 2024년 직원 연구모임 선진지 견학 비용 지원 : ‘24. 4. ~ 11.
- 2025년 직원 연구모임 선진지 견학 비용 지원 : ‘25. 4. ~ 11.

○ 연도별 목표 및 추진계획

년도별	목 표	추진계획
2022년	직원 연구모임 선진지 견학 추진계획 수립	○ 직원 연구모임 선진지 견학 추진계획 수립 - 직원 연구모임 선진지 견학 추진계획 수립 : 22. 9. - 2023년 예산 요구 및 확정 : 22.10.~12.
2023년	직원 연구모임 선진지 견학 추진	○ 직원 연구모임 선진지 견학 추진 - 직원 연구모임 선진지 견학 추진계획 수립 : 23. 3. - 직원 연구모임 지원대상 조사 및 확정 : 23. 4. - 직원 연구모임 선진지 견학 실시 : 23. 4.~11. - 2024년 예산 요구 및 확정 : 23.10.~12.
2024년	직원 연구모임 선진지 견학 추진	○ 직원 연구모임 선진지 견학 추진 - 직원 연구모임 선진지 견학 추진계획 수립 : 24. 3. - 직원 연구모임 지원대상 조사 및 확정 : 24. 4. - 직원 연구모임 선진지 견학 실시 : 24. 4.~11. - 2025년 예산 요구 및 확정 : 24.10.~12.
2025년	직원 연구모임 선진지 견학 추진	○ 직원 연구모임 선진지 견학 추진 - 직원 연구모임 선진지 견학 추진계획 수립 : 25. 3. - 직원 연구모임 지원대상 조사 및 확정 : 25. 4. - 직원 연구모임 선진지 견학 실시 : 25. 4.~11. - 2026년 예산 요구 및 확정 : 25.10.~12.
2026년	직원 연구모임 선진지 견학 추진	○ 직원 연구모임 선진지 견학 추진 - 직원 연구모임 선진지 견학 추진계획 수립 : 26. 3. - 직원 연구모임 지원대상 조사 및 확정 : 26. 4. - 직원 연구모임 선진지 견학 실시 : 26. 4.~11. - 2027년 예산 요구 및 확정 : 26.10.~12.

○ 로드맵

구 분	2022	2023	2024	2025	2026	'26년 이후
· 직원 연구모임 추진계획 수립						
· 직원 연구모임 선진지 견학 추진						

□ 그동안 추진실적

기 간	추진실적	
2022. 3분기~4분기	○ 직원 연구모임 선진지 견학 추진계획 수립 - 직원 연구모임 선진지 견학 추진계획 수립 : 22. 9. - 2023년 본예산 요구 및 확정 : 22. 10.~12.	
2023. 1분기	○ 2023년 직원 연구모임 선진지 견학 추진 계획 수립 : 23. 3.	
2023. 2분기~4분기	○ 2023년 직원 연구모임 선진지 견학 추진 - 지원 대상 동아리 조사 및 선정 : 23. 4. - 직원 연구모임 선진지 견학 실시 : 23. 4.~11.	
2024. 1분기~4분기	○ 2024년 직원 연구모임 선진지 견학 추진 계획 수립 : 24. 3. ○ 2024년 직원 연구모임 선진지 견학 추진 - 지원 대상 동아리 조사 및 선정 : 24. 3. - 직원 연구모임 선진지 견학 실시 : 24. 4.~11.	

□ 공약달성 확인지표

지표명	최종 목표	단위	2022년	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년 ~
직원 연구모임 선진지 견학 추진계획 수립	1	식	1					
직원 연구모임 선진지 견학 추진	1	식		1	1	1	1	